

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ČAKOVEC
III. OSNOVNA ŠKOLA ČAKOVEC
IVANA PL. ZAJCA 24, 40000 ČAKOVEC

KLASA: 112-02/26-01/03
URBROJ: 2109-94-26-1
Čakovec, 24. 3. 2026.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), čl. 7. Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, članaka 6. i 10. Pravilnika o radu III. osnovne škole Čakovec i članaka 6. i 7. Pravilnika o zapošljavanju III. osnovne škole Čakovec ravnateljica III. osnovne škole Čakovec objavljuje:

NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO

ČISTAČ/SPREMAČ – koji obavlja poslove čistača/ice-spremača/ice - 1 izvršitelj na određeno, puno radno vrijeme, do povratka odsutne djelatnice na rad

Mjesto rada: III. osnovna škola Čakovec, Ivana pl. Zajca 24, 40000 Čakovec, u dvije smjene.

Sukladno Pravilniku o radu III. osnovne škole Čakovec uvjet za čistača/ice- spremača/ice je završena osnovna škola.

Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa: Zapreke za zasnivanje radnog odnosa propisane su člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči III. osnovne škole Čakovec te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Uz pisanu i vlastoručnu potpisanu prijavu (koja sadrži najmanje osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te e-mail adresu i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje) kandidati su obvezni priložiti:

- Životopis
- Dokaz o državljanstvu
- Dokaz o odgovarajućoj vrsti obrazovanja
- Dokaz o evidentiranom radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO)
- Rodni list
- Uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi s naznakom roka izdavanja (ne starije od dana raspisivanja natječaja)

Prilozi odnosno isprave koje se dostavljaju uz prijavu na natječaj dostavljaju se u izvorniku, ovjerenoj preslici ili elektroničkom zapisu.

Pisane prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se poštom ili neposredno na adresu: III. osnovna škola Čakovec, Ivana pl. Zajca 24, 40 000 Čakovec s naznakom : „ za natječaj: čistač/ica- spremač/ica“

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i ne obavještava se o razlozima zašto se ne smatra kandidatom za natječaj.

Sukladno članku 13.stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br.82/08 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaj, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti sve propisane dokaze prema posebnom zakonu ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) , a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava, dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 49.st.1 Zakona. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14 ,39/18, 32/20) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida i rata (NN 33/92, 77/92,27/93, 58/93, 2/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19) dužan je uz prijavu priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i potvrdu o statusu vojnog/civilnog/ invalida rata i dokaz o tome kako je prestao radni odnos.

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o zapošljavanju koji se nalazi na stranici Škole: <https://os-treca-ck.skole.hr/wp-content/uploads/sites/1741/2025/01/Pravilnik-o-zaposljavanju.pdf>

Procjena odnosno testiranje kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja vršit će se usmenim razgovorom iz poznavanja djelokruga rada - čišćenje školskog prostora prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koje se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14).

Povjerenstvo koje imenuje ravnateljica utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune te kandidate s liste upućuje na testiranje i razgovor s Povjerenstvom. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja poslat će se kandidatima na e mail adrese koje su napisane u prijavi.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni na mrežnoj stranici III. osnovne škole Čakovec u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom.

Iznimno, ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Izvornike ili ovjerene preslike isprava dostavljenih na natječaj kandidati mogu preuzeti osobno u tajništvu škole nakon objave rezultata natječaja. Kandidatima koji ne preuzmu isprave u roku od 15 dana, isprave će biti poslane poštom.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje izričitu privolu III. osnovnoj školi Čakovec da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)



Ravnateljica

Ksenija Gačal, mag.prim.educ.

Gačal