

III. OSNOVNA ŠKOLA ČAKOVEC

Ivana pl. Zajca 24

40000 Č A K O V E C

tel./fax: (040) 328-001

e-mail: ured@os-treca-ck.skole.hr

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ : 2109-94-25-2

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU



Koji donosi Školski odbor III. osnovne škole Čakovec na sjednici održanoj 2. listopada 2025.

Sadržaj

1.	Podaci o uvjetima rada	1
1.1.	Podaci o upisnom području	1
1.1.1.	Trend promjene broja učenika	1
1.2.	Unutrašnji školski prostor	2
1.3.	Školski okoliš	3
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	4
1.4.1.	Knjižni fond škole.....	5
2.	Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima.....	7
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.1.4.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	9
2.2.	Podaci o ostalim radnicima škole	9
2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	10
2.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	10
2.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	10
3.	Podaci o organizaciji rada	12
3.1.	Organizacija smjena i dežurstava	12
3.2.	Godišnji kalendar rada	13
3.2.	Kalendar provedbe nacionalnih ispita	15
3.3.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	17
3.3.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	18
3.3.2.	Nastava u kući	18
4.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada	19
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	19
4.2.	Plan izvanučioničke nastave.....	20
4.2.1.	Razredna nastava.....	20
4.2.2.	Predmetna nastava.....	23
4.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	28
4.3.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	28
4.3.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	28
4.3.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	28
4.3.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	29
4.3.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	29

4.4.	Obuka plivanja.....	33
4.5.	Osposobljavanje učenika za sigurno sudjelovanje u prometu	33
5.	Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	34
5.1.	Plan i program rada ravnatelja škole	34
5.2.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	37
5.3.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	40
5.4.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	45
5.5.	Plan rada tajništva	51
5.6.	Plan rada voditelja računovodstva	53
5.7.	Plan rada ostalih radnika	57
6.	Planovi rada Školskog odbora i stručnih tijela	59
6.1.	Plan rada Školskog odbora	59
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	60
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	62
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	62
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	64
7.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	65
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	65
7.1.1.	Stručna vijeća	65
7.2.	Oblici usavršavanja izvan škole	66
8.	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove 67	
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	67
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	72
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	74
8.4.	Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika	74
8.5.	Školski preventivni program.....	75
8.6.	Zaštita na radu.....	77
8.7.	Produženi boravak.....	77
8.8.	Učenička zadruka.....	79
9.	Programi s vanjskom suradnjom i projekti na razini škole	80
9.1.	Programi s vanjskom suradnjom:	80
9.2.	Projekti.....	81
10.	Mjere za sprječavanje korupcije u našoj školi	81
11.	Prilozi	82

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	III. OSNOVNA ŠKOLA ČAKOVEC
Adresa škole:	Čakovec, Ivana pl. Zajca 24
Županija:	Međimurska županija
Telefonski broj:	040/328-001
Broj telefaksa:	040/328-001
Internetska pošta:	ured@os-treca-ck.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-treca-ck.skole.hr
Šifra škole:	20-010-003
Matični broj škole:	3108945
OIB:	74402534883
Upis u sudski registar (broj i datum):	070000674 2. prosinca 2002.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu - Odsjek u Čakovcu
Ravnatelj škole:	Ksenija Gačal, mag.prim.educ.
Zamjenik ravnatelja:	Elizabeta Haček
Voditelj smjene:	Nikola Pongrac
Broj učenika:	345
Broj učenika u razrednoj nastavi:	177
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	168
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	11
Broj učenika u produženom boravku:	61
Broj učenika putnika:	43
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7:30 – 13:25 i 13:30 – 18:35
Broj radnika:	51
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	3 +1 stručni suradnik pripravnik na zamjeni za porodiljni
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pomoćnika u nastavi:	5
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	14
Broj voditelja ŽSV-a:	4
Broj računala u školi:	86
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. Podaci o uvjetima rada

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje III. osnovne škole Čakovec obuhvaća KOTAR ZAPAD i djelomice KOTAR JUG. U neposrednoj blizini škole nalaze se srednje škole: Gimnazija Josipa Slavenskog, Ekonomska i trgovačka škola, Gospodarska škola, Graditeljska škola i Tehnička škola Čakovec, velik dio industrijske jezgre, te kulturne i zdravstvene ustanove, povijesni spomenici i Sportsko rekreacijski centar "Mladost". U posljednjih nekoliko godina u našem se upisnom području intenzivno grade stambene zgrade i naseljavanje je u porastu.

1.1.1. Trend promjene broja učenika

Šk. god.	Učenika	Razr. odjela
1997./1998.	462	19
1998./1999.	450	19
1999./2000.	435	19
2000./2001.	420	18
2001./2002.	403	18
2002./2003.	402	18
2003./2004.	411	18
2004./2005.	416	18
2005./2006.	409	19
2006./2007.	408	19
2007./2008.	402	19
2008./2009.	396	18
2009./2010.	408	19
2010./2011.	409	19
2011./2012.	409	19
2012./2013.	417	20
2013./2014.	410	19
2014./2015.	407	19
2015./2016.	398	19
2016./2017.	387	18
2017./2018.	375	17
2018./2019.	362	17
2019./2020.	343	16
2020./2021.	328	16
2021./2022.	347	16
2022./2023.	352	16
2023./2024.	346	16
2024./2025.	345	16
2025./2026.	345	16

Nakon niza godina izraženog trenda smanjenja broja učenika uslijedilo je razdoblje od 2001. godine u kojem je došlo do stagnacije, pa čak i povećanja broja učenika. Uvjereni smo da je to velikim dijelom bio rezultat i kvalitetnog rada škole kako na obrazovnom, tako i na odgojnom planu. Tome u prilog govori i porast broja učenika putnika koje roditelji vlastitim prijevozom dovoze u školu zbog kvalitete rada škole i produženog boravka. Taj porast je bio zaustavljen

odredbom Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi po kojoj se učenik može upisati u prvi razred osnovne škole kojoj ne pripada prema upisnom području ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela.

Od šk. god. 2015./16. godine bilježimo ponovno pad broja učenika koji se nakon više godina spustio ispod četiristo učenika. U šk. god 2017./18. je pad broja učenika rezultirao smanjenjem broja razrednih odjela na 17, a iste godine bilježimo i odlazak učenika zbog preseljenja u inozemstvo. On se nastavlja u šk. god. 2018./19. koju započinjemo s 362 učenika u 17 razrednih odjela. Iste godine iz škole izlazi posljednja generacija osmaša u kojoj su bila tri razredna odjela. Zbog toga opet bilježimo gubitak jednog razrednog odjela i značajni pad broja učenika: šk. god 2019./20. započinjemo sa 16 razrednih odjela i 343 učenika. U školskoj godini 2020./21. se trend pada broja učenika nastavlja na 328 učenika, da bi se na početku 2021./22. školske godine, zaustavio i zabilježen je porast broja učenika čak za 19.

Od te godine se broj upisanih učenika kreće oko 350, a tako je i ove školske godine. Moramo konstatirati da se u posljednjih nekoliko godina dio učenika ispisuje iz škole zbog preseljenja s obitelji u inozemstvo.

1.2. Unutrašnji školski prostor

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća Opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	7	58,63			2	2
2. razred	6	58,43			2	2
3. razred	5	58,43			2	2
4. razred	16	54,00			2	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	53,94		16,99	2	2
Likovna kultura	1	53,94		16,99	2	2
Glazbena kultura	1	53,94		16,99	2	2
Vjeronauk	15	54,00			2	2
Strani jezik	14	53,94		16,99	2	3
Matematika	13	53,94		16,99	2	3
Priroda i biologija	19	70,20		15,99	2	3
Kemija	19	70,20		15,99	2	3
Fizika	3	53,94		16,99	2	2
Povijest	12	53,94		16,99	2	3
Geografija	12	53,94		16,99	2	3
Tehnička kultura	8	50,89		12,00	2	2
Informatika	15	58,43			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK		340,80	9	10,3	2	2
Produženi boravak	11	88,38			2	2
Knjižnica	16	58,60			2	2
Dvorana za priredbe	HOL	250,00				
Zbornica		55,99				
Uredi		60,79				

PODRUČNA ŠKOLA						
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Unutrašnji školski prostor je maksimalno iskorišten.

Imamo ukupno 17 učionica i sve su u funkciji.

Specijalizirane učionice su: Geografija - Povijest, Matematika, strani jezik, Vjeronauk, Informatička učionica I. i II., Likovna kultura - Glazbena kultura, Hrvatski jezik, Fizika, Biologija – Kemija, Tehnička kultura, a ostalo su učionice razredne nastave.

Sve specijalizirane učionice opremili smo odgovarajućom informatičkom opremom (računalo i LCD projektor). Interaktivna ploča koristi se u šest učionica: Matematike, Hrvatskoga jezika, stranog jezika, učionici Povijesti/Geografije, Biologije/Kemije te u učionici razredne nastave 4. razreda. U učionici Fizike, Tehničke kulture i Informatičkoj učionici II. koristi se interaktivni ekran „pametnica“.

Sportska dvorana je u sklopu školske zgrade, kao i knjižnica.

Produženi boravak je smješten u dvije spojene učionice koje se po potrebi mogu razdvojiti kliznim vratima. Upravo je prostorno ograničenje glavni razlog zbog kojeg ne možemo odgovoriti na velik interes roditelja. Od šk. god. 2023./24. u produženi boravak su uključeni samo učenici prvih i drugih razreda, a tako će biti i u šk. god. 2025./26.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1955	2
2. Zelene površine	4000	2
3. Unutrašnje dvorište	280	3
U K U P N O	6235	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

S istočne i južne strane škole je zelena površina (5 500 m²) koju, premda više služi kotaru Zapad, škola redovito održava i uređuje.

Sa sjeverne i zapadne strane su školska igrališta (6.200 m²), koja osim naše škole koriste Centar za odgoj i obrazovanje, Graditeljska škola, Tehnička škola i Srednja škola Čakovec.

Škola redovito održava i uređuje travnjak s istočne i južne strane škole, na kojemu su učenici posadili mlada stabla.

Vanjski prostor ispred ulaza u školu je školske godine 2019./20. uređen postavljanjem novih tlakovaca i klupa, te sadnjom travnjaka i ukrasnog bilja. Unutrašnje dvorište između upravnih prostorija i hodnika škole već je ranije bilo uređeno i prilagođeno izvođenju nastave na otvorenom, no sad su staze dotrajale i potrebna je obnova. Sva ta ulaganja u uređenje okoliša škole pokazala su se vrlo korisnima radi lakše organizacije nastave i mogućnosti provođenja vremena učenika na otvorenom.

Škola redovito skrbi o opremljenosti i uređenosti školskih igrališta sa sjeverne strane škole (učvršćenost stativa i nosača koševa, klupe).

Osobito smatramo vrijednim stalnu uključenost učenika u brigu o uređenju okoliša škole. Učenici se uključuju i u akcije čišćenja okoliša koje organiziraju Grad i Turistička zajednica.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audio oprema:	
CD player	4
Video- i fotooprema:	
Fotoaparati	1
Kamera	4
TV plazma	3
Informatička oprema:	
Računala	86 (46 stolnih i 40 prijenosnih)
Tableti	206 (202 učeničkih)
Projektor	20
Interaktivna ploča	9
Pisači	17
Licence za učitelje	12
Ostala oprema:	
Diktafon	-
Mikroskop	10

Oznaka stanja opremljenosti do 50% = 1, od 51-70% = 2, od 71-100% = 3

Stalnu brigu vodimo o nabavi potrebnih nastavnih sredstava i pomagala. Neadekvatnu opremu u učionicama zamjenjujemo novom i nabavljamo nova nastavna sredstva: računala (stolna i prijenosna), LCD projektore, pisače i pametne ploče. Opremamo kabinete novim didaktičkim materijalima.

Naša informatička učionica ima 24 stolnih računala koje koriste učenici što je optimalan broj, jer svaki učenik može raditi na svom računalu. Sva se računala redovito servisiraju.

Učionice Matematike, Hrvatskog, stranog jezika, Povijesti/Geografije, Biologije/Kemije i četvrtoga razreda su opremljene interaktivnom pločom koju vrlo rado koriste i učitelji i učenici. U učionici Fizike, Tehničke kulture i Informatičkoj učionici II. koristi se interaktivni ekran.

1.4.1. Knjižni fond škole

Nakon provedene revizije i otpisa u knjizi inventara knjižni fond školske knjižnice broji 8009 svezaka knjižne građe što odgovara utvrđenom stvarnom stanju knjižnog fonda u školskoj knjižnici, a odnosi se na:

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond (I. – IV. razred)	3028
Učenički fond (V. – VIII. razred)	3243
Književna djela i stručna literatura za učitelje	1738
Ostalo	-
U K U P N O	8009

Najveći dio knjižnog fonda čine lektire za učenike, dok manji dio čine knjige namijenjene učiteljima i referentna zbirka. Knjižnica je opremljena suvremenom informatičkom opremom i novim inventarom.

Pojedini lektirni naslovi za učenike se mijenjaju i nabavljaju se novi prema financijskim mogućnostima Škole. Prošle školske godine se knjižni fond školske knjižnice povećao za **227** naslova, kupnjom i donacijom.

Knjižnica ima oko 50 m² što je premali prostor za tako veliki knjižni fond.

Na Učiteljskom vijeću dogovorena je razredna posudba knjiga.

Školska knjižnica III. OŠ Čakovec ima i svoj mrežni katalog preko kojeg učenici mogu i individualno posuditi knjižnu građu.

1.5 Plan obnove i adaptacije te nabave i opremanja škole

CILJEVI: Stvaranje poticajnog školskog okruženja u kojem rade učenici i učitelji. Podizanje razine sigurnosti i kvalitete školskih zgrada i školskih prostorija, podizanje ekološke svijesti korisnika školskih prostora

UREĐENJE UNUTARNJIH PROSTORA ŠKOLE	IZVORI FINANCIRANJA
Planira se početak rekonstrukcije učionica, kabineta, upravnih prostorija i ostalih prostorija	MZO, Grad Čakovec
Ugradnja okna na vratima ili sigurnosnih brava – prema Planu sigurnosti	Grad Čakovec
Održavanje učionica – ličenje zidova, brušenje parketa, zamjena prozorskih klupčica (učionice vjeronauka, tehničke kulture, zbornica)	Grad Čakovec, vlastita sredstva

UREĐENJE VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE	IZVORI FINANCIRANJA
Uređenje privremene učionice na otvorenom	Donacije, vlastita materijalna sredstva
Obnova drvene staze u atriju	Grad, vlastita sredstva, donacije
Povišene gredice	Donacije, vlastita materijalna sredstva

UNAPRJEĐENJE NASTAVE	IZVORI FINANCIRANJA
Kupovina licenci za digitalne alate	sredstva iz projekta, vlastita materijalna sredstva
Edukacije nastavnika	vlastita sredstva
Nabava didaktičko – metodičkih sredstava	vlastita materijalna sredstva
Održavanje informatičke i tehničke opreme	vlastita materijalna sredstva

RAZVOJ MEĐUŠKOLSKO SURADNJE

CILJEVI: Uspostaviti i održavati suradnju s osnovnim školama iz okruženja i školama iz drugih županija i država.

Promoviranje zdravog načina života putem među školskih sportskih društva. Razvoj sportskog natjecateljskog duha i suradnje učenika i djelatnika škola u okruženju.

RAZVOJ SURADNJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM

CILJEVI: Nastavi i/ili povećati razinu suradnje s lokalnom zajednicom. Uključiti što više subjekata lokalnog života u rad škole. Bolje upoznati lokalno stanovništvo i ostale subjekte uključene u život lokalne zajednice s radom škole.

DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI: Planirano potpuno ostvarenje navedenih ciljeva je do kraja školske godine 2025./26.

MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA: Provođenjem samovrednovanja škole, ispitivanjem mišljenja učenika, učitelja i roditelja utvrditi je li se nastava i nastavni proces modernizirao, primjenjuju li se u nastavi suvremene metode i suvremena nastavna sredstva i jesu li se popularizirale i na drugačiji način osmislile izvannastavne aktivnosti.

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Učitelji u redovnoj nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Mentor-savjetnik
1.	Aleksandar Bartolić	učitelj RN	VŠS	-
2.	Marijana Haramija	mag.prim.educ.	VSS	-
3.	Petra Kovač	dipl. učiteljica RN s poj. predmetom povijest	VSS	savjetnica
4.	Nataša Novak	mag.prim.educ.	VSS	-
5.	Zdenka Novak*	mag.prim.educ.	VSS	izvrsna savjetnica
6.	Vesna Panić	učiteljica razredne nastave	VŠS	-
7.	Ivana Pongrac	mag.prim.	VSS	-
8.	Duška Turk	mag.prim.educ. s modulom hrvatski jezik	VSS	savjetnica

* voditeljica ŽSV-a za predmetno područje Građanski odgoj i obrazovanje u korelaciji s međupredmetnim temama

Učitelji u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Mentor-savjetnik
1.	Marijana Šmit Krznar	dipl. učiteljica RN s poj. programom hrvatski. j.	VSS	-
2.	Mihael Fodor	dipl učitelj RN s poj. programom iz prirodoznanosti	VSS	-
3.	Sanja Kolarić Purgar	mag.prim.educ.	VSS	-

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Sanja Ambruš	prof. kemije i biologije	VSS	Kemija	-
2.	Tomica Hlapčić	prof. povijesti i hrv. j. i knjiž.	VSS	Povijest	-
3.	Martina Horvat	dipl. kateheta	VSS	Katolički vjeronauk	savjetnica
4.	Katarina Hrnčić ¹	mag.prim.educ. modul inform.	VSS	Informatika	-
5.	Miriam Jakšić	mag. educ. fizike	VSS	Fizika	-
6.	Sanja Janušić	prof. biologije	VSS	Biologija i Priroda	mentorica
7.	Vesna Katuša	prof. geografije	VSS	Geografija	-
8.	Goran Kolarić	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	mentor
9.	Marina Korunek ²	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	savjetnica
10.	Zvonko Ljubić	sveučilišni spec. prometa	VSS	TK	-
11.	Klaudina Mumić ³	prof. engl. i njem. jezika	VSS	Engleski i Njemački j.	izvršna savjetnica
12.	Dijana Oreški Vidović	prof. hrvatskog i engleskog j. i književnosti	VSS	Engleski jezik	mentorica
13.	Kristijan Ovčarić	dipl. ing. geotehnike	VSS	TK	izvršni savjetnik
14.	Katarina Pahek Čajić	dipl. kateheta	VSS	Katolički vjeronauk	mentorica
15.	Melita Pavić	prof. hrvatskog j. i književnosti	VSS	Hrvatski j.	-
16.	Jana Pintarić	mag. paed. i mag. educ. engl. j. i knjiž.	VSS	Engleski j.	-
17.	Nikola Pongrac	prof. njemačkog i mađarskog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-
18.	Tihana Preksavec	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski j.	-
19.	Srebrenka Petra Šenji	prof. fiz. kult.	VSS	TZK	savjetnica
20.	Petra Sokač Debelec	mr. likovne pedagogije	VSS	Likovna k.	-

21.	Tajana Žunec	mag. prim.educ. modul inform.	VSS	Informatika	-
22.	Petra Martinković Živčec ⁴	mag. prim.educ. modul inform.	VSS	Informatika	-
23.	Veronika Slaviček ⁴	mag. educ. matematike	VSS	Matematika	-

¹ zamjena za rodiljni dopust, zamjena za ravnateljicu

² voditeljica ŽSV-a za GK

³ voditeljica ŽSV-a za EJ

⁴ na rodiljnom dopustu

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Ksenija Gačal	mag.prim.educ., modul matem.	VSS	ravnateljica	izvrсни savjetnik (u mirovanju)
2.	Elizabeta Haček	dipl. psiholog	VSS	psihologinja	-
3.	Zvonka Bratuša ¹	mag. paed. i mag. educ. njem. jez. i knjiž.	VSS	pedagoginja	-
4.	Dražen Ružić ²	dipl. cro. soc. i dipl. bibl., dr.sc	VSS	knjižničar	izvrсни savjetnik

¹ na rodiljnom dopustu

² voditelj ŽSV-a knjižničara osnovnih i srednjih škola

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Sabina Golubić ¹	mag. paed.	1.10.2025.	Mihaela Martinčić mag. paed.
2.	Melisa Kovač ¹	mag. educ. matematike	VSS	Matematika
3.	Dora Hertelendi ¹	prvostupnica edukac. matematike	VŠS	Matematika

¹ zamjena za rodiljni dopust, zamjena za ravnateljicu

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto
1.	Stela Taradi	mag.javne uprave	VSS	tajnica
2.	Marija Vodopija	ekonomist	VŠS	računovotkinja
3.	Veronika Vincek Piknjač	kuharica	KV	kuharica

4.	Katarina Paler	kuharica	SSS	kuharica
5.	Natalija Krznar	kuharica	SSS	kuharica
6.	Dražen Novak	elektromonter	SSS	domar
7.	Gordana Šolčić	NKV radnica	OŠ	spremačica
8.	Anica Weber	cvjećarka	SSS	spremačica
9.	Danijela Mihalic	cvjećarka	SSS	spremačica
10.	Ivanka Lukša	odjevni stručni radnik	SSS	spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

- u prilogu

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa stranka -ma (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ksenija Gačal	mag. prim. educ., modul matem.	ravnateljica	7:00 – 15:00 ut. i čet. 11:00 – 19:00	-	40	2088
2.	Elizabeta Haček	dipl. psiholog	psihologinja	7:30 – 13:30 ut. i sri. 12:00 – 18:00	-	40	2088
3.	Sabina Golubić	mag. paed.	pedagoginja	7:30 – 13:30 pon. i čet. 12:00 – 18:00	-	40	2088
4.	Dražen Ružić	dipl. cro./soc. i dipl. bibl., dr. sc.	knjižničar	8:30 -14:30 pon. i sri. 12:00 – 18:00	-	40	2088

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Na ovim poslovima radi 10 djelatnika: tajnica, računovođa, domar, tri kuharice, četiri spremačice. Radno vrijeme tajništva i računovodstva istaknuto je na vratima škole i vratima ureda. Na vratima ureda i Škole istaknuto je i vrijeme rada školske administracije sa strankama. U sklopu radnog vremena ostali radnici Škole mogu obavljati poslove i izvan školske zgrade, odnosno školskog dvorišta, a o čemu odluku donosi ravnateljica Škole. Osim redovitog radnog vremena prema donjoj tablici, ostali radnici Škole mogu prema nalogu ravnateljice i potrebi privremeno obavljati poslove i prema drugačijem rasporedu radnog vremena i mjestu rada, o čemu odlučuje ravnateljica.

Dnevna pauza djelatnika istaknuta je na vidljivim mjestima radnih mjesta.

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Stela Taradi	mag.javne uprave	tajnica školske ustanove	7:00 – 15:00	40	2088
2.	Marija Vodopija	ekonomist	voditelj računovodstva	7:30 – 15:30	40	2088
3.	Katarina Paler	kuharica	kuharica	6:00 – 14:00 8:00 – 16:00	40	2088
4.	Veronika Vincek	kuharica	kuharica	6:00 – 14:00 8:00 – 16:00	40	2088
5.	Natalija Krznar	kuharica	kuharica	8:00 – 16:00	40	2088
6.	Dražan Novak	elektromonteer	domar	6:00 – 14:00	40	2088
7.	Gordana Šolčić	OŠ	spremačica	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	2088
8.	Anica Weber	cvjećarka	spremačica	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	2088
9.	Danijela Mihalic	cvjećarka	spremačica	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	2088
10.	Sandra Pavić	krojač	spremačica	10:00 – 14:00 17:00 – 21:00	40	2088

Napomena: u broj sati godišnjeg zaduženja uključen je i GO, s obzirom na njegovo različito trajanje za pojedine radnike

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena i dežurstava

U šk. god. 2025./2026. svi razredni odjeli rade u dvije smjene: A i B smjeni. Smjene se tjedno izmjenjuju.

U «A» smjeni su: 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, te 5.a, 5.b i 7.a, 7.b.

U «B» smjeni su: 1.b, 2.b, 3.b, 4.b, te 6.a, 6.b, i 8.a, 8b.

Nastava u šk. god. 2025./2026. počinje 08.09.2025. s «B» turnusom u 7:30.

SATNICA - ZVONO

	Sat	Varijanta A
P R I J E	1.	7:30 – 8:15
	2.	8:20 – 9:05
	3.	9:10 – 9:55
P O D N E	4.	10:10 – 10:55
	5.	11:00 – 11:45
	6.	11:50 – 12:35
	7.	12:40 – 13:25
P O S L I J E	1.	13:30 – 14:15
	2.	14:20 – 15:05
	3.	15:20 – 16:05
	4.	16:10 – 16:55
	5.	17:00 – 17:45
P O D N E	6.	17:50 – 18:35

Satovi traju 45 minuta, a veliki odmor, koji je nakon drugog sata nastave, traje 15 minuta.

Prijepodnevna smjena počinje u 7:30, a završava u 12:35.

Poslijepodnevna smjena počinje u 13:30, a završava u 18:35.

Sat u međusmjeni (7. ili 0.) je od 12:40 do 13:25.

DEŽURSTVA UČITELJA

Dežurstvo počinje u 7:00, odnosno 13:00 te jedan od dežurnih učitelja mora biti u holu od toga vremena.

Učenici ulaze i pripremaju se za nastavu od 7:20 u prijedpodnevnoj smjeni, u 12:35 za nulti sat te u 13:25 za prvi sat poslijepodnevne smjene. Učitelji koji imaju 5., 6. ili 7. sat prijedpodnevne smjene dolaze po svoje učenike i uvode ih u učionicu u tišini radi nesmetanog odvijanja nastave. Svi dežurni učitelji moraju biti prisutni na hodnicima i u holu za vrijeme odmora, obilaziti učionice i sanitarne prostore u prizemlju i na katu.

Dužnost im je, također, sve pregledati na kraju nastave, odnosno dežurstva.

U produženom boravku se također organizira dežurstvo od 7:00 za učenike koji zbog ranijeg odlaska roditelja na posao dolaze u boravak prije 8:00.

Raspored dežurstava bit će objavljen na oglasnoj ploči u zbornici i na mrežnoj stranici škole početkom studenog, kao i raspored primanja roditelja kod razrednika i predmetnih učitelja.

3.2. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. i traje do 9. siječnja 2026. godine, s time da nastava u drugom polugodištu počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026., s time da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Nastava traje do 12. lipnja 2026. godine i **ljetni odmor** počinje 15. lipnja 2026. godine.

Raspored rada predmetne nastave izložen je na rasporednoj ploči u zbornici škole i zapisan na službenom formularu. Nastava se, što je više moguće, izvodi u dvosat, a raspored sati je uređen tako da učenici imaju sve satove i druge obaveze u školi u neprekinutom nizu, da ne moraju dva puta dnevno dolaziti u školu. Rasporedi razredne nastave nalaze se u e-dnevnici.

Radno vrijeme produženog boravka je od 8:00 do 16:00 uz dežurstvo jednog učitelja od 7:00 do 8:00 za učenike čiji roditelji rade od 7:00. U boravku su, uz tri voditelja, učenici prvih i drugih razreda.

Svim učenicima škole je omogućena užina za vrijeme velikog odmora (u 9:05 i 15:05). Učenici produženog boravka dobivaju doručak u 8:10, ručak u 11:40 i užinu u 14:10.

Prilikom užine osobita se pozornost posvećuje osobnoj higijeni.

Svi učenici imaju pravo na besplatnu užinu koju financira osnivač Grad Čakovec.

O prijevozu učenika izvan upisnog područja III. osnovne škole Čakovec brinu roditelji sami.

Svaki dan u svakoj smjeni dežuraju najmanje po tri učitelja: dva predmetne i jedan učitelj razredne nastave. Učitelji razredne nastave dežuraju kod učionica od prvog do četvrtog razreda.

Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9.9.2024. do 20.12.2024.	IX.	22	17	8	
	X.	23	22	8	uz Dan učitelja 15.10. – str. Ekskurzija/usavršavanje, nenastavni dan
	XI.	19	18	11	Stručno usavršavanje učitelja 17.11.2025. nenastavni dan
	XII.	21	17	10	Božićna priredba 17. ili 18.12.2025. Zimski odmor za učenike od 24.12.2025. do 9.1.2026.
UKUPNO I. polugodište		85	74	37	
II. polugodište od 7.1.2025. do 13.6.2025.	I.	20	15	11	-
	II.	20	20	8	-
	III.	22	20	9	Proljetni odmor za učenike od 30.3.2026.
	IV.	21	18	9	Proljetni odmor za učenike do 6.4.2026. Integrirani dan za sve učenike – prometna Obilježavanje Dana škole 27. ili 28.5.2026.
	V.	20	20	11	
	VI.	20	9	10	Ljetni odmor učenika od 15.6.2026.
	VII.	23	-	8	
	VIII.	20	-	11	
UKUPNO II. polugodište		166	102	77	
U K U P N O:		251	176	114	

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta škola organizira pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad. Trajanje dopunskog rada utvrđuje Vijeće učitelja po nastavnim predmetima. U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu, a ako mu se ne zaključi prolazna ocjena učenik se upućuje na popravni ispit. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj upoznaje učenika na zadnjem satu dopunskog rada. Termin održavanja popravnih ispita određuje Vijeće učitelja te ih objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole.

Školski kalendar za 2025./2026.

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje

rujan 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

listopad 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

studen 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

prosinac 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

siječanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

veljača 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

ožujak 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

travanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

svibanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

lipanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

srpanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kolovoz 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Blagdani u školskoj godini 2025./2026.

1.11.2025. Subota	Dan svih svetih ili Svi Sveti
18.11.2025. Utorak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2025. Četvrtak	Božić
26.12.2025. Petak	Sveti Stjepan
1.1.2026. Četvrtak	Nova godina
6.1.2026. Utorak	Sveta tri kralja
5.4.2026. Nedjelja	Uskrs
6.4.2026. Ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2026. Petak	Praznik rada
30.5.2026. Subota	Dan državnosti
4.6.2026. Četvrtak	Tijelovo
22.6.2026. Ponedjeljak	Dan antifašističke borbe
5.8.2026. Srijeda	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2026. Subota	Velika Gospa

3.2 Kalendar provedbe nacionalnih ispita

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak 2. ožujka 2026.	utorak 3. ožujka 2026.	srijeda 4. ožujka 2026.	petak 6. ožujka 2026.
	9.00	9.00	9.00	9.00

Učenici osmoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak 9. ožujka 2026. 9.00	utorak 10. ožujka 2026. 9.00	srijeda 11. ožujka 2026. 9.00	petak 13. ožujka 2026. 9.00
	BIOLOGIJA		FIZIKA	KEMIJA
	ponedjeljak 16. ožujka 2026. 9.00	srijeda 18. ožujka 2026. 9.00	petak 20. ožujka 2026. 9.00	
	GEOGRAFIJA		POVIJEST	
	utorak 24. ožujka 2026. 9.00		četvrtak 26. ožujka 2026. 9.00	

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primj. oblik škol.	uč. koji koriste		putnika			Ime i prezime razrednika
						užinu	boravak	3 do 5 km	6 do 10 km	više od 10 km	
I. a	20	1	8	-	-	20	16	-	-	-	Zdenka Novak
I. b	20	1	8	-	-	20	15	-	1	-	Vesna Panić
UKUPNO	40	2	16	-	-	40	31	-	1	-	
II. a	20	1	11	-	-	20	14	-	1	-	Dušanka Turk
II. b	23	1	11	-	-	23	16	3	1	2	Ivana Pongrac
UKUPNO	43	2	22	-	-	43	30	3	1	2	
III. a	22	1	11	-	-	22	-	-	-	-	Marijana Haramija
III. b	22	1	11	-	-	22	-	3	-	-	Petra Kovač
UKUPNO	44	2	22	-	-	44	-	3	-	-	
IV. a	27	1	17	-	1	27	-	4	1	-	Nataša Novak
IV. b	23	1	17	-	1	23	-	2	-	-	Aleksandar Bartolić
UKUPNO	50	2	34	-	2	50	-	6	1	-	
UKUPNO I.-IV.	177	8	94	-	2	177	61	12	3	2	
V. a	23	1	12	-	1	23	-	2	-	-	Sanja Janušić
V. b	23	1	11	-	1	23	-	3	-	-	Melisa Kovač
UKUPNO	46	2	23	-	2	46	-	5	-	-	
VI. a	18	1	8	-	1	18	-	1	-	1	Melita Pavić
VI. b	16	1	7	-	1	16	-	3	4	-	Tomica Hlapčić
UKUPNO	34	2	15	-	2	34	-	4	4	1	
VII. a	22	1	9	-	2	22	-	1	1	-	Marina Korunek
VII. b	20	1	7	-	1	20	-	1	3	-	Goran Kolarić
UKUPNO	42	2	16	-	3	42	-	2	4	-	
VIII. a	22	1	13	-	1	22	-	-	3	1	Katarina Hrnčić
VIII. b	24	1	15	-	1	24	-	1	1	-	Vesna Katuša
UKUPNO	46	2	28	-	2	46	-	1	4	1	
UKUPNO V. – VIII.	168	8	82	-	9	168	-	12	12	2	
UKUPNO I. – VIII.	345	16	270	-	11	345	61	24	15	4	

3.3.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	-	2	2	2	1	-	7
Prilagođeni program	-	-	-	-	-	-	2*	2	4
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*jedan učenik ima rješenje za prilagođeni program iz Matematike i srodnih predmeta, dok iz ostalih predmeta ima individualizirani pristup

Na početku šk. god. 2025./26. imamo ukupno jedanaest učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja: sedam učenika svladava redoviti program uz individualizirane postupke, a četvero ih radi po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke od kojih jedan učenik ima rješenje za prilagođeni program iz Matematike, Fizike i Kemije, dok iz ostalih predmeta ima individualizirani pristup.

U šk. god. 2025./26. je upisana nova učenica u 2. razred za koju je u bivšoj školi, OŠ Šenkovec, pokrenut postupak o primjerenom obliku školovanja i za koju čekamo rješenje. Kad ono stigne broj učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja će biti dvanaest.

Učiteljsko vijeće je na sjednici 1.listopada 2025. potvrdilo sudionike u ostvarivanju primjerenih programa obrazovanja.

Od ove školske godine su svim učenicima koji trebaju pomoćnike osigurani pomoćnici preko udruga: jedna pomoćnica preko Udruge „Pogled“ u 7. razredu i četvero pomoćnika preko Udruge slijepih i slabovidnih osoba Međimurske županije za učenike u 6., 7. i dvojicu u 8. razredu. Od početka šk. god. 2025./26. će ukupno petero naših učenika koristiti podršku pomoćnika u nastavi.

Tijekom školske godine na osnovu praćenja od strane učitelja i stručne službe škole pokrećemo postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta i primjerenog oblika školovanja za svakog učenika za kojeg se ukaže potreba. Tijekom šk. god. 2023./24. zaposlen je stručni suradnik pedagog, ali postoji potreba za još jednim stručnim suradnikom za rad s učenicima s teškoćama.

3.3.2 Nastava u kući

Na početku šk. god. 2025./26. u III. OŠ nema potrebe za ostvarivanjem nastave u kući.

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna k.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena k.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210									18	630
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kult.	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	46	1610	48	1680	52	1820	52	1820	342	11 970

4.2. Plan izvanučioničke nastave

4.2.1. Razredna nastava

Red. broj	Aktivnosti koje će se ostvarivati izvan učionice	Razredi	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Pripomena
1.	Posjeti muzeju Radionice u MMČ i Riznici Međimurja	I. – IV.	tijekom školske godine	razredni učitelji	u skladu s nastavnim programima i uz suglasnost roditelja
2.	Posjeti Knjižnici „Nikola Zrinski“ Čakovec	I. – IV.	tijekom školske godine	razredni učitelji	u skladu s nastavnim programima
3.	Posjeti igraonici u sklopu Dječjeg odjela Knjižnice „Nikola Zrinski“	I. – IV.	tijekom školske godine	razredni učitelji	vezano uz program rada igraonice
4.	Kazališne ili lutkarske predstave: ASSITEJ KD Pinklec	I. – IV.	listopad 2025. tijekom školske godine	razredni učitelji I. Pongrac	predstave se planiraju ovisno o ponudi
5.	Plesna predstava	I. – IV.	tijekom školske godine	razredni učitelji	predstava se planira ovisno o ponudi
6.	Susreti s piscima	I. – IV.	tijekom školske godine	razredni učitelji	uzrast učenika prilagođen gostu
7.	Film za osnovne škole – projekcije filmova Moje malo kino	I. – IV.	od rujna 2025. do veljače 2026. 13.11.,10.12.	razredni učitelji	europski projekt
8.	Smotra mladih međimurskih umjetnika Ruža međimurska - radni naziv: Kovači i kovački zanat u Međimurju	I. – IV.	tijekom školske godine	razredni učitelji	sudjelovanje na natječaju
9.	Posjet likovnim izložbama	I. – IV.	tijekom školske godine	razredni učitelji	vezano uz izložbu u gradu
10.	Organiziranje glazbenih edukativnih programa u školi	I. – IV.	tijekom školske godine	ravnateljica M. Korunek razredni učitelji	u dogovoru s Glazbenom školom
11.	Aktivnosti vezane uz e-Twinning projekte	I. – IV.	tijekom školske godine	razredni učitelji	različite lokacije u gradu i okolnim mjestima
12.	Hrvatski olimpijski dan i Dan športa	I. – IV.	10. rujna 2025.	razredni učitelji	obilježavanje u školi i pješačenje
13.	Sigurno i vješto u prometu s HAK-om	I.	17. rujna 2025.	Z. Novak V. Panić	program u gradu u suradnji s PU, HAK -om i Uredom Grada
14.	Obilježavanje Dječjeg tjedna	I. – IV.	prvi tjedan u listopadu	razredni učitelji	uključivanje u aktivnosti u gradu



Red. broj	Aktivnosti koje će se ostvarivati izvan učionice	Razredi	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Pripomena
15.	Sajam sigurnosti i prevencije	I. – IV.	19. rujna 2025.	razredni učitelji	uključivanje u ponuđene radionice i/ili aktivnosti po izboru
16.	Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	I. – IV.	14. listopada 2025.	vjeroučiteljice razredni učitelji	u skladu s nastavnim programima
17.	Edukacijom do znanja i prihvaćanja Suradnja s Centrom Saveza Roma u RH "KALI SARA"	I. – IV.	tijekom godine	Z. Novak A. Bartolić razredni učitelji	u suradnji s UF
18.	Festival znanosti u Centru izvrsnosti	I. – IV.	tijekom godine	razredni učitelji	u skladu s nastavnim programima
	Projekt „Ljekovito i začinsko bilje“ Projekt „Pinklec umjetnosti i prirode“ Promatranje ptica u prirodi	učenici PB I. i II. razred	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	učitelji PB razredni učitelji	suradnja s Graditeljskom školom, prof. Tamara Rihtarec i Javnom ustanovom „Međimurska priroda“
19.	Terenska nastava: raskrižje željeznička i autobusna postaja Frkanovec (proučavanje prirode kroz 4 godišnja doba) upoznavanje gospodarstva zavičaja park, polje, tržnica	 I. II. II. III. I. – IV.	 tijekom godine tijekom godine 4 puta tijekom godine tijekom godine tijekom godine	 razredni učitelji razredni učitelji M. Haramija P. Kovač razredni učitelji razredni učitelji	 suradnja s PU međimurskom u skladu s nastavnim programom suradnja s UF
20.	Posjete ustanovama: pošta banka Županija međimurska crkva sv. Nikole posjete Učiteljskom fakultetu Vatrogasni dom Čakovec posjete vrtićima posjet Domu za starije i nemoćne osobe	 II. I. – IV. III. I. – IV. I. – IV. I. – IV. I. – IV. I. – IV.	 tijekom godine 10. mj. 2025. 2. polugodište tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	 razredni učitelji razredni učitelji razredni učitelji vjeroučitelji razredni učitelji razredni učitelji razredni učitelji razredni učitelji	 u skladu s nastavnim programima i u dogovoru s ustanovama
21.	Obuka neplivača u sklopu županijskog projekta	III.	prema rasporedu na nivou županije	razredni učitelji, učitelji TZK koji su uključeni u županijski projekt	županijski i gradski projekt

Red. broj	Aktivnosti koje će se ostvarivati izvan učionice	Razredi	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Pripomena
22.	Ekipna natjecanja:				
	Ekipna natjecanja iz matematike	III. i IV.	tijekom godine	razredni učitelji učitelji INF	zainteresirani učenici
	Dabar	II. – IV.	1. polugodište		
	Klokan bez granica	II. – IV.	2. polugodište		
	Sudoku	I. – IV.	tijekom godine		
	Projekti:				
23.	Projekt „Čitanje na glas“	III. i IV.	tijekom godine	knjižničar razredni učitelji	u suradnji s Knjižnicom „Nikola Zrinski“
24.	Strategije za poticanje čitanja (Čitalačka piramida i dr.)	I. – IV.	tijekom godine	knjižničar razredni učitelji	suradnja s Knjižnicom „N.Z.“ i Muzejom Međimurja Čakoveci
25.	Projekt „Zvuci Međimurja: međimurske popevke za buduće generacije“	I. – IV.	tijekom godine	knjižničar	suradnja s Međimurskom županijom i Gradom Čakovcom
26.	Projekt DGV I DF na području Grada Čakovca “Dječja prava kroz umjetnost”	III. i IV.	tijekom godine	K. Pahek Čajić, M. Horvat, učiteljica OŠ Donja Dubrava voditeljice DF na području Grada	suradnja s OŠ Donja Dubrava
27.	Projekt “Zajedništvo u bojama”	I. – IV.	tijekom godine	K. Pahek Čajić, K. Mumić, D. Oreški Vidović, P. Sokač Debelec, J. Pintarić, P. Kovač,	suradnja s domovima za starije i nemoćne osobe
28.	Planetu na dar – naš školski buvljak	I. – IV.	22.4.2026.	K. Pahek Čajić, S. Janušić, razredni učitelji	uz Dan planeta Zemlje
29.	Projekt “Od zrna do pogače”	I.a i II.a	tijekom godine	razredne učiteljice i članovi RV	suradnja s “Marodi tjesteninama”
30.	Projekt “Suradnja nas spaja”	I.a i II.a	tijekom godine	razredne učiteljice i članovi RV	suradnja s OŠ Belica
31.	Projekt o umjetnoj inteligenciji	III.a i III.b	drugo polugodište	razredne učiteljice i učiteljica Informatike	suradnja s vrtićem Cvrčak
32.	Projekt “Zrinski”	IV.a	tijekom godine	D. Ružić i N. Novak	suradnja sa školom u Republici Mađarskoj
33.	HIPPO English Language Olympiad – English Without Borders	III. i IV.	2. polugodište	učiteljice Engl. jezika razredni učitelji	zainteresirani učenici
34.	Integrirani dan – Prometna kultura	I. – IV.	II. polugodište	razredni učitelji	suradnja s PU međimurskom
35.	Izvanučionička nastava:		6. mj. 2026.	razredni učitelji	u skladu s nastavnim programima
	jednodnevna	I. – III.			

škola u prirodi	IV.		
-----------------	-----	--	--

4.2.2. Predmetna nastava

Red. broj	Aktivnosti koje će se ostvarivati izvan učionice	Razredi	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Pripomena
1.	Posjeti muzeju Radionice u MMČ i Riznici Međimurja	V. – VIII.	tijekom godine	T. Hlapčić P. Sokač Debelec S. Janušić učiteljice HJ i razrednici	u skladu s nastavnim programom
2.	Posjet Knjižnici „Nikola Zrinski“ Čakovec ili/i Knjižnici „M. Ožegović“ Varaždin	V. – VIII. V. i VII.	10. mj. 2025. tijekom godine	D. Ružić učiteljice HJ M. Pavić	u skladu s nastavnim programom za učenike DOD
3.	Kino predstave:			učiteljice HJ, razrednici	ovisno o ponudi suradnja sa CZK za zainteresirane učenike
	Moje malo kino	V. – VIII.	tijekom godine		
	Međunarodna revija filmova za djecu	V. – VIII.	ožujak 2026.		
4.	Kazališne, plesne ili lutkarske predstave: ASSITEJ Kazališna predstava u HNK u Varaždinu	V. – VIII.	listopad 2025. tijekom godine	M. Korunek, učitelji HJ, razrednici	ovisno o ponudi
5.	Hrvatski olimpijski dan i Dan športa	V. – VIII.	10. rujna 2025.	razrednici učitelj TZK	obilježavanje u školi i pješačenje
6.	Sajam sigurnosti i prevencije	V. – VIII.	19. rujna 2025.	razredni učitelji	uključivanje u ponuđene radionice/ili aktivnosti po izboru
7.	Suradnja s obraz. programom HRT	V. – VIII.	tijekom godine	T. Preksavec D. Ružić	za članove medijske skupine
8.	Radionice animacije	V.	studen 2025.	M. Pavić Ljiljana Ille	suradnja s Graditeljskom školom Čakovec
9.	Susreti s piscima	V. – VIII.	tijekom šk. god.	D. Ružić učiteljice HJ	uzrast učenika prilagođen gostu
10.	Filmska večer	VI. i VIII.	tijekom šk. god.	M. Pavić	za učenike DOD
11.	Posjete likovnim izložbama	V.-VIII.	tijekom šk. god.	P. Sokač Debelec	vezano uz postavke likovnih izložbi u gradu
12.	Posjet memorijalnoj zbirci L. K. Međimurca	VIII.	2. polugodište	P. Sokač Debelec	stalna postava galerije

Red. broj	Aktivnosti koje će se ostvarivati izvan učionice	Razredi	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Pripomena
13.	Posjet zbirci Luja Bezeredija	VII. i VIII.	2. polugodište	P. Sokač Debelec	različite lokacije u gradu
14.	Novigradsko proljeće - trodnevna radionica za učenike	VI. – VIII.	2. polugodište	P. Sokač Debelec	za članove Likovne skupine
15.	Likovni natječaji i radionice	V. – VIII.	tijekom godine	P. Sokač Debelec	za članove Likovne skupine
16.	Posjet Starom gradu i kapelici sv. Jelene	V.- VIII.	2. polugodište	T. Hlapčić	za članove DOD-a iz Povijesti/Pov. skupine
17.	Kviz „Zrinijada“	V. –VIII.	tijekom šk. god.	T. Hlapčić	za zainteresirane učenike
18.	Edukacijom do znanja i prihvaćanja Suradnja s Centrom Saveza Roma u RH "KALI SARA"	V. – VIII.	tijekom godine	T. Hlapčić razrednici	u suradnji s UF
19.	Tjedan novca	V. – VIII.	ožujak 2026.	T. Hlapčić	za učenike INA GOO
20.	Odlazak na koncerte ozbiljne glazbe i edukativni koncert u školi ili u Varaždinu	V. - VIII.	tijekom školske godine	M. Korunek razrednici	ovisno o ponudi
21.	Aktivnosti vezane uz e-Twinning projekte	V. – VIII.	tijekom školske godine	predmetni učitelji koji sudjeluju u projektima	različite lokacije u gradu i okolnim mjestima
22.	Smotra mladih međimurskih umjetnika Ruža međimurska - radni naziv: Kovači i kovački zanat u Međimurju rad na projektu Smotra	V. – VIII.	tijekom školske godine travanj 2025.	T. Preksavec D. Ružić T. Hlapčić i uč. suradnici M. Korunek, P. Sokač D.	sudjeluju učenici Novinarsko – medijske skupine i INA GOO suradnja s MŽ, Uredom Grada, OŠ Nedelišće, Knjižnicom Nikola Zrinski Čakovec
23.	Projekt „Zvuci Međimurja: međimurske popevke za buduće generacije“	V. –VIII.	tijekom godine	D. Ružić	suradnja s Međimurskom županijom i Uredom Grada
24.	Projekt „Baština u hrvatskom cvjetnjaku“	V. – VIII.	tijekom godine	D. Ružić prof. Goran Lapat s UF	uključeni naši učenici i studenti UF suradnja s MMČ i MŽ
25.	Projekt „Čitanje na glas“	V. – VIII.	tijekom godine	D. Ružić, učitelji hrvatskoga jezika	suradnja s Knjižnicom „Nikola Zrinski“
26.	Projekt „Tradicijska moga zavičaja“	V. – VIII.	tijekom godine	D. Ružić, S. Janušić	suradnja s MMČ, Knjižnicom „N.Z.“, uključeni restorani i obitelji uč.

Red. broj	Aktivnosti koje će se ostvarivati izvan učionice	Razredi	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Pripomena
27.	Projekt „Priateljstva bez granica“	V. – VIII.	tijekom godine	K. Gačal, D. Ružić školski knjižničari, učitelji iz III. OŠ i Subotice Prosvjetno-kulturni centar Mađara u RH, Zajedništvo Hrvata u Rumunjskoj	suradnja s MMČ, MŽ, Varaždin, Prelog, Osijek i Republikama Srbijom, Rumunjskom i Mađarskom
28.	Natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“	V. – VIII.	tijekom godine	D. Ružić M. Pavić	za zainteresirane učenike
29.	Večernje čitaonice	V. – VIII.	tijekom godine	T. Preksavec	suradnja s DV Vjeverica
30.	Strategije za poticanje čitanja	V. – VIII.	tijekom godine	D. Ružić, , učiteljice hrvatskoga jezika	suradnja s Knjižnicom „N.Z.“ i MMČ
31.	Interdisciplinarna terenska nastava u Edukacijskom centru HCK u Zagrebu	V. – VIII.	tijekom godine	T. Hlapčić, S. Janušić, razrednici	za INA iz GOO, DOD iz Povijesti i Povijesne skupine, Prva pomoć
32.	HIPPO English Language Olympiad – English Without Borders	V. – VIII.	2. polugodište	Dijana Oreški Vidović Klaudina Mumić	zainteresirani učenici
33.	Projekt „PlayZeit	V. – VIII.	tijekom godine	Dijana Oreški Vidović Klaudina Mumić	zainteresirani učenici
34.	Projekt promicanja čitanja na engleskom jeziku	V. – VIII.	tijekom godine	Dijana Oreški Vidović Klaudina Mumić	zainteresirani učenici
35.	Projekt DGV I DF na području Grada Čakovca “Dječja prava kroz umjetnost”	V. – VIII.	tijekom godine	K. Pahek Čajić Marina Horvat, učiteljica OŠ Donja Dubrava voditeljice DF na području Grada	suradnja s OŠ Donja Dubrava
36.	Projekt “Zajedništvo u bojama”	V. – VIII.	tijekom godine	K. Pahek Č., K. Mumić, D.O, P. Sokač Debelec, J. Pintarić, P. Kovač	suradnja s domovima za starije i nemoćne osobe
37.	Projekt Saveza DND „Sto ljudi, sto čudi“	V. – VIII.	tijekom godine	K. Pahek Čajić T. Hlapčić	GOO I DF
38.	Planetu na dar – naš školski buvljak	I. – IV.	22.4.2026.	K. Pahek Čajić, S. Janušić, razrednici	uz Dan planeta Zemlje

Red. broj	Aktivnosti koje će se ostvarivati izvan učionice	Razredi	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Pripomena
39.	Izvanučionička nastava				
	Vježbanje kretanja po topografskoj karti	VIII.	9. i 10. mj. 2025.	V. Katuša	u skladu s nast. programom
	Orijentacija u prostoru	V.	tijekom godine	V. Katuša	u skladu s nast. programom
	Lov na crno blago	V. – VIII.	1. polugodište	V. Katuša	DOD i Geografska skupina
	Austrija Gradišće - posjet hrvatskim iseljenicima	V. – VIII.	2. polugodište	V. Katuša K. Mumić	DOD i Geografsku skupina izborna nastava NJJ
	Biljni svijet uz Muru	V. – VIII.	2. polugodište	V. Katuša S. Janušić	u skladu s nast. programom za učenike DOD-a i INA
	Tlo u okolišu škole	V.	2. polugodište	Sanja Janušić	u skladu s nast. programom
	Odlazak na kazališnu predstavu i/ili izložbu u Zagreb	V. – VIII.	tijekom godine	M. Korunek, P. Sokač Debeleć, T. Preksavec	za grupe GK, LK, HJ
	Posjeta Jasenovcu	VIII.	2. polugodište	T. Hlapčić	u skladu s nast. programom
	Jednodnevni izleti – različite destinacije	V. i VI.	svibanj ili lipanj 2026.	razrednici	prema dogovoru
	Višednevna školska ekskurzija – srednja Dalmacija	VII.	lipanj 2026.	razrednici	prema dogovoru
	<i>Posjete ustanovama</i>				
	posjet crkvi	VI.	drugo polugodište	vjeroučiteljice	u skladu s nastavnim programom
	posjet banki	VI. i VIII.	listopad 2024.	T. Hlapčić	za INA iz GOO
	posjeta Centru Saveza Roma u RH "KALI SARA"	V. – VIII.	tijekom godine	T. Hlapčić i razrednici	za INA iz GOO i DF
	posjet institucijama lokalne i državne vlasti	V. – VIII.	tijekom godine	T. Hlapčić	za INA iz GOO
	posjet Uredu EU komisije				DF
	posjet javnoj ustanovi "Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar"	VIII.	23. i 24. siječnja 2026.	razrednici VIII. razreda	dvodnevni posjet Vukovaru prema odredbi Vlade RH
40.	Suradnja s HAK-om: polaganje ispita za rad u školskim prometnim jedinicama	V.	1. i 2. polugodište	Z. Ljubić	suradnja s HAK-om I PU Međimurskom



Red. broj	Aktivnosti koje će se ostvarivati izvan učionice	Razredi	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Pripomena
41.	Ekipna natjecanja iz matematike Međunar. natjecanje Klokane bez granica Natjecanje Dabar	V. – VIII.	tijekom godine	učiteljice MAT	za zainteresirane učenike
42.	Atom Liga	VII. i VIII.	tijekom godine	učiteljice MAT, KEM, FIZ, INF	za zainteresirane učenike
43.	Školska i županijska natjecanja i smotre	V. – VIII.	tijekom godine	učitelji mentori	za zainteresirane učenike najuspješniji učenici
44.	Planinarski pohodi	V. – VIII.	tijekom godine	Srebrenka Petra Šenji	zainteresirani učenici
45.	“Vlakom u Varaždin!” – terenska nastava	V. – VIII.	tijekom godine	Tomica Hlapčić	za zainteresirane učenike
46.	VR Kino Klub za ekspedicionizam i kulturu	V. – VIII.	tijekom godine	Voditeljica projekta „Teleportacija u škole!”	za zainteresirane učenike
47.	Projekt Rješko Istraživanje	I. – IV.	X.- III.	Učiteljice RN-e Učiteljski fakultet Zagreb	Učenici RN -e
48.	Istraživanje na doktorskom studiju na temu seksualnog odgoja	IV.	tijekom godine	učitelji 4. razreda	roditelji 4. razreda

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	30	2	Martina Horvat	4	140
	II. A	17	1	Katarina Pahek Čajić	2	70
	II. B	18	1	Martina Horvat	2	70
	III.	34	2	Katarina Pahek Čajić	4	140
	IV.	34	2	Martina Horvat	4	140
UKUPNO I. – IV.		133	8	Martina Horvat i Katarina Pahek Čajić	16	560
Vjeronauk	V.	27	2	Martina Horvat	4	140
	VI.	27	2	Martina Horvat	4	140
	VII.	33	2	Martina Horvat	4	140
	VIII.	30	2	Martina Horvat	4	140
UKUPNO V. – VIII.		117	8	Martina Horvat	16	560
UKUPNO I. – VIII.		250	16	Martina Horvat	32	1120

Napomena: jedan naš učenik je uključen u islamski vjeronauk.

Tri učenice naše škole pohađaju **Vjeronauk Evangeoske (Pentekostne) crkve u RH**, a dvije učenice **Vjeronauk Saveza baptističkih crkava u RH**.

4.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	42	2	Nikola Pongrac	4	140
	V.	33	2	Nikola Pongrac	4	140
	VI.	25	2	Nikola Pongrac	4	140
	VII.	30	2	Nikola Pongrac	4	140
	VIII.A	19	1	Nikola Pongrac	2	70
	VIII.B	21	1	Klaudina Mumić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		170	10	Nikola Pongrac i Klaudina Mumić	20	700

4.3.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	38	2	Tajana Žunec	4	140
	II.	42	2	Tajana Žunec	4	140
	III.	44	2	Tajana Žunec	4	140
	IV.	47	2	Tajana Žunec	4	140
	VII.	33	2	Katarina Hrnčić	4	140
	VIII.	38	2	Katarina Hrnčić	4	140
UKUPNO I. – IV. VII. – VIII.		242	12	Tajana Žunec i Katarina Hrnčić	24	840

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom šk. god. mijenjati.

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	I.A	1	5	0,5	18	Zdenka Novak
2.	HRVATSKI JEZIK	I.B	1	3	0,5	17	Vesna Panić
3.	HRVATSKI JEZIK	II.A	1	3	0,5	17	Dužanka Turk
4.	HRVATSKI JEZIK	II.B	1	2	0,5	16	Ivana Pongrac
5.	HRVATSKI JEZIK	III.A	1	5	0,5	16	Marijana Haramija
6.	HRVATSKI JEZIK	III.B	1	5	0,5	17	Petra Kovač
7.	HRVATSKI JEZIK	IV.A	1	3	0,5	17	Nataša Novak
8.	HRVATSKI JEZIK	IV.B	1	3	0,5	17	Aleksandar Bartolić
1. – 8.	UKUPNO	I.-IV.	8	29	4	133	
9.	HRVATSKI JEZIK	V.	1	5	1	35	Tihana Preksavec
10.	HRVATSKI JEZIK*	V.	1	1	2	70	Tihana Preksavec
11.	HRVATSKI JEZIK	VI.	1	4	0,5	17	Melita Pavić
12.	HRVATSKI JEZIK	VII.	1	6	1	45	Tihana Preksavec
13.	HRVATSKI JEZIK	VIII.	1	4	0,5	18	Melita Pavić
14.	HRVATSKI JEZIK*	VIII.	1	1	2	70	Melita Pavić
9.-14.	UKUPNO	V.-VIII.	6	21	7	255	
1.-14.	UKUPNO	I.-VIII.	14	50	11	388	

*dopunsko učenje hrvatskoga jezika za učenike ukrajinske nacionalnosti

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	MATEMATIKA	I.A	1	5	0,5	17	Zdenka Novak
2.	MATEMATIKA	I.B	1	3	0,5	18	Vesna Panić
3.	MATEMATIKA	II.A	1	3	0,5	18	Dužanka Turk
4.	MATEMATIKA	II.B	1	6	0,5	19	Ivana Pongrac
5.	MATEMATIKA	III.A	1	3	0,5	19	Marijana Haramija
6.	MATEMATIKA	III.B	1	3	0,5	18	Petra Kovač
7.	MATEMATIKA	IV.A	1	5	0,5	18	Nataša Novak
8.	MATEMATIKA	IV.B	1	4	0,5	18	Aleksandar Bartolić
1. – 8.	UKUPNO	I.-IV.	8	32	4	147	
9.	MATEMATIKA	V.	1	3	1	35	Melisa Kovač
10.	MATEMATIKA	VI.	1	7	1	35	Dora Hertelendi
11.	MATEMATIKA	VII.	1	11	1	35	Melisa Kovač
12.	MATEMATIKA	VIII.	1	11	1	35	Dora Hertelendi
9.-12.	UKUPNO	V.-VIII.	4	32	4	140	
1.-12.	UKUPNO	I.-VIII.	12	64	8	287	

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	ENGLESKI JEZIK	V.	1	3	1	35	Klaudina Mumić
2.	ENGLESKI JEZIK	VI.	1	2	0,5	17	Dijana O. Vidović
3.	ENGLESKI JEZIK	VII.	1	2	1	35	Klaudina Mumić
4.	ENGLESKI JEZIK	VIII.	1	2	0,5	18	Dijana O. Vidović
1.-4.	UKUPNO	V.-VIII.	4	9	3	105	

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	BIOLOGIJA	VII.	1	4	0,5	17	Sanja Janušić
2.	BIOLOGIJA	VIII.	1	4	0,5	18	Sanja Janušić
	UKUPNO	VII.-VIII.	2	8	1	35	

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	KEMIJA	VII.	1	6	1	35	Sanja Ambruš
1.	UKUPNO	V.-VIII.	2	6	1	35	



Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	FIZIKA	VII.	1	4	0,5	18	Miriam Jakšić
2.	FIZIKA	VIII.	1	4	0,5	17	Miriam Jakšić
1.-2.	UKUPNO	V.-VIII.	2	8	1	35	

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	NJEMAČKI JEZIK	V. – VIII.	1	20	1	35	Nikola Pongrac
1.	UKUPNO	V. – VIII.	1	20	1	35	

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	MATEMATIKA	I.A	1	8	1	35	Zdenka Novak
2.	MATEMATIKA	I.B	1	10	1	35	Vesna Panić
3.	MATEMATIKA	II.A	1	8	1	35	Duška Turk
4.	MATEMATIKA	II.B	1	6	1	35	Ivana Pongrac
5.	MATEMATIKA	III.A	1	7	1	35	Marijana Haramija
6.	MATEMATIKA	III.B	1	8	1	35	Petra Kovač
7.	MATEMATIKA	IV.A	1	8	1	35	Nataša Novak
8.	MATEMATIKA	IV.B	1	4	1	35	Aleksandar Bartolić
1. – 8.	UKUPNO	I.-IV.	8	59	8	280	
9.	HRVATSKI JEZIK	VII.	1	5	1	35	Tihana Preksavec
10.	HRVATSKI JEZIK	VIII.	1	5	1	35	Melita Pavić
11.	ENGLESKI JEZIK	VII.	1	5	1	35	Klaudina Mumić
12.	ENGLESKI JEZIK	VIII.	1	8	1	35	Dijana O. Vidović
13.	MATEMATIKA	V.	1	12	1	35	Melisa Kovač
14.	MATEMATIKA	VI.	1	6	1	35	Dora Hertelendi
15.	MATEMATIKA	VII.	1	4	1	35	Melisa Kovač
16.	MATEMATIKA	VIII.	1	5	1	35	Dora Hertelendi
17.	BIOLOGIJA	VIII.	1	2	1	35	Sanja Janušić
18.	FIZIKA	VIII.	1	3	1	35	Miriam Jakšić
19.	KEMIJA	VIII.	1	4	1	35	Sanja Ambruš
20.	POVIJEST	VII.	1	11	1,5	53	Tomica Hlapčić
21.	POVIJEST	VIII.	1	6	1,5	52	Tomica Hlapčić
22.	GEOGRAFIJA	VII.	1	6	1	35	Vesna Katuša
23.	INFORMATIKA	V. i VI.	1	10	1	35	Katarina Hrnčić

24.	NJEMAČKI JEZIK	VIII.	1	2	1	35	Nikola Pongrac
9.-24.	UKUPNO	V.-VIII.	16	94	17	595	
1.-24.	UKUPNO	I.-VIII.	24	153	25	875	

4.3.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija

Razredna nastava

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	MJEŠOVITA SKUPINA	I.B	1	10	1	35	Vesna Panić
2.	MJEŠOVITA SKUPINA	II.A	1	10	1	35	Duška Turk
3.	MALI ISTRAŽIVAČI PRIRODE	II.B	1	10	1	35	Ivana Pongrac
4.	MALI ISTRAŽIVAČI	III.A	1	10	1	35	Marijana Haramija
5.	ČAK TIM IV	IV.A	1	10	1	35	Nataša Novak
6.	PLESNA SKUPINA	I.-IV.	2	40	2	70	Petra Kovač
7.	FOLKLOR*	II.- V.	1	20	2	70	Tajana Žunec
8.	LOGO	III. i IV.	1	10	1	35	Tajana Žunec
9.	MALI INFORMATIČARI	III. i IV.	2	20	2	70	Tajana Žunec
10.	MALI GRAĐANI „A“	I.-IV.	1	14	1	35	Zdenka Novak
11.	MALI GRAĐANI „B“	I.-IV.	1	10	1	35	Aleksandar Bartolić
12.	DJEČJI FORUM* **	II.-VIII.	1	15	2	70	Katarina P. Čajić
13.	ENGLISH DRAMA CLUB	II.	1	15	1	35	Jana Pintarić
1.-13.	UKUPNO	I.-VI.	10	194	17	595	

* uključuju učenike razredne i predmetne nastave

** uključeni u Učeničku zadrugu kao njezina sekcija

Predmetna nastava

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	NOVINARSKO-MEDIJSKA**	V.-VIII.	1	7	1	35	Tihana Preksavec
2.	VELIKI ZBOR*	IV.-VIII.	1	25	2	70	Marina Korunek
3.	TAMBURAŠKI ORKESTAR*	IV.-VIII.	1	15	2	70	Marina Korunek
4.	LIKOVNA SKUPINA**	VI.-VIII.	1	10	2	70	Petra S. Debeleć
5.	PRVA POMOĆ	VI.-VIII.	1	16	2	70	Sanja Janušić
6.	DOMAĆINSTVO**	V. i VI.	1	15	1	35	Sanja Janušić
7.	KLUB MLADIH TEHNIČARA**	VI.-VIII.	1	10	2	70	Zvonko Ljubić
8.	ŠPJ	VI.	1	7	1	35	Zvonko Ljubić
9.	POVIJESNA	V.	1	15	1	35	Tomica Hlapčić
10.	POVIJESNA	VI.	1	16	1	35	Tomica Hlapčić
11.	GEOGRAFSKA	V.-VIII.	1	25	1	35	Vesna Katuša

12.	GOO	VIII.	1	12	1	35	Tomica Hlapčić
13.	VJERONAUČNA SKUPINA	V.-VIII.	1	10	1	35	Martina Horvat
14.	eTWINNING	V.-VIII.	1	10	1	35	Martina Horvat
15.	KREATIVNI JEZIČARI	V.	1	10	1	35	Klaudina Mumić
16.	AI PROGRAMERI	VII.	1	10	1	35	Katarina Hrnčić
17.	AI ZNALCI	VI. i VIII.	1	4	1	35	Dora Hertelendi
18.	NOVA STRANA MATEMATIKE	VI.	1	12	1	35	Dora Hertelendi
19.	PLANINARSKA SKUPINA	V.-VIII.	1	15	1	35	Srebrenka Petra Šenji
1.-19.	UKUPNO		19	244	23	840	

* uključuju učenike razredne i predmetne nastave

** uključeni u Učeničku zadrugu kao njezine sekcije

U školi od 1995. godine djeluje Školski športski klub „Orlići“ koji je registriran kao Školsko sportsko društvo. Ove će školske godine ponuditi sljedeće sportove pod stručnim vodstvom učitelja TZK:

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	SPORTSKA GRUPA	I. – II.	1	60	2	70	Goran Kolarić
2.	SPORTSKA GRUPA	V.-VIII.	1	30	2	70	Goran Kolarić
1.-3.	UKUPNO	I.-VIII.	2	90	4	140	

4.4. Obuka plivanja

U sklopu županijskog i gradskog projekta ostvaruje se obuka plivanja prema rasporedu na nivou Županije, a vode je učitelji TZK uključeni u projekt uz razredne učitelje.

Za sve učenike trećih razreda ostvarit će se prema rasporedu na nivou županije u II. polugodištu.

4.5. Osposobljavanje učenika za sigurno sudjelovanje u prometu

III. osnovna škola Čakovec se kao odgojna-obrazovna ustanova obvezuje na implementiranje edukativnih sadržaja u svakodnevni rad s ciljem osposobljavanja djece i učenika za sigurno sudjelovanje u prometu te promicanja i podizanja razine prometne kulture. Implementacija će se odvijati kroz redovnu nastavu i ostale oblike rada u razrednoj i predmetnoj nastavi. Realizacija tema vezanih uz sigurnost svih sudionika u prometu s posebnim naglaskom na sigurnost učenika prvenstveno se odnosi na sadržaje Prirode i društva te Tehničke kulture, ali se proteže i kroz ostale predmete, izvannastavne i druge aktivnosti.

Članovi Učiteljskog vijeća su izabrali koordinatora osposobljavanja učenika za sigurno sudjelovanje u prometu: učitelja Tehničke kulture, Zvonka Ljubića.

S obzirom na sve češće korištenje novih osobnih prijevoznih sredstava, osobito električnih romobila, ove ćemo godine posebnu pažnju posvetiti upoznavanju učenika i roditelja sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i potrebnim mjerama sigurnosti naših učenika kao sudionika u prometu. U suradnji s PU međimurskom ćemo najprije organizirati tribinu za

roditelje, odnosno roditeljske sastanke. Učenike ćemo educirati tijekom radionica na satovima razrednika i integriranom danu, a sve u cilju njihove sigurnosti u prometu.

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1. Plan i program rada ravnatelja škole

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	20
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Elektronski upisi, E-dnevnik	IX – VIII	20
Ukupno		260
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX – VII	15
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	20
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.razred osnovne i srednje škole	IV – VII	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	30
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	30
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	40
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30

2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		380
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	30
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		230
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		70
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
		230
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nalogova MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.5. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	30
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	20

6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		330
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	20
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	20
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	20
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	20
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	20
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		290
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	14
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
Ukupno		94
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	50
Ukupno		100
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1984

RADNIH DANA: 251 dan ili 2008 sati

UKUPNO RADA: 221 dan ili 1768 sati

GODIŠNJI ODMOR: 30 dana ili 240 sati

BLAGDANI I NERADNI DANI: 114 dana ili 912 sata

SVEUKUPNO 365 dana ili 2920 sati

5.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		1095
1.1. Neposredni odgojno-obrazovno rad s učenicima		690
1.1.1. Sudjelovanje u utvrđivanju stanja učenika na području - akademske kompetencije i sklonosti (jake i slabe strane) - razvijenosti općih strategija učenja i motivacije - sposobnosti - emocionalnog razvoja i osobina ličnosti - socijalnih vještina i značajki ponašanja - obiteljskog okruženja - obrazovnog okruženja - školskog/razrednog ozračja - posebnih potreba (s teškoćama, daroviti, inojezičari) - psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred - profesionalnog usmjeravanja	IX. – VI.	180
1.1.2. Prevencija u radu s učenicima - rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju - kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje - podupiranje uvažavanja različitosti i razvijanje tolerancije - rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s ostalim učenicima i odraslim osobama	IX. – VI.	155
1.1.3. Savjetodavni rad s učenicima - usmjeren na unaprjeđenje učenja i postignuća te u svrhu poboljšanja učenikova mentalnog zdravlja - primjena i provođenje intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja - profesionalno informiranje i usmjeravanje	IX. – VI.	145
1.1.4. Intervencije u radu s učenicima - rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - intervencije na razini razreda/škole u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu - provođenje treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina - primjena intervencijskih mjera i teškim/kriznim situacijama	IX. – VI.	130
1.1.5. Rad na školskom okruženju - utvrđivanje obilježja školskog/razrednog ozračja - utvrđivanje i osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad - doprinos razvoju pozitivnog razrednog/školskog ozračja	IX. – VI.	80
1.2. Rad i suradnja s učiteljima		255

1.2.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem podataka - osobne i obiteljske anamneze - sposobnosti, kompetencija i sklonosti - emocionalnog statusa, motivacije, osobina ličnosti - socijalnih vještina i značajki ponašanja	IX. – VI.	60
1.2.2. Savjetodavni rad s učiteljima - razumijevanje razvojnih potreba i specifičnosti učenika - dogovori o načinima pružanja podrške učenika, osobito u svladavanju teškoća - ostvarivanje suradnje učitelja s roditeljima	IX. – VI.	65
1.2.3. Intervencije - rad na promjenama u području prepoznatih teškoća - razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika	IX. – VI.	60
1.2.4. Usavršavanje učitelja - u primjeni strategija učenja i poučavanja - tehnici vođenja razreda i upravljanja ponašanjem - pristup učenicima s posebnim potrebama - prevencija odstupanja mentalnog zdravlja, kriznih stanja i reakcije na krizu	IX. – VIII.	30
1.2.5. Pomoć u uvođenju inovacija u radu - u nastavi - odgojnim intervencijama	IX. – VIII.	20
1.2.6. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i suradnje s ustanovama, udrugama - prikupljanje podataka - prezentacija škole - pomoć u planiranju, organizaciji i provođenju - evaluacija projekata i suradnje	IX. – VIII.	20
1.3. Rad i suradnja s roditeljima		150
1.3.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	IX. – VI.	20
1.3.2. Individualni i/ili skupni rad s roditeljima sa svrhom pomoći u razumijevanju razvojnih karakteristika i potreba djece - u razvijanju potencijala - djeca s posebnim potrebama	IX. – VI.	60
1.3.3. Rad na promjenama u području prepoznatih teškoća - prepoznavanje, tehnike suočavanja, adekvatna pomoć i intervencije	IX. – VI.	40
1.3.4. Obrazovanje roditelja u vještinama roditeljstva - odgojni stilovi - tehnike discipliniranja - prevencija i strategije suočavanja s nepoželjnim ponašanjima	IX. – VI.	30
2. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		573
2.1. Planiranje, programiranje i realizacija rada škole		123

2.1.1. Sudjelovanje i izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikula za šk. god. 2025./26. - sudjelovanje u planiranju sadržaja rada stručnih tijela škole - sudjelovanje u planiranju izvanučioničke i terenske nastave, programa, projekata i sl.	IX.	30
2.1.2. Sudjelovanje u planiranju, provođenju, evaluaciji i izradi izvješća programa u školi - Školski preventivni program - Trening životnih vještina - produženi boravak - aktivnosti za sprječavanje nasilja - Učenička zadruga	IX. – VIII.	40
2.1.3. Sudjelovanje u prikazu statističkih i drugih podataka za potrebe Upravnog odjela za obrazovanje MŽ, Ureda Grada...	IX. – VIII.	18
2.1.4. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2025./26.	IX.	5
2.1.5. Planiranje i ostvarivanje rada s učenicima s teškoćama u razvoju - pružanje podrške učiteljima u planiranju individualiziranih kurikuluma - rad u Školskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i primjerenog oblika školovanja - praćenje učenika s teškoćama - praćenje i pomoć u radu pomoćnicima u nastavi	IX. – VIII.	30
2.2. Organizacija rada škole		450
2.2.1. Suradnja u planiranju i organizaciji rada škole - sudjelovanje u prihvatu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele - sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u 1. razred - sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1. razreda - sudjelovanje u organizaciji rada produženog boravka - sudjelovanje u praćenju ponašanja učenika - ostvarivanje aktivnosti, projekata i programa - sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma prema planu kulturne i javne djelatnosti škole - sudjelovanje u organizaciji ekoloških i humanitarnih akcija - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - koordinacija prakse studenata - sudjelovanje u provođenju nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda	IX. – VI.	170
2.2.2. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa - prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja pojedinih učitelja - prisustvovanje sjednicama RV - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - sudjelovanje u ostvarenju dopuskog rada i popravni ispita	IX. – VIII.	50
2.2.3. Istraživanja i razvojni programi - predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija - realizacija terenskih/akcijskih istraživanja u svrhu informiranja učitelja - vrednovanje učinkovitosti programa i mjera koje se u školi provode - doprinos promjenama i unaprjeđenju uvjeta učenja i poučavanja	IX. – VIII.	20

2.2.4. Skrb za mentalno zdravlje - koordiniranje suradnje s ustanovama na području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici - suradnja sa stručnim osobama određene specijalnosti (školska liječnica, logoped, socijalna služba i sl.) - ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima za postizanje zdravog školskog i obiteljskog ozračja - promoviranje tema, mjera i aktivnosti važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	IX. – VIII.	150
2.2.5. Osobno stručno usavršavanje - sudjelovanje na stručnim vijećima, skupovima, verificiranim edukacijama u organizaciji ili/i s preporukom MZO, AZOO, DPH, PK - sudjelovanje u radu DPV, udruga - praćenje stručne literature, psihologijskih mjernih instrumenata - izvanškolski stručni rad – predavanja izvan škole (Psihošpincir, DPV, PK)	IX. – VIII.	60
3. OSTALI POSLOVI		100
3.1. Rad u ulozi predsjednika Stručnog povjerenstva škole - koordinacija rada ostalih članova Povjerenstva - prikupljanje podataka i vođenje dokumentacije	IX. – VIII.	40
3.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu - vođenje dosjea učenika - vođenje zapisnika (e-dnevnik), evidencija	IX. – VIII.	50
3.3. Ostali organizacijski poslovi - suradnja s ravnateljicom, tajništvom - nepredviđeni poslovi	IX. – VIII.	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

RADNIH DANA: 251 dan ili 2008 sati

UKUPNO RADA: 221 dan ili 1768 sati

GODIŠNJI ODMOR: 30 dana ili 240 sati

BLAGDANI I NERADNI DANI: 114 dana ili 912 sata

SVEUKUPNO 365 dana ili 2920 sati

5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Ukupni broj radnih sati: 1768 sati

Područje rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		1104
<i>Stručno-pedagoški rad i suradnja s učenicima</i>		472
Formiranje liste djece dorašle za upis u 1. razred osnovne škole	III.	3
Upoznavanje djece dorašle za školu u dječjem vrtiću	I. – IV.	4
Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u prvi razred	IV. – V.	34

Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	10
Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1 školsku godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V. – VI.	16
Upis učenika u 1. razred	V. – VI.	16
Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	4
Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX. – VIII.	6
Identifikacija učenika s posebnim potrebama – učenici s teškoćama	IX. – VI.	38
Identifikacija učenika s posebnim potrebama – daroviti učenici		37
Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju		34
Praćenje i poticanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		34
Savjetodavni rad s učenicima		94
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.		73
Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		38
Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX. – X.	12
Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika	IX. – VI.	3
Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera	IX. – VI.	16
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda		42
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima u području profesionalne orijentacije	I. – VI.	17
Utvrdjivanje profesionalnih interesa učenika, obrada podataka	X. – V.	13
Predavanja za učenike osmih razreda: Srednjoškolsko obrazovanje u RH	II. – VI.	2
Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji te način i postupci e-upisa u srednje škole		2
Predavanja za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja	III. – V.	2
Predavanja za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		2
Kako se upisati u srednju školu - upute	V. – VII.	4
Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika		105
Upoznavanje socijalnih prilika učenika		6

Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama	IX. – VI.	4
Zastupanje prava učenika		10
Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	IX. – VI.	5
Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave	IX. – VI.	5
Koordiniranje sistemskih pregleda, cijepljenja i preventivnih pregleda vida, kralježnice	IX. – V.	5
Školski preventivni program:	X. – VI.	15
Mjesec borbe protiv ovisnosti		5
Abeceda prevencije		16
Radionice za učenike 1. – 8. razreda (obitelj, sociometrija, prehrana, trening životnih vještina, pušenje, alkohol, droga, romantične veze i osobni prostor)		34
1.2 Stručno-pedagoški rad i suradnja s roditeljima		133
Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX. – VIII.	90
Roditeljski sastanci – tematska predavanja za roditelje učenika 1. – 8. razreda	IX. – VI.	28
Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda u području profesionalne orijentacije i upisa u srednju školu		4
Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorašle za školu na temu Upis u 1. razred		4
Predavanje za roditelje učenika ili učenike po prijedlogu i pozivu razrednika		4
Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	IX. – VI.	3
1.3 Stručno-pedagoški rad i suradnja s učiteljima		220
Rad s učiteljima pripravnicima	IX. – VIII.	10
Uvođenje pripravnika u rad		
Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX. – VIII.	28
Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	IX. – VIII.	20
Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	IX. – VI.	8
Suradnja i savjetodavni rad sa satničarom	IX. i VIII.	4
Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada – ostvarivanje GIK-a	IX. – VI.	30
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa		28
Praćenje sustavnog bilježenja učeničkih postignuća, kriterija vrednovanja, vođenje eDnevnika		36
Savjetodavni rad o vrednovanju učeničkih postignuća		36

Savjetodavni rad i suradnja s asistentima i pomoćnicima u nastavi		10
Rad u stručnim timovima – projekti škole i sl.	IX. – VII.	10
1.4 Stručno-pedagoški rad s ravnateljicom		88
Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI. – VIII.	4
Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX. – VI.	31
Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	IX. – VIII.	4
Suradnja u planiranju razvoja škole	VI. – VIII.	5
Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX. – VI.	8
Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		5
Suradnja u rješavanju tekućih problema	IX. – VIII.	31
1.5 Suradnja s okruženjem		44
Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Centar za socijalnu skrb i ZZJZ – školska medicina)	IX. – VI.	18
Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)		6
Suradnja s predškolskim ustanovama		4
Suradnja sa stručnom službom HZZ-a		4
Suradnja s udrugama, društvima i sportskim klubovima	X. – V.	4
Suradnja s policijom	IX. – VI.	5
Suradnja s NCVVO	IX. – VI.	3

STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI		664
2. Poslovi pripremanja školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije		133
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	IX. – VI.	6
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci		12
Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		4
Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja – međupredmetni i interdisciplinarni sadržaji, razredni i predmetni projekti, satovi razrednika		6
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		4
Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad		2
Izrada školskog preventivnog programa, sociometrije i izrada izvješća o realizaciji (evaluacija)		15

Koordiniranje i praćenje realizacija projekta ŠPP-a za učenike od 4. do 7. razreda – trening životnih vještina	IX. – V.	2
Koordiniranje i praćenje realizacija projekta ŠPP-a za učenike od 4. do 8. razreda – Abeceda prevencije	IX. – V.	4
Planiranje projekata i istraživanja	IX. – II.	4
Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.	27
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	XII.	4
Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	IX.- VI.	35
Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX. – VI.	8
3. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		90
Kreiranje i izrada materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	IX. – VIII.	8
Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa	IX. – VI.	8
Vođenje dokumentacije o učenicima	IX. – VI.	45
Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u eDnevniku	IX.- VIII.	15
Pregled i briga o pedagoškoj dokumentaciji	VI. – VIII.	12
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX. - VIII.	2
4. Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize		221
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.	33
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI. i VIII.	
Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata: istraživanje na nivou škole, obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl., samovrednovanje rada stručnog suradnika, sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole	X. – V.	74
Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II. – IV.	18
Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl.	IX. – VI.	60
Provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda – NCVVO	III. – IV.	20
Samovrednovanje rada stručnog suradnika, sudjelovanje u samovrednovanju škole	VI. i VIII.	16
5. Stalno stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika		133
Stručno usavršavanje pedagoga	IX. – VIII.	24
Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na mentalno zdravlje		12
Praćenje zakonske regulative		12

Stručno usavršavanje u školi – UV, RV, školska stručna vijeća		6
Usavršavanje, sudjelovanje i predavanja na ŽSV stručnih suradnika Međimurske i Varaždinske županije		10
Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		4
Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje, izlaganje radova, prezentacije i predavanja		20
Izrada plana i programa stručnog usavršavanja	IX. – VIII.	2
Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju plana usavršavanja		2
Konzultacije za učitelje i razrednike: Vođenje pedagoške dokumentacije		10
Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		2
Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		2
Konzultacije za učitelje, razrednike		10
Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje (procjena temeljnih kompetencija djece s teškoćama, procjena učenikova ponašanja i roditeljske suradnje, razredno ozračje, ŠPP)		5
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		2
Pružanje stručne pomoći učiteljima/razrednicima u implementaciji ŠPP-a u satove razrednika		10
6. Ostali poslovi		87
Suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	5
Sudjelovanje u radu sjednica UV, RV, stručnih vijeća razredne i predmetne nastave	IX. – VIII.	35
Ostali organizacijski poslovi	IX. – VIII.	5
Nepredviđeni poslovi	IX. – VIII.	42

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Struktura radnog vremena školskog knjižničara

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g., a definira: šestsatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

Rad u čitaonici

Čitaonica koja je smještena u knjižnici i u hodniku ispred školske knjižnice koji dijeli s učionicom informatike nije u mogućnosti organizirati aktivnosti jer ne može udovoljiti uvjetima fizičke udaljenosti i higijene.

Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice

Školska knjižnica pružat će svu potrebnu potporu učenicima i učiteljima u novonastalim uvjetima pridržavajući se svih epidemioloških mjera. Jedan dio svoje djelatnosti preselit će u online okruženje te će:

- pružati potporu odgojno-obrazovnom procesu u obliku osiguranja online dostupne građe za učenje i poučavanje
- pretraživati izvore i izrađivati popise korisnih adresa na kojima se mogu čitati e-knjige
- pratiti i objavljivati sve što doprinosi kvalitetnom nastavnom procesu

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

Nastavit će se online aktivnost knjižnice:

- tematske izložbe
- prikupljanje i organizacija poveznica na korisne izvore
- traženje i objavljivanje korisnih informacija, linkova i sl.

Program razvijanja informacijske pismenosti i funkcionalnog čitanja

Suvremena djelatnost školske knjižnice usmjerena je na razvoj informacijske pismenosti koja je u današnjem društvu jedna od važnijih sastavnica čovjekove pismenosti uopće. Uključuje znanja pronalaženja, selekcije, razumijevanja i korištenja informacija posredovanih kako klasičnom tako i suvremenom tehnologijom. Uloga je školske knjižnice osposobiti učenike u korištenju tog oblika pismenosti. Funkcionalno čitanje usmjereno je na informiranje i učenje, a njegova je osnovna karakteristika da se čita s razumijevanjem. Dakle, na knjižničaru je da utječe na razvijanje određenih vještina čitanja koje vode razumijevanju pročitano g kako bi se učenik informirao ili nešto naučio.

Program razvijanja čitalačkih sposobnosti i poticanja na „čitanje iz užitaka“

Najbolji put kako učenik postaje pismen nije taj da mu se govori kako je čitanje važno , već mora i sam osjetiti užitak čitanja . Poticanje čitanja u školskoj knjižnici ne smije se svoditi samo na poticanje čitanja radi stjecanja znanja već i na čitanje iz zabave. Istraživanja pokazuju da su funkcionalno čitanje i čitanje iz užitka neodvojive vrste čitanja. Kompetencije stečene u čitanju radi dobivanja informacija utječu na motivaciju za čitanje iz užitka i obrnuto, čitanje iz užitka, naročito ono koje započinje u ranoj dobi utječe na akademske vještine i školski uspjeh. Stoga je važno poticati, razvijati i promicati obje vrste čitanja, i funkcionalno i čitanje iz zabave.

Suvremeno poslovanje školske knjižnice

Školska knjižnica funkcionira na način da je stručna, referentna, lektirna i ostala knjižnična građa organizirano i stručno smještena u školskoj knjižnici i prema pravilima struke se posuđuje korisnicima pojedinačno ili razredno za potrebe ostvarivanja sadržaja nastavnih kurikuluma.

Suvremeno poslovanje školske knjižnice temelji se na detaljno razrađenom godišnjem planu i programu rada čije su osnovne sastavnice:

1. Odgojno- obrazovni rad s učenicima
2. Stručni rad i informacijska pismenost
3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice
4. Stručno usavršavanje
5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima škole

Odgojno obrazovni rad s učenicima

Aktivnosti

Školska knjižnica je suvremeni knjižnično - informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja školske knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja - upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe.

U knjižničnom prostoru škole provode se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama. Knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi.

Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, citiranje bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; razvijanje informacijske pismenosti. Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera, te izbor materijala za izradu PPT prezentacija za nastavu. Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje. Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih izvora. Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska skupina, knjižnična skupina, povijesna skupina, medijska skupina i sl.) i izornoj nastavi.

Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti. Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika. Sustavno poučavanje,

savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.

Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i obrazovanja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš.

Nositelj aktivnosti	knjižničar i učenici škole
----------------------------	----------------------------

Vrijeme realizacije	tijekom školske godine
----------------------------	------------------------

Stručni rad i informacijska djelatnost

Aktivnosti

Planiranje - organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s učiteljicama hrvatskog jezika, učiteljem povijesti i drugim učiteljima iz škole.

Nabava - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.

Izrada popisa - literature, tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učitelja škole.

Oblikovanje zbirke - informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s učiteljima u s vezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.

Obrada građe - tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba.

Izrada pomagala - katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi.

Bilteni prinova - izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, učitelja i učenika škole.

Statistika i brožani pokazatelji - izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe.

Izvješća - provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice - polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole.

Zaštita građe - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice.

Nositelj aktivnosti

knjižničar

Vrijeme realizacije

tijekom školske godine

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

Aktivnosti

Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu (poseban prilog). Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl.

Obilježavanje obljetnica i značajnijih datuma iz naše povijesti i kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana. Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice, hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole.

Izgradnja i čuvanje zavičajne zbirke škole, sa svim važnijim priznanjima i fotografskim materijalom. Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici: Muzej Međimurja, Knjižnica "Nikola Zrinski" Čakovec ... Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Čakovcu i Hrvatskoj. Suradnja s nakladnicima, muzejima, galerijama, knjižnicama i drugim kulturnim ustanovama u Međimurju i šire. Pisanje projekta, provođenje natjecanja u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“, organizacija Smotre mladih međimurskih umjetnika „Ruža međimurska“, provođenje projekta u suradnji s Učiteljskim fakultetom „Baština u hrvatskom cvjetnjaku“, provođenje projekta u suradnji s Knjižnicom „Nikola Zrinski“ Čakovec „Čitanje na glas“, provođenje projekta u suradnji s školom u Republici Mađarskoj, Murakerstur „Zrinski“, provođenja projekta „Tradicijska moga zavičaja“, provođenje projekta u suradnji s Gradskom knjižnicom Subotica, OŠ „Matko Vuković“ Subotica, Zajedništvo Hrvata u Rumunjskoj, OŠ I Dvojezične gimnazije iz Karaševa, Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu – Odsjek u Čakovcu, Prosvjetnim-kulturnim centrom Mađara u Republici Hrvatskoj, Graditeljskom školom Čakovec) „Prijateljstva bez granica“, provođenje projekta „Zvuci Međimurja: međimurske popevke za buduće generacije“, Strategije za poticanje čitanja (razredna i predmetna nastava).

Nositelj aktivnosti

knjižničar u suradnji s učiteljima

Vrijeme realizacije

tijekom cijele godine

Stručno usavršavanje

Aktivnosti

Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole.

Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. Organiziranje, pripremanje i održavanje županijskih stručnih vijeća za osnovnoškolske i srednjoškolske knjižničare. Suradnja s MZO-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Republike Hrvatske. Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama.

Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa CROLIST za obradu građe i knjižnično poslovanje. Suradnja s Gradskom knjižnicom "Nikola Zrinski" Čakovec - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici.

Nositelj aktivnosti	knjižničar
Vrijeme realizacije	tijekom školske godine

Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicom škole

Aktivnosti

Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici, nabava opreme i pomagala. Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, priručnika, narudžba periodike za učenike i učitelje. Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. Suradnja u svezi nabave AV građe za potrebe nastave.

Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavlja i sl. Pomoć učiteljima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.

Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike. Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe. Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine.

Suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, tajnicom škole i računovotkinjom (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.). Suradnja s računovotkinjom škole u svezi nabave knjižnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i vođenje Županijskog stručnog vijeća.

Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine. Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavi stručne literature, stručnih i popularnoznanstvenih časopisa za učenike i učitelje škole.

Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabava određenih naslova lektire i beletristike za učenike. Suradnja s učiteljima hrvatskog jezika u uređivanju fotografija, dokumenata ...

Nositelj aktivnosti	ravnateljica, knjižničar, psihologinja, voditelji stručnih vijeća
Vrijeme realizacije	tijekom cijele godine

Poslovi tijekom srpnja i kolovoza: pisanje izvješća, godišnjih planova, udžbenici, svjedodžbe, pohvalnice itd. Tijekom školske godine obavljam i poslove sindikalnog povjerenika SHU-a i voditelja ŽSV-a školskih knjižničara osnovnih i srednjih škola Međimurske županije u trajanju od dva sata tjedno.

5.5. Plan rada tajništva

Mjesec	Sadržaj
<i>Rujan</i>	- Neposredna suradnja s ravnateljem škole, stručnom službom, učiteljima, roditeljima, voditeljem računovodstva i rad sa strankama - Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i propisa vezanih za uspješno obavljanje radnih zadataka - Izrada i dopuna akata, Pravilnika, skrb oko njihove primjene, te tumačenje istih svim radnicima škole
<i>Listopad</i>	- Kreiranje, distribucija i arhiviranje suglasnosti za roditelje na početku nove šk. god.
<i>Studen</i>	- Prikupljanje i čuvanje evidencija izdanih besplatnih udžbenika, prikupljanje suglasnosti
<i>Prosinac</i>	- Pisanje raznih odluka, rješenja iz radnih odnosa i dr. poslovi vezani uz radne odnose - Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje - arhiviranje dokumentacije Školskog odbora - Vođenje personalne dokumentacije svih radnika škole, prijava, odjava, evidencija o ozljedi na radu, matična knjiga i dr. - Vođenje zdravstvene evidencije svih radnika škole, voditi brigu o važenju zdravstvenih legitimacija, te obnova istih - Prijavljivanje slobodnih radnih mjesta, te vođenje poslova oko oglašavanja slobodnih radnih mjesta, odnosno vođenje brige o kompletnim kadrovskim promjenama - Prijavljivanje i odjavljivanje svih radnika škole HZMO-u i HZZO-u - Obavljanje potrebne prijave izmjene u registru zaposlenika u javnom sektoru - Preuzimanje, urudžbiranje i otprema pošte - Ažuriranje podataka u e-matici za učenike i zaposlenike - Ažuriranje e-Registra zaposlenika

<i>Rujan</i> <i>Listopad</i> <i>Studen</i> <i>Prosinac</i>	- Izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena - Izrađivanje statističkih izvještaja za razne službe - Vođenje brige oko prehrane učenika u školi, vođenje školske kuhinje- nabava namirnica, sudjelovanje u kreaciji jelovnika, provođenje javne/jednostavne nabave namirnica za školsku kuhinju, praćenje Ugovora - Praćenje i briga oko organizacije provođenja preventivnih mjera za zaštitu zdravlja učenika u suradnji sa zdravstvenom službom, stručnim suradnikom psihologom i učiteljima (sistematski liječnički pregledi i cijepljenje učenika) - Distribucija potrebne dokumentacije za rad u školi - Uključivanje oko organizacije proslave odnosno obilježavanje državnih praznika - Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja u školi, te kuhara u kuhinji - Sudjelovanje u izradi godišnjih planova za tehničko osoblje - Obrađivanje i pripremanje dokumentacije za djelatnike škole pri sklapanju Ugovora o radu kao i odlaska u mirovinu - Izdavanje raznih potvrda učenicima, roditeljima i zaposlenicima - Vođenje brige oko funkcioniranja produženog boravka u školi, nabava za prehranu, Ugovori, dopisi.... - Vođenje evidencije prisutnosti na radu za administrativno i tehničko osoblje - Prijavljivanje pripravnika na stažiranje, prijavljivanje na stručni ispit - Sudjelovanje u pripremi i slanju dokumentacije za napredovanje učitelja - Suradnja s Učiteljskim fakultetom Čakovec - Primanje i distribucija službene e-pošte , e-obavijesti, pozivi i informacije učiteljima, članovima Vijeća roditelja, članovima školskog odbora, učiteljima u produženom boravku, sudjelovanje u poslovima vezanim uz zapošljavanje pomoćnika u nastavi - Kreiranje i izdavanje suglasnosti roditelja za putovanja učenika - Sudjelovanje i pomoć u organizaciji putovanja na izlete, terensku nastavu i maturalno putovanje - Popis državne imovine u registru, evidencija ugovora, narudžbenica - Poslovi povjerenika o pravu na pristup informacijama - Izrada sumarnog popisa gradiva koje se nalazi u pismohrani škole, pisanje rješenja za priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija - Poslovi oko školskih natjecanja, pisanje naloga za prekovremeni rad, praćenje informacijskog sustava za gospodarenje energijom, provođenje nabave struje i plina, odluke o izostanku učenika, odluke o ispisu iz izbornih predmeta, administrator e-matice - Fiskalna odgovornost - izrada raznih procedura, pomoć pri izradi odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima
<i>Siječanj</i>	- Svi poslovi koji se obavljaju u rujnu, listopadu, studenom i prosincu - Zaključivanje svih poslovnih knjiga, te otvaranje naredne kalendarske godine - Arhiviranje dokumenata iz prethodne godine
<i>Veljača</i>	- Svi poslovi koji se obavljaju u rujnu, listopadu, studenom i prosincu

<i>Ožujak</i>	- Svi poslovi koji se obavljaju u rujnu, listopadu, studenom , prosincu
<i>Travanj</i>	- Svi poslovi koji se obavljaju u rujnu, listopadu, studenom i prosincu
<i>Svibanj</i>	- Svi poslovi koji se obavljaju u rujnu, listopadu, studenom i prosincu - Izdavanje odluka za godišnje odmore svim djelatnicima škole prema važećim Pravilnicima - Ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
<i>Lipanj</i>	- Svi poslovi koji se obavljaju u rujnu, listopadu, studenom i prosincu.
<i>Srpanj</i>	- Sređivanje raznih statističkih izvješća za kraj školske godine 2025./2026. - Korištenje dijela godišnjeg odmora
<i>Kolovoz</i>	- Korištenje dijela godišnjeg odmora

5.6. Plan rada voditelja računovodstva

Mjesec	Sadržaj	Sati
<i>Rujan</i>	- Prikupljanje financijske dokumentacije, kontrola kontiranja i knjiženja, obračun plaća i ostalih materijalnih prava radnika, statistička izvješća, praćenje propisa, rad sa strankama, vođenje blagajne, prikupljanje gotovine od učitelja i ostalih uplatitelja, polaganje na žiro račun, plaćanje računa, evidencija zaduženja za produženi boravak i uplata istih, obračun i interna izvješća za produženi boravak i ostali tekući poslovi - Praćenje izvršenja sklopljenih ugovora - Povrat sredstava roditeljima učenika za radne materijale - Priprema podataka za provođenje postupka nabave plina - Suradnja sa FIN-om, Poreznom upravom, - Gradom, Ministarstvom, HZZO-om - Ažuriranje podataka na EOJN portalu - Ažuriranje evidencija u COP-u - Obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći	176
<i>Listopad</i>	- Prikupljanje financijske dokumentacije, kontrola kontiranja i knjiženja, obračun plaća i ostalih mater. prava radnika, statistička izvješća, praćenje propisa, rad sa strankama, vođenje blagajne, prikupljanje gotovine od učitelja i ostalih uplatitelja, polaganje na žiro račun, plaćanje računa, evidencija zaduženja za produženi boravak i uplata istih, obračun i interna izvješća za produženi boravak i ostali tekući poslovi - Praćenje izvršenja sklopljenih ugovora - Izrada i slanje izlaznih računa - Izrada devetomjesečnog obračuna	184

	- Usklađivanje otvorenih stavaka - Usklađivanja bolovanja s HZZ-om - Priprema Prijedloga financijskih planova za 2026., te projekcija financijskih planova za 2027. i 2028. g. - Stručno usavršavanje - Ažuriranje evidencija u COP-u - Suradnja sa FIN-om, Poreznom upravom, Gradom, Ministarstvom	
<i>Studeni</i>	- Prikupljanje financijske dokumentacije, kontrola kontiranja i knjiženja, obračun plaća, statistička izvješća, praćenje propisa, rad sa strankama, vođenje blagajne, prikupljanje gotovine od učitelja i ostalih uplatitelja, polaganje na žiro račun, plaćanje računa, evidencija zaduženja za produženi boravak i uplata istih, obračun i interna izvješća za produženi boravak i ostali tekući poslovi - Izmjena i dopuna financijskog plana za 2025.g - Izmjena i dopuna Plana nabave 2025.g. - Praćenje izvršenja sklopljenih ugovora - Izrada i slanje izlaznih računa - Ažuriranje evidencija u CO-u - Stručno usavršavanje - Suradnja sa FIN-om, Poreznom upravom, Gradom, Ministarstvom, Županijom	152
<i>Prosinac</i>	- Prikupljanje financijske dokumentacije, kontrola kontiranja i knjiženja, obračun plaća i ostalih materijalnih prava radnika, statistička izvješća, praćenje propisa, rad sa strankama, vođenje blagajne, prikupljanje gotovine od učitelja i ostalih uplatitelja, polaganje na žiro račun, plaćanje računa, evidencija zaduženja za produženi boravak i uplata istih, obračun i interna izvješća za produženi boravak i ostali tekući poslovi - Praćenje izvršenja sklopljenih ugovora - Izrada i slanje izlaznih računa - Priprema za godišnji popis imovine i suradnja sa inventurnom komisijom - Usklađivanje podataka s Poreznom upravom - Suradnja sa FIN-om, Poreznom upravom, Gradom, Ministarstvom - Izrada Plana nabave za 2026.g.	168
<i>Siječanj</i>	- Prikupljanje financijske dokumentacije, kontrola kontiranja i knjiženja, obračun plaća i ostalih materijalnih prava radnika, statistička izvješća, praćenje propisa, rad sa strankama, vođenje blagajne, prikupljanje gotovine od učitelja i ostalih uplatitelja, polaganje na žiro račun, plaćanje računa, evidencija zaduženja za produženi boravak i uplata istih, obračun i interna izvješća za produženi boravak i ostali tekući poslovi - Praćenje izvršenja sklopljenih ugovora - Izrada i slanje izlaznih računa - Usklađivanje knjigovodstvenih stanja sa stvarnim stanjem	160

	- Stručno usavršavanje - Ažuriranje PK-obrazaca - Suradnja sa FIN-om, Poreznom upravom, Gradom, Ministarstvom - Izrada financijskog izvješća za 2025. godinu	
<i>Veljača</i>	- Pripreme za popunjavanje i popunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti - Zaključivanje poslovnih knjiga i otvaranje novih - Prikupljanje financijske dokumentacije, kontrola kontiranje, knjiženje, obračun plaća, statistička izvješća, praćenje propisa, rad sa strankama, vođenje blagajne, prikupljanje gotovine od učitelja i ostalih uplatitelja, polaganje na žiro račun, plaćanje računa, evidencija zaduženja za produženi boravak i uplata istih, obračun i interna izvješća za produženi boravak i ostali tekući poslovi - Praćenje izvršenja sklopljenih ugovora - Izrada i slanje izlaznih računa - Poslovi vezani za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti - Suradnja sa FIN-om, Poreznom upravom, Gradom, Ministarstvom - Sudjelovanje na sjednici Školskog odbora - Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2025. g - Ažuriranje podataka u EOJN portalu	160
<i>Ožujak</i>	- Prikupljanje financijske dokumentacije, kontrola, kontiranje i knjiženje, obračun plaća, statistička izvješća, praćenje propisa, rad sa strankama, vođenje blagajne, prikupljanje gotovine od učitelja i ostalih uplatitelja, polaganje na žiro račun, plaćanje računa, evidencija zaduženja za produženi boravak i uplata istih, obračun i interna izvješća za produženi boravak i ostali tekući poslovi - Suradnja sa FIN-om, Poreznom upravom, Gradom, Ministarstvom - Praćenje izvršenja sklopljenih ugovora - Izrada i slanje izlaznih računa	176
<i>Travanj</i>	- Prikupljanje financijske dokumentacije, kontrola kontiranja i knjiženja, obračun plaća i ostalih materijalnih prava radnika, statistička izvješća, praćenje propisa, rad sa strankama, vođenje blagajne, prikupljanje gotovine od učitelja i ostalih uplatitelja, polaganje na žiro račun, plaćanje računa, evidencija zaduženja za produženi boravak i uplata istih, obračun i interna izvješća za produženi boravak i ostali tekući poslovi - Izrada tromjesečnog financijskog izvještaja - Usklađivanje otvorenih stavaka - Usklađivanja bolovanja s HZZ-om - Stručno usavršavanje - Poslovi vezani za praćenje energetske učinkovitosti - Ažuriranje COP evidencija - Suradnja sa FIN-om, Poreznom upravom, Gradom, Ministarstvom - Praćenje izvršenja sklopljenih ugovora - Izrada i slanje izlaznih računa	168

<i>Svibanj</i>	- Prikupljanje financijske dokumentacije, kontrola kontiranja i knjiženja, obračun plaća i ostalih materijalnih prava radnika, statistička izvješća, praćenje propisa, rad sa strankama, vođenje blagajne, prikupljanje gotovine od učitelja i ostalih uplatitelja, polaganje na žiro račun, plaćanje računa, evidencija zaduženja za produženi boravak i uplata istih, obračun i interna izvješća za produženi boravak i ostali tekući poslovi - Poslovi vezani uz školsku kuhinju - Usklađivanje otvorenih stavaka - Usklađivanja bolovanja s HZZ-om - Stručno usavršavanje - Poslovi vezani za praćenje energetske učinkovitosti - Ažuriranje evidencija u registru zaposlenika - Suradnja sa FIN-om, Poreznom upravom, Gradom, Ministarstvom - Praćenje izvršenja sklopljenih ugovora - Izrada i slanje izlaznih računa	160
<i>Lipanj</i>	- Prikupljanje financijske dokumentacije, kontrola kontiranja i knjiženja, obračun plaća, statistička izvješća, praćenje propisa, rad sa strankama, vođenje blagajne, prikupljanje gotovine od učitelja i ostalih uplatitelja, polaganje na žiro račun, plaćanje računa, evidencija zaduženja za produženi boravak i uplata istih, obračun i interna izvješća za produženi boravak i ostali tekući poslovi - Usklađivanje otvorenih stavaka - Usklađivanja bolovanja s HZZ-om - Stručno usavršavanje - Ažuriranje COP evidencija - Suradnja sa FIN-om, Poreznom upravom, Gradom, Ministarstvom - Praćenje izvršenja sklopljenih ugovora - Izrada i slanje izlaznih računa	160
<i>Srpanj</i>	- Prikupljanje financijske dokumentacije, kontrola, kontiranje, knjiženje, obračun plaća i ostalih materijalnih prava radnika, statistička izvješća, praćenje propisa, rad sa strankama, vođenje blagajne, plaćanje računa, obračun i interna izvješća za produženi boravak i ostali tekući poslovi - Polugodišnji obračun - Sudjelovanje na sjednici Školskog odbora – polugodišnje izvješće - Usklađivanje stanja s dobavljačima i kupcima - Stručno usavršavanje - Godišnji odmor	184
<i>Kolovoz</i>	- Korištenje godišnjeg odmora - Prikupljanje financijske dokumentacije, kontrola, kontiranje, knjiženje, obračun plaće, plaćanje računa, obračun i interna izvješća za decentralizirane funkcije i produženi boravak, ostali tekući poslovi	160

	- Priprema podataka za provođenje postupaka nabave - Ažuriranje podataka u EOJN portalu - Financijska izvješća za voditelje ŽSV-a za školsku godinu 2025/26.	
--	--	--

5.7. Plan rada ostalih radnika

Poslovi i radni zadaci domara

1. Izmjena stakala i sitni popravci prozora
2. Popravci brava i izmjena istih prema potrebi
3. Popravci ormarića i ormara, te izmjena bravica na istima
4. Popravci stolova i klupa
5. Popravci roleta
6. Popravci zastora i projekcijskih platana
7. Popravci strojeva za umnožavanje i fotokopiranje, te raznih grijalica i strojeva u školskoj kuhinji, u okviru osposobljenosti
8. Popravci i čišćenje kosilice za košenje trave i rezača živica
9. Sitni popravci postrojenja u kotlovnici i vođenje brige o servisiranju iste
10. Popravci radijatora
11. Održavanje protupožarnih aparata
12. Popravci i održavanje vodovodnih instalacija
13. Sitni popravci elektroinstalacija
14. Brušenje noževa i popravci alata u radionici
15. Dnevni obilazak zgrade, podešavanje satova i sitni popravci
16. Čišćenje snijega ispred škole, na prilaznim stazama i parkiralištu za roditelje
17. Posipavanje solju zaleđenih površina ispred škole, na prilaznim stazama i parkiralištu za roditelje
18. Montiranje i demontiranje pozornice za prigodne školske svečanosti, te dekoracija dvorane
19. Održavanje inventara dvorane
20. Razna dežurstva u školi i suradnja s ostalim radnicima škole
21. Dostava službenih pošiljki –distribucija ulazne i izlazne pošte, prema potrebi
22. Nabava raznog materijala
23. Košenje travnjaka oko škole
24. Ličenje učionica i ostalog prostora u školi
25. Farbanje stolarije
26. Popravci i bojanje oštećenih zidova
27. Nadzor i kontrola hidrantske mreže s nadležnim tijelima odgovornim za ispravnost
28. Poslovi dežurstva i ostali poslovi koji proizlaze iz GPP rada škole

Radno vrijeme domara je od 6:00 – 14:00.

Poslovi i radni zadaci kuhara

1. Pripremanje školske kuhinje za početak rada
2. Pripremanje i podjela užine za učenike korisnike školske prehrane.
3. Pripremanje ručka za djecu koja su u produženom boravku
4. Zbrinjavanje posuđa nakon obroka, dnevno čišćenje kuhinje te iznošenje smeća
5. Detaljno uređenje kuhinje zadnji dan u tjednu

6. Pranje i peglanje radne odjeće kuhara, pranje i održavanje drugih predmeta od tekstila vezanih uz kuhinju
7. Zimsko čišćenje kuhinje i drugog prostora vezanog uz kuhinju
8. Ljetno čišćenje kuhinje i drugog prostora vezanog uz kuhinju
9. Dnevno čišćenje blagovaonice- hola - iza svakog obroka; stolova i ostalog prostora, osim pranja podova
10. Priprema i podjela hrane prigodom raznih svečanosti u školi
11. Obavljanje neophodnih poslova u kuhinji, prigodom raznih smotri i natjecanja učenika
12. Sudjelovanje kod izrade jelovnika
13. Vođenje evidencija po propisima HACCP-a
14. Sudjelovanje u izradi plana nabave potrebnih prehrambenih namirnica za dnevne, tjedne i mjesečne narudžbe od dobavljača
15. Sudjelovanje –prijedlozi pri odabiru najpovoljnijeg dobavljača i najkvalitetnijih namirnica
16. Ostali poslovi iz djelokruga rada kuhara prema dogovoru s poslodavcem te ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih važećih propisa

Radno vrijeme: I. smjena od 6:00 – 14:00, a II. smjena od 8:00 - 16:00 - naizmjenično, tjedno.

Poslovi i radni zadaci na održavanju čistoće

1. Redovito čišćenje i dezinficiranje učioničkog prostora dnevno tijekom godine, iza svake smjene
2. Detaljno čišćenje i dezinfekcija cjelokupnog prostora škole za vrijeme zimskih i ljetnih praznika
3. Dnevno čišćenje i dezinfekcija svih kabineta
4. Dnevno čišćenje i dezinfekcija knjižnice s čitaonicom
5. Dnevno čišćenje i dezinfekcija svih hodnika i hola u školi, te dvorane za tjelesni odgoj, svlačionica, i drugog prostora uz dvoranu
6. Čišćenje i održavanje poda u holu nakon svakog obroka
7. Dnevno čišćenje i dezinfekcija sanitarnih prostora u svakoj smjeni
8. Dnevno čišćenje pred prostora škole
9. Čišćenje okoliša škole
10. Dnevno čišćenje i dezinfekcija zbornice i ostalih prostorija u upravi
11. Sudjelovanje u narudžbama sredstava za čišćenje i dezinfekciju te higijenskih potrepština
12. Održavanje svih staklenih površina u okviru škole
13. Poslovi dostavljača prema potrebi
14. Poslovi dežurstva i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole u dogovoru s poslodavcem.

U školi rade 4 (4) spremačice, 3 na puno radno vrijeme i 1 na nepuno radni vrijeme.

Tijekom rada tjedno izmjenjuju smjenu.

Radno vrijeme:

I. smjena od 6:00 - 14:00, a II. smjena od 13:00 - 21:00, pola radnog vremena 10:00 – 14:00 ili 17:00 – 21:00.

6. Planovi rada Školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada Školskog odbora

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor :

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 2654,46 eura do 6636,14 eura
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 2654,46 do 6636,14 eura
- ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole
- uz suglasnost osnivača odlučuje:
 - o promjeni djelatnosti Škole
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 6636,14 eura
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
 - o promjeni naziva i sjedišta Škole
 - o statusnim promjenama škole
 - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
 - bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
 - u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih

Popis članova Školskog odbora

- Tihana Preksavec - predstavnica Učiteljskog vijeća
- Mihael Fodor – predstavnik Učiteljskog vijeća
- Petra Kovač – predstavnica radnika
- Samanta Purić – predstavnica iz reda roditelja
- Ivica Križaić – predstavnik Osnivača

- Ivana Rodiger – predstavnica Osnivača
- Silvija Micek – predstavnica Osnivača

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno. Na početku svake sjednice Učiteljskog vijeća čita se i usvaja zapisnik sa zadnje sjednice, a na kraju je točka „ostala pitanja“ koju nadopunjujemo aktualnostima vezanim uz rad škole.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja	Izvršitelji
IX.	1. Primopredaja dužnosti ravnatelja 2. Izvješće o radu škole za školsku 2024./2025. godinu 3. Pripreme za novu školsku 2025./2026. godinu 4. Zaduženja učitelja i stručnih suradnika u novoj školskoj godini 5. Prijedlozi o planu izleta i ekskurzija po razredima 6. Prijedlozi planova rada stručnih vijeća za novu školsku godinu 7. Zamolbe za upis novih učenika 8. Naputci za početak školske godine	3.9.2025.	ravnateljica stručne suradnice
X.	1. Postupanje s učenicima sa zdravstvenim teškoćama (celijakija, dijabetes, alergije, epilepsija - primjena EpiPena, klizme) 2. Donošenje odluke Vijeća učitelja o izradi individualiziranih kurikulumu (IK) za učenike s teškoćama u razvoju 3. Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole 4. Razmatranje i donošenje Školskog kurikula 5. Donošenje nacrtu stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika 6. Donošenje odluke o pripremanju i ostvarivanju izvedbenog plana izleta i ekskurzija	1.10.2025.	dr. Zrinka Zvornik Legen, školska liječnica ravnateljica stručna služba škole članovi Učiteljskog vijeća
X.	1. Hamlet – premijera predstave KD Pinklec	2.10.2025.	Centar za kulturu
XI.	1. Što čini dobar život 2. Pripreme za Božićnu priredbu	12.11.2025.	Elizabeta Haček ravnateljica i članovi UV
XII.	1. Popularna predavanja petkom – Matija Bogdan	18.12.2025.	MMČ

	2. Osvrt na ostvarenje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikula u I. polugodištu 3. Realizacija plana stručnog usavršavanja učitelja u I. polugodištu		ravnateljica stručna služba članovi UV
I.	1. Pružanje prve pomoći – predavanje uz praktične vježbe	28.1.2026.	GD CK Čakovec
II.	1. Prometna kultura – nove zakonske odredbe i njihova primjena 2. Pripreme za provođenje nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda	18.2.2026.	PUM Čakovec ravnateljica članovi UV
III.	1. Darovitost učenika	25.3.2026.	Udruga „Dar“
IV.	1. Tema izdavačke kuće	22.4.2026.	
V.	1. Vježbe za zdravlje 2. Priprema Dana škole	21.5.2026.	Petra Kovač ravnateljica
VI.	1. Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine 2. Odluke o donošenju pedagoških mjera 3. Utvrđivanje trajanja dopunskog rada i termina održavanja popravni ispita	24.6.2026.	ravnateljica stručna služba škole članovi UV
VII.	1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 2. Zamolbe za ispis učenika iz izbornih predmeta 3. Prijedlog zaduženja nastavnog osoblja 4. Raspored učenika u razredne odjele	3.7.2026.	ravnateljica stručna služba škole učitelji

VIII.	1. Izvješće o radu škole u protekloj školskoj godini 2. Pripreme za novu školsku godinu (kalendar rada...) 3. Zaduženja učitelja i stručnih suradnika u novoj školskoj godini 4. Prijedlozi planova rada stručnih vijeća u novoj školskoj godini 5. Naputci (kurikul, stručni timovi, roditeljski sastanci, pravilnici,...) 6. Izvješće o radovima u školi i nabavi opreme	29.8.2026.	ravnateljica stručna služba škole učitelji
--------------	--	------------	---

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
XI.	1. Utvrđivanje stanja u razrednom odjelu 2. Pedagoške mjere 3. Suradnja s roditeljima	razrednici članovi RV stručna služba škole
III.	1. Analiza uspjeha učenika 2. Pedagoške mjere 3. Suradnja s roditeljima 4. Analiza ostvarenja plana i programa rada	razrednici članovi RV stručna služba škole
VI.	1. Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2. Pedagoške mjere 3. Suradnja s roditeljima 4. Izvješće o planiranim aktivnostima	razrednici članovi RV stručna služba škole

Razredna vijeća sastajat će se najmanje tri puta tijekom nastavne godine, a bude li potrebe i više puta, ovisno o trenutnoj razrednoj problematici. Poticaj za sazivanje razrednog vijeća pojedinog razreda može dati razrednik, ravnateljica, stručna služba škole ili bilo koji učitelj, a saziva ga razrednik.

Smatramo korisnim da se u rad razrednih vijeća uključe i roditelji ili učenici, ovisno o razlogu sazivanja razrednog vijeća.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju Vijeće roditelja čine roditelji, po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela, ukupno njih 16-ero. Između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Plan rada:

1. Uključivanje i poticanje roditelja u akcije popravaka i opremanje škole

- 1.1. Popravci u zgradi
- 1.2. Popravci inventara škole
- 1.3. Opremanje škole nastavnim pomagalicama

1.4. Nabava školskog pribora

2. Organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole

- 2.1. Pomoć u ekološkoj djelatnosti škole (sudjelovanje u ekološkim akcijama prikupljanja sekundarnih sirovina, uključivanje u akcije Grada Čakovca, uređenje okoliša škole)
- 2.2. Pomoć u provođenju humanitarnih akcija (Daruj prijatelja, suradnja s ustanovama i udrugama...)

3. Pomoć roditelja pri izradi projekata koji se prijavljuju na natječaje u svrhu dobivanja financijskih sredstava za poboljšanje nastave i uvjeta rada u školi

4. Prikupljanje donatorskih sredstava putem aktivnosti koje predlažu škola i roditelji

- 4.1. Pomoć pri pronalaženju sponzora za akcije koje se provode u školi
- 4.2. Organizacija prodajnih izložbi prilikom obilježavanja blagdana (Božić, Uskrs) i Dana škole

5. Pomoć pri što boljem ostvarenju rada produženog boravka

6. Organiziranje tribina i okruglih stolova

S obzirom na važnost promicanja prometne sigurnosti i kulture planiramo na početku 2. polugodišta održati tribinu za roditelje i pozvati gosta predavača iz PU međimurske koji će govoriti o sigurnosti svih sudionika u prometu s posebnim naglaskom na sigurnost učenika.

7. Pomoć u daljnjem ostvarenju projekata i planova (aktivnosti za sprječavanje nasilja, ŠPP, TŽV, UZ, i sl.)

Popis članova Vijeća roditelja

Razred	Ime i prezime člana Vijeća roditelja
1.a	MARIJETA STEVANOVIĆ
1.b	DAJANA VUČAJ
2.a	LEA VALKAJ
2.b	DAJANA LEICH
3.a	LIDIJA JURAK
3.b	RENATA HUNJADI
4.a	DRAGANA DOGANČIĆ
4.b	VESNA PEVEC
5.a	SAMANTA PURIĆ
5.b	SANJA SOLAK
6.a	NEDA SMILJANIĆ
6.b	DANIJELA HREŠĆ
7.a	ALEKSANDRA PLEH
7.b	MOJCA SLOVENC OREL
8.a	ANDREJA LISJAK
8.b	FILIP HORVAT

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika kao predstavničko tijelo svih učenika sastavljeno je od po jednog predstavnika svakog razreda, a otvoreno je za sve zainteresirane učenike.

Svrha mu je ostvarivanje bolje suradnje učenika međusobno, te njihovo lakše i izravnije komuniciranje s ravnateljicom, učiteljima, Vijećem učitelja, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja, Školskim odborom, te predstavnicima lokalne zajednice.

Na čelu Vijeća učenika je predsjednik koji zastupa naše učenike izvan škole. Od prošle školske godine je to učenica 6.a razreda Mia Pavlic, a njezina zamjenica je Ema Grošević, učenica 5.b razreda. Vijeće učenika je dio Županijskog Vijeća učenika i Nacionalnog Vijeća učenika s kojima surađuje preko predstavnika.

Vijeće učenika svojim prijedlozima, primjedbama i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike, a posebno:

- pokreće, organizira i ostvaruje aktivnosti usmjerene na poboljšanje života djece u školi i gradu
- promiče prava djece i osigurava uvjete, odnosno potiče izvršavanje njihovih obaveza
- raspravlja i daje mišljenje o aktima škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika
- podnosi prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju aktualne problematike i suradničkih odnosa u školi
- sudjeluje u radu stručnih tijela škole u rješavanju pitanja važnih za učenike, ali bez prava odlučivanja
- ostvaruje suradnju s drugim školama, ustanovama, udrugama i drugim predstavnicima lokalne zajednice
- pokreće i sudjeluje u humanitarnim akcijama usmjerenim na pomoć potrebitima.

Vijeće učenika značajno doprinosi osposobljavanju učenika za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge potičući ih na aktivno i učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u školi, lokalnoj zajednici i društvu. Ona uključuje razvoj znanja, vještina, sposobnosti i stavova koji pridonose razvoju vlastitog identiteta, boljem upoznavanju i poštivanju drugih te osvješćuju učenike za rješavanje problema na načelima demokracije, pravednosti i mirotvorstva.

S početkom školske godine 2025./26. Vijeće učenika u suradnji s Dječjim forumom planira krenuti u ostvarivanje projekta za izradu vanjske učionice koja bi se sastojala od klupica i stolova na travnjaku s bočne strane škole. Odluku o učionici za odvijanje nastave na otvorenom donijelo je Vijeće učenika krajem prošle školske godine, a sredstva u iznosu od 500 eura osigurana su odlukom Dječjeg gradskog vijeća od Ureda Grada, s time da je rok za realizaciju projekta kraj kalendarske 2025. godine.

Razvijanjem pozitivnog stava i zanimanja za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u životu škole i lokalne zajednice, smatramo da ćemo ih pripremati za sudjelovanje u društvenom životu u budućnosti, kao odraslih građana. Poseban naglasak namjeravamo staviti na osposobljavanje učenika za kritičko, ali konstruktivno prosuđivanje društvenih pojava i za uporabu i procjenu različitih izvora informiranja pri donošenju odluka i prihvaćanju obaveza.

Rezultat takvih naših nastojanja jeste i sudjelovanje učenika u kreiranju za njih važnih dokumenata. Školske godine 2023./24. revidiran je Pravilnik o korištenju mobitela u školi s ciljem smanjenja njihova korištenja. Prema Pravilniku mobitel, ukoliko ga učenik ima u školi, mora biti isključen i pospremljen u torbi za vrijeme sata i odmora, a koristi se samo uz dopuštenje učitelja.

Vijeće učenika će sudjelovati u projektima i aktivnostima koje se ostvaruju već niz godina (ŠPP, aktivnosti za suzbijanje nasilja, ekološke i humanitarne akcije ...). Njima nastojimo pobuditi u učenika interes za druge i osjećaj odgovornosti za zajednicu pripremajući ih ili/i uvodeći u volonterske aktivnosti.

Posebnu pozornost posvećujemo senzibilizaciji učenika za osobe s posebnim potrebama, pa ćemo i ove godine nastaviti suradnju s CZOO, CZSS i različitim udrugama.

Ove šk. godine namjeravamo nastaviti suradnju s učenicima OŠ Sv. Martin na Muri koju smo započeli još šk. god. 2011./12., a ostvarivala se upravo preko Vijeća učenika (uzajamne posjete prigodom raznih događanja).

Na kraju nastavne godine predviđa se vrednovanje rada Vijeća učenika evaluacijskim upitnikom, a rezultati vrednovanja koriste se u planiranju daljnjeg rada Vijeća.

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

U III. osnovnoj školi Čakovec djeluju dva stručna vijeća:

1. SV učitelja razredne nastave
2. SV učitelja predmetne nastave - društveno-humanistička skupina predmeta, te prirodoslovno-matematička, tehnička i informatička skupina predmeta.

Svako stručno vijeće na početku školske godine donosi godišnji plan i program rada, koji nastoji realizirati tijekom godine.

Komunikacija učitelja radi zajedničkog planiranja, rješavanja problema od zajedničkog interesa i stručnog usavršavanja ostvaruje se na sastancima stručnih vijeća i sjednicama Učiteljskog vijeća.

Na sjednicama **Učiteljskog vijeća** planiramo sljedeće teme stručnog usavršavanja:

1. Postupanje s učenicima sa zdravstvenim teškoćama (celijakija, dijabetes, alergije (primjena EpiPena), epilepsija (klizma)) – dr. Zrinka Zvornik Legen, školska liječnica
2. Posjeta kazališnoj predstavi – Hamlet u izvedbi KD Pinklec 2.10.2025.
3. Što čini dobar život – Elizabeta Haček
4. Popularna predavanja petkom – Matija Bogdan (MMČ)
5. Pružanje prve pomoći – GD HCK
6. Prometna kultura – suradnja s PUM
7. Darovitost učenika – Udruga „Dar“
8. Tema neke od izdavačkih kuća
9. Vježbe za zdravlje – Petra Kovač
10. Tema po izboru

Godišnji planovi i programi rada Stručnih vijeća sastoje se od dijelova koji su svake godine istovjetni za oba Stručna vijeća:

- Suradnja u izradi Godišnjih izvedbenih kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu
- Timsko planiranje i programiranje nastave

- Sudjelovanje na webinarima županijske i državne razine, izvješća i prenošenje iskustava
- Organizacija prigodnih priredbi, programa i izložbi u školi i izvan nje
- Dogovori o sudjelovanju učenika i skupina na natjecanjima i smotrama, analiza postignutih rezultata, razmjena iskustava s natjecanja i smotri
- Pripreme za ostvarivanje integriranih dana
- Razmjena stručnih iskustava

Osim zajedničkog dijela kojeg pojedina Stručna vijeća ostvaruju na svojim sastancima svako od tri Stručna vijeća planira specifične aktivnosti, oblike rada i stručne teme koje su uže vezane za područje rada Vijeća:

Stručno vijeće učitelja razredne nastave:

1. Samopoštovanje i školski uspjeh – Jelena Ptiček Perković (OC)
2. Teams – alat za komunikaciju u školama – Tajana Žunec, Martina Horvat
3. Popularna predavanja petkom – Kristian Novak (MMČ)
4. Dvije teme izdavačke kuće Alfa
5. Dvije teme izdavačke kuće Školska knjiga
6. Tema po izboru

Stručno vijeće učitelja predmetne nastave:

1. Samopoštovanje i školski uspjeh – Jelena Ptiček Perković (OC)
2. Teams – alat za komunikaciju u školama – Katarina Hrnčić, Ksenija Gačal
3. Popularna predavanja petkom – Kristian Novak (MMČ)
4. Osnove planinarenja i speleologije – Nikola Pongrac
5. Book Creator – Martina Horvat
6. Diseminacija eTwinning projekta Bake i djedovi u školskim klupama – Dijana Oreški Vidović i Martina Horvat
7. Tema jedne od izdavačkih kuća
8. Tema po izboru

7.2. Oblici usavršavanja izvan škole

Usavršavanje izvan škole je organizirano preko Ministarstva znanosti i obrazovanja, putem portala EMA i ettaedu, odnosno preko AZOO. Stručno usavršavanje se dijelom provodi online, putem webinara, ali većina će ipak biti organizirana uživo.

Na Vijeću učitelja donosi se nacrt plana stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika u šk. godini 2025./2026.

Osim navedenoga dio djelatnika je uključen druge edukacije koje se nude tijekom godine.

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Sudionici - razredi	Br. uč.	Nositelji aktivnosti	Pripomena
IX.-VI.	Kino predstave: Moje malo kino Međ. revija filmova za djecu Film za osnovne škole	I. – VIII.	345	T. Preksavec M. Korunek I. Pongrac razrednici	ovisno o ponudama
IX.-VI.	Kazališne ili/i lutkarske predstave: ASSITEJ KD Pinklec Kazališna predstava u Varaždinu	I. – VIII.	345	T. Preksavec M. Korunek I. Pongrac razrednici	ovisno o ponudama
IX.-VI.	Susreti s piscima	I. – VIII.	345	knjižničar učitelji HJ	u skladu s nast. programima
IX.-VI.	Posjete i radionice u MMČ i Riznici Međimurja	I. – VIII.	345	T. Hlapčić P. Sokač Debelec	u skladu s nast. programima
IX.-VI.	Posjete likovnim izložbama i lokacijama u gradu	I. – VIII.	345	P. Sokač Debelec razrednici	ovisno o ponudi
IX.-VI.	Posjete Knjižnici „Nikola Zrinski“ i igraonici u sklopu Knjižnice Posjet Knjižnici „M. Ožegović“ u Varaždinu	I. – VIII. VIII.	345 5	knjižničar učitelji HJ razrednici učitelji HJ	u skladu s nast. programima za članove DOD-a iz HJ
IX.-VI.	Posjete ustanovama i institucijama lokalne i državne vlasti	I. – VIII.	345	razrednici učitelji voditelji aktivnosti	u dogovoru s institucijama
IX.- VI.	Suradnja s obrazovnim programom HRT	V. – VIII.	168	T. Preksavec D. Ružić	članovi Novin.- med. sk. i učenici prema interesu
IX.-VI.	Glazbene edukativne priredbe u školi ili/i Koncert ozbiljne glazbe u Čakovcu ili Varaždinu	I. – VIII.	345	M. Korunek razrednici	suradnja s Glazbenom šk.
IX.-VI.	e-Twinning projekti	I. – VIII.	345	učitelji voditelji ili koji sudjeluju u projektima	uključuju se učenici i učitelji prema interesima
IX.-VI.	Projekt DGV i DF na području Grada Čakovca „Dječja prava kroz umjetnost“	III. – VIII.	262	K. Pahek Čajić Marina Horvat, učiteljica OŠ Donja Dubrava, voditeljice DF na području Grada	suradnja s OŠ Donja Dubrava
IX.-VI.	Projekt „Zajedništvo u bojama“	I. – VIII.	345	K. Pahek Čajić, K. Mumić, D. Pahek Čajić, P. Sokač Debelec, J. Pintarić, P. Kovač,	suradnja s domovima za starije i nemoćne osobe

IX.-VI.	Projekt Saveza DND „Sto ljudi, sto ćudi“	V. – VIII.	168		suradnja s DND GOO i DF
IX.-VI.	Učenička zadruga „Čmelica“	I. – VIII.	345	ravnateljica Goran Kolarić svi radnici	aktivnosti sekcija tijekom godine
IX.-VI.	Smotra mladih međimurskih umjetnika Ruža međimurska: radni naziv: Kovači i kovački zanat u Međimurju Sudjelovanje na natječaju Smotra	I. – VIII.	345	T. Preksavec D. Ružić T. Hlapčić M. Korunek P. Sokač Debelec ravnateljica učitelji suradnici	suradnja s lokalnom zajednicom
IX.-VI.	Kviz „Zrinijada“	V. – VIII.	168	T. Hlapčić	za zainteresirane učenike
IX.-VI.	Projekt promicanja čitanja na engleskom jeziku	V. – VIII.	168	K. Mumić D. O. Vidović	ostvaruje se kroz redovnu nastavu, DOP, DOD i INU
IX.-VI.	PlayZeit	V. – VIII.	168	K. Mumić D. O. Vidović	za zainteresirane učenike
IX.-VI.	Filmska večer	VI. i VIII.	80	M. Pavić	za učenike DOD
XII.	Večer matematike	I. – VIII.	345	M.Kovač, D. Hertelendi	
IX.-VI.	Večernje čitaonice	V. – VIII.	168	T. Preksavec	suradnja s DV Vjeverica
IX.-VI.	Likovni natječaji i radionice	V. – VIII.	168	P. Sokač Debelec	za članove Likovne skupine
IX.-VI.	Inerdisciplinarna terenska nastava u EC HCK u Zagrebu	V. – VIII.	50	T. Hlapčić S. Janušić razrednici	suradnja s HCK članovi INA
IX.-VI.	Čitanje na glas	III. – VIII.	262	D. Ružić učitelji RN i Hrvatskoga j.	Suradnja s Knjižnicom „Nikola Zrinski“
IX.-VI.	Strategije za poticanje čitanja	V. – VIII.	345	D. Ružić učitelji RN	suradnja s Knjižnicom „N. Z.“ i MMČ
IX.-VI.	Zvuci Međimurja: međimurske popevke za buduće generacije	I. – VIII.	345	D. Ružić	suradnja s MŽ i Gradom Čakovcom
IX.-VI.	Tradicijska moga zavičaja	V. – VIII.	168	D. Ružić, S. Janušić	suradnja s MMČ
IX.-VI.	Baština u hrvatskom cvjetnjaku	V. – VIII.	168	D. Ružić G. Lapat (UF)	uključeni su studenti UF, suradnja s MŽ i MMČ

IX.-VI.	Prijateljstva bez granica	V. – VIII.	168	ravnatelj, školski knjižničari i učitelji iz III.OŠ i OŠ u Subotici, Kult. Centar u Mađarskoj i Zajedništvo Hrvata u Rumunjskoj	suradnja s MMČ, MŽ, uključeni Varaždin, Prelog, Osijek, Republike Srbija, Rumunjska i Mađarska
IX.-VI.	Edukacijom do znanja i prihvaćanja – Suradnja s Centrom Saveza Roma u RH “KALI SARA”	I. – VIII.	345	Z. Novak, A. Bartolić, T. Hlapčić, razrednici	suradnja s UF
IX.-VI.	Festival znanosti u Centru izvrsnosti	I. – IV.	177	razredni učitelji	u skladu s nastavnim programima
IX.-VI.	Zrinski	IV.a	27	N. Novak D. Ružić	suradnja sa školom iz Republike Mađarske
IX.-VI.	Ljekovito i začinsko bilje	I. i II.	61	učitelji produženog boravka	za učenike u PB
IX.-VI.	Pinklec umjetnosti i prirode	I. i II.	61	učitelji produženog boravka	za učenike u PB suradnja s GŠ
IX.-VI.	Promatranje ptica u prirodi	I. i II.	61	učitelji produženog boravka	suradnja s Javnom ustanovom „Međimurska priroda“
IX.-VI.	Od zrna do pogače	I.a i II.a	40	Z. Novak D. Turk	suradnja s Marodi tjesteninama
IX.-VI.	Suradnja nas spaja	I.a i II.a	40	Z. Novak D. Turk	suradnja s OŠ Belica
IX.-VI.	Planinarski pohodi	V. – VIII.	345	S.P. Šenji	zainteresirani učenici
IX.-II.	Film za osnovne škole	I. – IV.	177	razredni učitelji	europski projekt
IX.	Hrvatski olimpijski dan i Dan sporta (10.9.2025.)	I. – VIII.	345	G. Kolarić razredni učitelji	vježbanje i pješačenje
IX.	Sigurno i vješto u prometu – Poštujte naše znakove - program prometne kulture (17.9.2025.)	I.	40	razredni učitelji, PU Međimurska, HAK, Ured Grada	aktivnosti na otvorenom
IX.	Sajam sigurnosti i prevencije (19.9.2025.)	I. – VIII.	345	razrednici PUM	uključivanje u ponuđene aktivnosti
IX.	Obilježavanje Europskog dana jezika	I. – VIII.	345	učiteljice EJ	aktivnosti razrednih odjela

X.	Obilježavanje Dječjeg tjedna	I. – VIII.	345	razrednici K. Pahek Čajić	aktivnosti u razredu, uključivanje u akt. u gradu
X.	Solidarnost na djelu	I. – VIII.	345	S. Janušić	u sklopu šire akcije CK
X.	Kam se koje smeće meće	I.	40	razredni učitelji	sur. s Udrugom „Nobilis“
X.	Obilježavanje EU tjedna programiranja	I. – VIII.	345	K. Hrnčić	na nastavi Informatike, zaslon
X.	Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (14.10.2025.)	I. – VIII.	345	vjeroučiteljice razrednici	aktivnosti u razredu
X.	Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige	I. – VIII.	345	knjižničar učitelji HJ razredni učitelji	aktivnosti u razredu
X.	Obilježavanje Međunarodnog dana štednje	I. – IV.	177	razredni učitelji	uključivanje u aktivn. u gradu
XI.-II.	Moje malo kino	I. – IV.	177	razredni učitelji	kino projekcije u CZK
XI.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	I. – VIII.	345	Z. Novak A. Bartolić T. Hlapčić učitelji PB razrednici	uključivanje u aktivnosti u gradu, zaslon, SR
XI.	Radionice animacije	V.	46	M. Pavić Ljiljana Ille	Suradnja s Graditeljskom školom
XI.	Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta	I. – VIII.	345	razrednici svi učitelji	zaslon SR
XI. – XII.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	I. – VIII.	345	stručna služba škole razrednici	obilježavanje na novou žup., SR
XI.	Tribina za roditelje Ovisnosti	V. – VIII. članovi V. roditelja zainteresir. roditelji	50	ravnateljica	Vanjski predavači PUM
XII.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	I. – VIII.	345	razrednici	SR zaslon
XII.	Dan volontera	I. – VIII.	345	Z. Novak i T. Hlapčić	zaslon
XII.	Dan prava čovjeka	I. – VIII.	345	Z. Novak T. Hlapčić	zaslon SR
XII.	Obilježavanje blagdana Božića Božićna priredba	I. – VIII.	345	vjeroučiteljice razrednici, povjerenstvo	SR

I.	Posjeta Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ (23. i 24.1.2026.)	VIII.	46	ravnateljica razrednici VIII. razreda i pratnja	Dvodnevni posjet Vukovaru prema odredbi Vlade RH
I.	Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta	V. – VIII.	345	T. Hlapčić razrednici	satovi Povijesti, INA GOO SR
II. – VI.	Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama	I. - VIII.	345	učitelji mentori	prema sposobnostima i interesu učenika
II. – VI.	Terenske nastave	I. - VIII.	345	razrednici pratitelji	destinacije prema dogovoru
II. – VI.	Projekt o umjetnoj inteligenciji	III. a i b	44	M. Haramija P. Kovač	suradnja s vrtićem Cvrčak
II.	Obilježavanje Valentinova Ples za Valentinovo	I. - VIII. VIII.	345 46	T. Hlapčić razrednici	SR INA GOO
II.	Tribina za roditelje na temu prometne kulture	V. – VIII. članovi V. roditelja zainteresir. roditelji	50	ravnateljica	Vanjski predavači PUM
III.	Međunarodni Dan žena	I. – VIII.	345	T. Hlapčić razrednici	zaslon u razredu
III.	Tjedan novca	V. – VIII.	166	T. Hlapčić	za učenike INA GOO
III.	Međimurski fašnik	I. – VIII.	345	razrednici povjerenstvo za izbor naj maski	u međusmjeni
III.	Obuka neplivača – u sklopu projekta	III.	44	razr. učitelji, uč. TZK u projektu	županijski i gradski projekt
IV.	Obilježavanje Uskrasnog blagdana	I. – VIII.	345	vjeroučiteljice	zaslon
IV.	Županijska i Međužupanijska smotra iz GOO Projekt građanin	I. – VIII.	345	ravnateljica Z. Novak	III. OŠ je suorganizator
IV.	Županijska smotra pjevačkih zborova	I. – IV. V. – VIII.	20 25	Marina Korunek	članovi školskih zborova
IV.	Obilježavanje pogibije P. Zrinskog i F. K. Frankopana i Dana Međimurske županije	I. – VIII.	345	T. Hlapčić razrednici	aktivnosti u organizaciji Županije, SR
X. IV.	Kamp Tehničke kulture	I. – VIII.	150	ravnateljica učitelji TK	održava se u našoj školi za zainteresirane učenike iz cijele Županije
V.	Svjetski dan CK	I. – VIII.	345	S. Janušić	zaslon
V.	Dan Europe	I. – VIII.	345	V. Katuša	zaslon

V.	Natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“	V. – VIII.	166	D. Ružić M. Pavić	sudjeluju zainteresirani učenici
V.	Obilježavanje Majčinog dana i Međunarodnog dana obitelji	I. – VIII.	345	vjeroučitelji razredni učitelji	zaslon akt. u razredu
V.	Svjetski dan nepušenja	I. – VIII.	345	voditelji TŽV razrednici psihologinja	sudjelovanje u akt. na nivou županije, SR
V.	Posjet hrvatskim iseljenicima u Austriji (Gradišće)	V. – VIII.	50	ravnateljica, V. Katuša	za učenike DOD i Geogr. sk.
V.	Obilježavanje Dana škole	I. – VIII.	345	ravnateljica svi učitelji i ostali radnici škole	školska priredba
VI.	Sudjelovanje u kvizu Zrinijada	V. – VIII.	4	T. Hlapčić	zainteresirani uč., suradnja s MMČ
VI.	Ljetni kamp Tehničke kulture	I. – VIII.	150	ravnateljica učitelji TK	održava se u našoj školi za zainteresirane učenike MŽ
VI.	Oproštaj od osmaša	VIII.	48	razrednici Marina Korunek	svečana sjednica RV uz prigodni program

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zdravstveno - socijalna zaštita učenika provodi se i dalje, kao i ranijih godina, kroz niz aktivnosti i oblika rada te u suradnji s čimbenicima lokalne zajednice. Zaštita i unaprijeđenje zdravlja naših učenika ostvaruje se najprije u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i našom liječnicom Školske medicine Zrinkom Zvornik – Legen.

Redovite i uobičajene aktivnosti u preventivnoj zdravstvenoj zaštiti djece su:

CIJEPLJENJA: Na temelju čl. 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te prema Programu obaveznih cijepljenja u Hrvatskoj cijepit će se:

- učenici **1. razreda** prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, zaušnjaka i rubeole i protiv dječje paralize, tijekom 1. razreda po potrebi docijepit će se cjepivima koja treba nadoknaditi iz predškolske dobi
- učenici **4. razreda** protiv difterije, tetanusa i hripavca
- učenici **8. razreda** protiv difterije, tetanusa i hripavca
- Kao i prošle školske godine cijepiti će se učenice i učenici 5., 6. i 7. razreda protiv HPV-a. Naravno, cijepit će se i učenici 8. razreda protiv HPV-a kao i do sada. Cijepljenje je preporučeno i besplatno, ali nije obavezno. Planira se informiranje roditelja i učenika o bolestima koje uzrokuju HPV-i i dobrobitima cijepljenja protiv tih bolesti tijekom provođenja sistematskog pregleda u ambulanti školske medicine.

SISTEMATSKI PREGLEDI obaviti će se :

- učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena

- učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole

Sistematski pregledi će se obavljati u ambulanti školske medicine u Čakovcu.

SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI :

- pregled vida učenika 3. razreda
- pregled kralježnice učenika 6. razreda
- pregled sluha audiogramom učenika 7. razreda
- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK. Molimo Vas da u suradnji s učiteljima TZK prikupite popise učenika s zdravstvenim teškoćama, te da nam se što prije javite da dogovorimo termine tih pregleda.

ZDRAVSTVENI ODGOJ :

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se:

- učenicima 1. razreda na temu „Pravilno pranje zubi“
- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru

SAVJETOVALIŠNI RAD

Za učenike sa zdravstvenim poteškoćama, emocionalnim poteškoćama, školskim neuspjehom, poteškoćama prilagodbe na školu, poremećajima prehrane i pretilosti, poremećajima ponašanja, odvijati će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom škole- mob. 098 206 524.

Projekt „Zubna putovnica“ obuhvatit će učenike 6. razreda. Učenici 6. razreda bit će upućeni kod nadležnog stomatologa koji će obaviti preventivni pregled i nakon toga izdati Zubnu putovnicu koje će dijete donijeti u školu. Molimo razrednike da prikupe popunjene Zubne putovnice od učenika i predaju stručnom suradniku koje će kontaktirati školska sestra te će Zubnu putovnicu pohraniti u učenikov školski karton. Cilj projekta je potaknuti učenike na češće posjete stomatologu te posljedično smanjiti učestalost karijesa u tim generacijama.

RAD POVJERENSTVA ZA PROCJENU PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI DJECE ZA ŠKOLOVANJE

Dokumentacija o djeci s poteškoćama za koje škola misli da trebaju primjereniji oblik školovanja i pregled upućuje se na Ured za društvene djelatnosti Županije što ranije, po mogućnosti u prvom polugodištu, kako bi rješenja stizala na vrijeme. Preporuka školske liječnice je da se u 8. razredu ne šalju učenici na obradu, izuzev u slučaju težih bolesti ili ozljeda koje su se dogodile u 7. razredu. U drugom polugodištu se preporučuje slati učenike prvog i petog razreda i to zaključno do početka 2. mjeseca kada počinju pregledi za upis u prvi razred. Posebna skrb posvećena je učenicima iz obitelji lošijih socijalnih i imovinskih prilika, bilo materijalno (besplatne ulaznice, ekskurzije i sl.), bilo kroz individualne, odnosno skupne oblike rada. U njih uključujemo i djecu teških obiteljskih prilika, odgojno zapuštenu ili socio-kulturno deprimiranu djecu.

Za sve učenike je osigurana besplatna užina od strane osnivača, Ureda Grada. Provedbom ove vrste pomoći smanjuje se siromaštvo među djecom, doprinosi se smanjenju socijalne isključenosti djece iz socijalno osjetljivih skupina, potiče se aktivno i zdravo odrastanje sve djece u osnovnoškolskom obrazovanju te se senzibilizira lokalna javnost i zajednica za potrebe

djece iz socijalno ugroženih obitelji i važnost jednakog pristupa školskim obrocima kao načinu osiguravanja jednakih mogućnosti za svu djecu.

Svi radnici škole uključeni su u rad na humanizaciji međuljudskih odnosa, skrb o higijeni i ekologiji ambijenta škole, pružanju pomoći u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba učenika, te vode posebnu brigu o socijalnim odnosima u razrednim odjelima.

Ove školske godine nastavljamo s aktivnostima za suzbijanje nasilja među učenicima kojima nastojimo održati status „Škole bez nasilja“ Jasno nam je da borba protiv nasilja ne prestaje i da uz sva naša nastojanja uvijek ima situacija koje bi mogle biti bolje i učenika s kojima treba raditi bilo da su počinitelji nasilja, žrtve ili promatrači. Naša nastojanja i dalje idu u smjeru jačanja otpornosti na stres i razvijanju vještina kojima djeca prevladavaju zahtjevne situacije i izazove. U tu svrhu su osmišljene „oaze opuštanja“ na različitim mjestima u školi na kojima primjenom tehnika opuštanja učenici mogu postići unutarnji mir i stabilnost.

O potrebi i opravdanosti organizacije produženog boravka učenika kao i o kvaliteti njegova ostvarenja najbolje govori stalna zainteresiranost roditelja. Grad Čakovec sufinancira produženi boravak, koji uz tri voditelja na početku šk. god. 2025./26. pohađa 61 učenik prvih i drugih razreda. Iako postoji interes roditelja, učenici trećih razreda se već treću godinu za redom ne mogu uključiti u produženi boravak zbog velikog broja boravkaša iz 1. i 2. razreda.

Brigu o uspješnom funkcioniranju boravka vodi škola, a Gradska uprava plaća učitelje. Učitelji razredne nastave u sklopu boravka pomažu djeci u izvršavanju školskih obveza te brinu o aktivnom provođenju slobodnog vremena. Problem učenika čiji roditelji nisu u mogućnosti podmirivati troškove boravka, nastojimo rješavati tako da njihove roditelje upućujemo na Ured Grada radi ostvarivanja određenih olakšica. Smatramo da cijena boravka ne bi smjela biti prepreka uključivanju učenika, osobito kada je potreba njihova uključivanja zbog odgojne i obrazovne vrijednosti produženog boravka velika.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Za odgojno-obrazovne i ostale radnike škole periodički organiziramo sistematske preglede prema važećim propisima.

Kuhari i učitelji produženog boravka koji dolaze u dodir s hranom i dijele obroke učenicima svakih šest mjeseci obavljaju obavezni sanitarni pregled.

8.4. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

Profesionalno informiranje i usmjeravanje ostvaruje se sa svim učenicima od I.-VIII. razreda kroz redovnu i izvanučioničku nastavu, odnosno izvedbene planove tijekom školske godine (nastavni sadržaji, upoznavanje svijeta rada...).

Intenzivnije se profesionalno informiraju i usmjeravaju učenici sedmih i osmih razreda. Učitelji i razrednici će individualno usmjeravati i savjetovati učenike u skladu s njihovim sklonostima i mogućnostima. Oni će ih, u suradnji sa stručnom službom škole, upoznati sa svim tiskanim i drugim materijalima koji će pristizati u školu u svezi s profesionalnim usmjeravanjem.

Program profesionalnog razvoja za učenike VIII.-ih razreda provodit će razrednici i stručna služba škole na satovima razrednih odjela u dogovoru s razrednicima. Osim takvog skupnog, uglavnom radioničkog rada, provodit će i individualno savjetovanje učenika, a napose onih s posebnim potrebama.

Učenici s teškoćama u razvoju koji imaju rješenja o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja uključuju se u postupak profesionalnog usmjeravanja za upis u srednju školu koji se ostvaruje u suradnji s Zavodom za zapošljavanje, školskom medicinom i/ili medicinom rada.

Početkom 2. polugodišta je uobičajeno da se za roditelje učenika osmih razreda organizira predavanje na temu «Pomoć djetetu u izboru zanimanja i škole». Na taj roditeljski sastanak pozivamo stručnjake iz Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK). Na kraju nastavne godine saziva se zajednički roditeljski sastanak za 8. razrede na kojem srednje škole predstavljaju svoje obrazovne programe i uvjete upisa.

Učenicima i roditeljima će preko individualnih kontakata biti omogućena savjetodavna pomoć od strane stručne službe škole, odnosno drugih čimbenika profesionalnog usmjeravanja njihove djece.

Naše učenike ujedno potičemo da prate materijale koje pripremaju i objavljuju srednje škole i na posjete srednjim školama povodom radionica ili dana "Otvorenih vrata" koji su obično tijekom 2. polugodišta ili krajem nastavne godine.

8.5. Školski preventivni program

U školi se već godinama provodi Školski preventivni program u skladu s Nacionalnom strategijom suzbijanja zlouporabe droga.

Cilj nam je afirmacijom zdravog načina življenja smanjiti interes djece i mladeži za nepoželjne oblike ponašanja. Nositelji programa su ravnatelj, stručni suradnici i svi učitelji, dok voditelj ŠPP koordinira aktivnosti. Provedbeni program uključuje osim učenika i roditelje, te suradnike škole (Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, Zavod za zapošljavanje, PU međimursku...).

U Školski preventivni program uključeni su i edukativni sadržaji usmjereni na osposobljavanje učenika za sigurno sudjelovanje u prometu te promicanje i podizanje razine prometne kulture. Oni se ostvaruju kroz redovnu nastavu; prvenstveno sadržaje Prirode i društva i Tehničke kulture, ali i ostalih nastavnih predmeta, te kroz izvannastavne i druge aktivnosti u koje se mogu implementirati teme vezane uz sigurnost svih sudionika u prometu s posebnim naglaskom na sigurnost učenika. Na vidljivim mjestima u školi će se postaviti panoji o sigurnosti sudionika u prometu kako bi djeca, učenici i njihovi roditelji svakodnevno osvješčivali važnost sigurnog i odgovornog sudjelovanja u prometu. Na roditeljskim sastancima će se također kontinuirano roditeljima ukazivati na važnost sigurnog sudjelovanja u prometu neovisno o njihovoj ulozi u tom trenutku, bilo da su pješaci, biciklisti ili vozači motornog vozila. Smatramo to osobito važnim jer učenici uče na svjesnoj i nesvjesnoj razini, imitiranjem obrazaca ponašanja kojeg uče od učitelja, ali i od svojih roditelja i poznanika.

Sve češće korištenje električnih romobila baca novo svjetlo na temu sigurnosti u prometu i nameće potrebu intenzivnijeg promicanja i podizanja razine prometne kulture. Stoga je važno osvijestiti nužnost pridržavanja prometnih pravila u svakom trenutku sudjelovanja u prometu i bez obzira na ulogu pojedinih sudionika. Zbog važnosti ove teme u školskoj godini 2025./26. planiramo početkom 2. polugodišta organizirati i tribinu za roditelje u suradnji s PUM nakon koje ćemo imati integrirani dan za sve učenike. Na njemu će se, sukladno uzrastu učenika, govoriti o prometnoj kulturi i važnosti poštivanja prometnih propisa.

Aktivnosti uz Mjesec borbe protiv ovisnosti prilagođavamo potrebama učenika: sve je izraženija potreba prevencije ovisnosti o ekranima. Tu su i opasnosti od novih droga koje se pojavljuju posljednjih godina i sve su raširenije među djecom i mladima, kao i energetska pića.

S tim problemom upoznali su se svi učitelji na Učiteljskom vijeću, a zainteresirani roditelji na tribini na kojoj je o tom problemu govorila naša školska liječnica Zrinka Zvornik Legen.

S obzirom da opasnost od novih droga koja je sve prisutnija izrađen je obrazac "Izvještaj o sumnji na nedozvoljenu konzumaciju ili posjedovanje psihoaktivnih sredstava u školi". On je rezultat suradnje Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga Međimurske županije, Zavoda za javno zdravstvo i ŽSV-a za Školske preventivne programe, a velika nam je pomoć u prepoznavanju, evidentiranju i prijavljivanju slučajeva korištenja psihoaktivnih sredstava u školi, te olakšava komunikaciju nadležnih službi.

Usprkos našim naporima zamijećeno je sve češće i ranije pušenje učenika, što potvrđuju i istraživanja na nivou županije. Djeci su osobito privlačne e-cigarete koje su posljednjih godina preplavile tržište, a često su predstavljane u javnosti kao manje štetne. Rad na prevenciji pušenja nastaviti ćemo i dalje s naglaskom na razotkrivanje istine o e-cigaretama. Namjera nam je aktivirati što veći broj učenika u borbi protiv ovisnosti s kojom se najčešće prvom susreću. Konzumiranje alkohola među mladima, pa čak i učenicima osnovne škole, također zauzima sve više maha. Stoga ćemo preventivne aktivnosti usmjeriti i na ovaj oblik neprihvatljivog ponašanja.

Osobito značajnim za preventivno djelovanje u školi smatramo provođenje Programa promocije zdravlja i osobnog razvoja „Trening životnih vještina“. I on je rezultat zajedničkog djelovanja Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga Međimurske županije, Zavoda za javno zdravstvo i ŽSV-a za Školske preventivne programe, te suradnje sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije od koje je program otkupljen. U program se od šk. god. 2021./22. uključuju i učenici sedmih razreda. Ove školske godine trebala bi sedma generacija učenika završiti cijeli program. TŽV će se ostvarivati na satovima razrednika tijekom godine, ostvarivanjem razrednih projekata ili/i u korelaciji s ostalim predmetima. Program se ostvaruje uz stručnu potporu tima iz NZZJZ Primorsko – goranske županije i financijsku potporu Međimurske županije i našeg ZZJZ.

Značajnim doprinosom ŠPP smatramo aktivnosti s ciljem smanjivanja nasilja među učenicima. Još 2004. godine samo se uključili u UNICEF-ov program „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ u javnosti poznat kao „Stop nasilju“. Status škole bez nasilja smo stekli u travnju 2005. godine ostvarivši 7 koraka do sigurne škole. Kontinuiranim radom škole, u održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko zlostavljanje, obnovili smo status škole bez nasilja u svibnju 2010. godine. U ispunjavanju 11 kriterija kvalitete i održivosti statusa sudjelovali su svi radnici škole, učenici i roditelji. Iako UNICEF nije više uključen u projekt nastojimo nastaviti s započetim aktivnostima i dalje koristiti stečena znanja u cilju održavanja sigurnog i poticajnog okruženja u školi. Škola i školsko okruženje je važan čimbenik zaštite djece od svih oblika neprihvatljivog ponašanja, a usvajanja prihvatljivih i poželjnih ponašanja. U tom smjeru idu i naša nastojanja: da afirmativnim načinom potaknemo prihvatljivo i odgovorno ponašanje učenika.

Međupredmetni i interdisciplinarni sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja integriraju se u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti. U našoj se školi provodi izvannastavna aktivnost Građanskog odgoja i obrazovanja za šeste i osme razrede te u okviru Dječjeg foruma i Malih građana. Provođenjem GOO nastojimo razvijati građanske kompetencije naših učenika što podrazumijeva ne samo razvoj njihove demokratske svijesti, već i poticanje aktivnog i učinkovitog sudjelovanja u razvoju demokratskih odnosa prvo u školi, a zatim u lokalnoj zajednici, a s vremenom i šire, u društvu u cjelini. Pri tome se vodimo načelima ljudskog dostojanstva, demokracije, pravde i mirotvorstva.

Po potrebi i u suradnji s razrednicima se u školi provode radionice za prevenciju protiv seksualnog nasilja u sedmim i osmim razredima. Radionice su potaknute suradnjom sa stručnjacima iz Ženske sobe - centra za seksualna prava, a preko njih se djeca upoznaju s pojmom seksualnog nasilja, njegovim oblicima te psihičkim i fizičkim posljedicama.

Radi što veće sigurnosti školskog okruženja škola reagira poduzimanjem potrebnih mjera sukladno zahtjevima konkretnih situacija. Ranije su to bile epidemije gripe, pojava ušiju u školi i sl., zatim se nametnula situacija opasnosti od širenja korone. Prevenciji širenja zaraznih bolesti pridonosi visoka svijest o potrebi pridržavanja propisanih mjera zaštite i dobra suradnja sa Stožerom civilne zaštite, ZZJZ, odnosno Školskom medicinom, PU međimurskom i ostalim suradnicima.

8.6. Zaštita na radu

Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara i Plan evakuacije i spašavanja ljudi i imovine reguliraju zaštitu te način, organizaciju i osiguranje provođenja evakuacije i spašavanja.

Pod evakuacijom u smislu ovog Plana smatra se unaprijed programirani i organizirani način napuštanja ugroženih radnih prostorija i prostora Škole, prije nego što nastupi opasnost za život ili zdravlje zaposlenika i učenika što je može izazvati iznenadni događaj čiji je nastup i štetne posljedice moguće unaprijed predvidjeti.

Pod spašavanjem u smislu ovog Plana podrazumijeva se organizirano provođenje radnji kojima se osobama zatečenim u ugroženim radnim prostorijama i prostorima Škole pruža pomoć u napuštanju tih prostora, kada uslijed okolnosti nastalih iznenadnim događajem sami ne mogu ove prostorije odnosno prostore napustiti, a da pri tome ne dovedu u opasnost svoj život.

U sklopu ovog programa, provodi se svake druge godine vježba evakuacije i spašavanja.

Radi veće sigurnosti su u nekoliko prostorija škole (informatička učionica, uprava škole, školska knjižnica i čitaonica, ulaz u školu) postavljeni alarmni sustavi koje prati i servisira zaštitarska služba „Alzas alarms“.

Nakon tragičnog događaja u OŠ Prečko u Zagrebu u prosincu 2024. godine uvedene su nove sigurnosne mjere i pravila ulaska u školu. One su objedinjene u Protokolu ulaska i uzlaska iz školske ustanove te su u skladu s njima uvedene promjene u Kućni red Škole. Izrađena je i Procjena postojećeg stanja i analiza rizika za III. OŠ Čakovec u kojoj je, od svih vrsta rizika i okolišnih faktora, razina rizika procijenjena niskom. Krenuli smo i u reviziju postojećeg Protokola o postupanju Škole u kriznim situacijama, sve u cilju operacionaliziranja postupanja u konkretnim situacijama koje bi mogle biti ugrožavajuće za učenike i radnike škole.

Izrađen je Plan sigurnosti i od MZOM-a početkom listopada zatražena suglasnost za zapošljavanje dva (2) operativna djelatnika za sigurnost.

8.7. Produženi boravak

Produženi boravak u školi djeluje od školske godine 2000./2001. i bio je prvi u Međimurskoj županiji, tako da možemo reći da smo pioniri u uvođenju takvog oblika rada.

Ciljevi su mu omogućiti djeci sigurno i poticajno okruženje u kojem će moći otkriti vlastite potencijale kao jedinstvene osobe, omogućiti im socijalni razvoj i suradnju s ostalima kako bi doprinijeli dobru u društvu, te pripremiti ga za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.

To se u produženom boravku ostvaruje kroz nastavne oblike rada prilagođene uzrastu, interesu i potrebama djece za druženjem, pripadnošću, igrom, kretanjem i učenjem. Najčešće

su to individualni rad, rad u skupinama, rad po grupama, rad u paru, a prema potrebi i frontalni oblik rada. Nastavne metode i strategije koje se koriste u produženom boravku vrlo su raznolike i usmjerene na razvoj zdrave, socijalno prilagođene i emocionalno stabilne osobe: metode igre i rada, metoda poticanja, navikavanja, metoda interpretacije, pomaganja, metoda praktičnih radova, metoda zdravog načina života, metoda tjelesnog vježbanja, metoda učenja jezika, metoda upravljanja, metoda evaluacije, metoda kreacije i ostalo.

Rad u produženom boravku ostvaruje se kroz nekoliko tematskih cjelina ili područja: sportsko – rekreativno područje, odgojno – obrazovno područje, kulturno – umjetničko, radno-tehničko i društveno – korisno i odgojno područje. Dok se odgojno-obrazovno područje ostvaruje u vrijeme učenja, sva ostala područja ostvaruju se u slobodnom i organiziranom vremenu.

Svake školske godine u produženom boravku se ostvaruje projekt koji se proteže kroz cijelu godinu. Ove godine to je projekt „Ljekovito i začinsko bilje“, a u suradnji s Graditeljskom školom Čakovec i prof. Tamarom Rihtarec ostvarivat će se još jedan projekt; „Pinklec umjetnosti i prirode“.

Osim godišnjeg izvedbenog plana rada učitelji u produženom boravku izrađuju i mjesečne te tjedne planove i programe, a uz razredne učitelje pojedinih razrednih odjela prate učenike i u e-dnevniku. Izuzetno je značajna komunikacija i suradnja učitelja u produženim boravku s razrednim učiteljima zbog usklađenog djelovanja i u konačnici za dobrobit učenika koji ga pohađaju.

Prednosti produženog boravka su brojne. U obrazovnom smislu dijete dobiva pomoć stručne osobe, učitelja, u svladavanju gradiva (pisanje zadaća, uvježbavanje i primjena naučenog u školi). Odgojna vrijednost je u razvijanju radnih navika, svijesti o potrebi izvršavanja obaveza (ne samo školskih), pomaže im se da razvijaju pozitivne osobine i pozitivan stav prema njima (npr. poštenje, marljivost, iskrenost, pomaganje drugima...). Posebno je vrijedna socijalna komponenta, jer boravkom u zajednici djeca vježbaju socijalne vještine i suživot s drugima, što zahtijeva poštivanje određenih pravila, prilagodbu, spremnost na kompromis, toleranciju, osjećaj za drugoga...Nastojimo u našoj školi da, usprkos tome što su skupine brojne, to bude simulacija prave obiteljske zajednice i to se najbolje ogleda u povezanosti djece međusobno i s voditeljima boravka koji su roditeljima pomagači u odgoju njihove djece.

Za mlađe učenike je u današnjim uvjetima života produženi boravak rješenje daleko bolje od „ključića oko vrata“ i toga da dijete bude samo, prepušteno sebi. Međutim, tu se već javlja opasnost da se roditelji povuku, pasiviziraju i prepuste školi brigu o vlastitoj djeci. Roditelji su prvi i nezamjenjivi i neophodno je da se uključe u razvoj djeteta u svim gore navedenim područjima, pa i u obrazovnom (u kojem se ne osjećaju uvijek kompetentni), jer svojim brigom i zainteresiranošću šalju djetetu poruku koliko im je važno i kako im je stalo do njihova obrazovanja i zdravog razvoja. Druga opasnost je da roditelji dijete počinju doživljavati nezrelijim nego ono stvarno jest ili bi se od njega u određenoj dobi moglo očekivati. Osjećaj sigurnosti za vlastito dijete je svakom roditelju jako važan, ali roditelj mora za dobrobit djeteta ponekad svladati osjećaj straha za dijete i postepeno ga osamostaljavati. Zato je izuzetno važna suradnja roditelja i učitelja u produženom boravku za dobro i uspješno napredovanje djeteta. Komunikacija učitelja s roditeljima provodi se putem službenog mobitela boravka, informativki djeteta, e-mailom i pismenim obavijestima o aktualnim događanjima i potrebama. Važan oblik suradnje s roditeljima su roditeljski sastanci i individualna primanja roditelja. Izuzetno je važna redovita komunikacija s roditeljima i da učitelji daju roditeljima svoje viđenje i informacije o napredovanju djeteta.

Evaluacija programa produženog boravka se provodi tijekom godine kontinuirano usmenim putem kroz komunikaciju s roditeljima, individualno ili na roditeljskim sastancima. Na posljednjem roditeljskom sastanku učitelji podnose izvješće o realizaciji plana i programa tekuće školske godine i o napretku učenika. Tom prilikom roditelji usmeno iznose svoje mišljenje o programu i radu u produženom boravku.

O potrebi i opravdanosti organizacije produženog boravka učenika kao i o kvaliteti njegova ostvarenja najbolje govori stalna zainteresiranost roditelja. Brigu o uspješnom funkcioniranju boravka vodi škola, a Grad Čakovec sufinancira produženi boravak plaćama učitelja.

Uz tri učitelja voditelja produženi boravak na početku šk. god. 2025./26. pohađa 61 učenik 1. i 2. razreda. Problemi manjka prostora i kadrovskih ograničenja ugrožavaju kvalitetu rada produženog boravka usprkos nastojanjima svih koji su uključeni u rad boravka. Za potrebe produženog boravka spojene su učionice koje se mogu odvojiti kliznim vratima po potrebi, a učenici provode što je moguće više vremena na otvorenom.

8.8. Učenička zadruga

Učenička zadruga „Čmelica“ je nastala uslijed iskazanih interesa učenika za stjecanjem znanja vezanih uz sadržaje proizvodne prirode s kojima se susreću u svakodnevnom životu, a koji nisu obuhvaćeni sadašnjim planom i programom osnovnoškolskog obrazovnog sustava. Usmjerena je na poticanje kreativnosti učenika i dodatno stjecanje znanja koja će im omogućiti lakšu prilagodbu današnjim uvjetima rada.

Osim obrazovnih i proizvodnih ciljeva namjena učeničke zadruge je kod učenika razvijati pozitivne moralne i općeljudske vrijednosti te utjecati na svakog člana zadruge pojedinačno, vodeći računa o njihovoj osobnosti.

Primjerenim metodičkim postupcima pod stručnim vodstvom učitelja mentora i vanjskih suradnika učenicima članovima zadruge će se pružati maksimalna podrška kako bi u konačnici na što bolji i kvalitetniji način stekli potrebne kompetencije za život, doprinijeli razvoju obitelji u kojoj žive, škole u kojoj se obrazuju, lokalne zajednice i društva u cjelini.

Osim navedenog Učenička zadruga ima i niz specifičnih ciljeva:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, potrebu za suradnjom
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti.

Učenička zadruga ima izuzetan značaj u razvoju i njegovanju radnih navika te osjećaja odgovornosti. Ona će učenicima omogućiti upoznavanje i ovladavanje temeljnim elementima procesa proizvodnje te razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao njegovane baštine. Ujedno, omogućit će razvoj sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti. Učenička zadruga zauzima važno mjesto u profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika te stvaranju preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini. Sve ovo odvija se u ozračju

poštivanja učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovom sudjelovanju u vrednovanju rezultata rada.

Zadružne sekcije koje djeluju u sklopu UZ "Čmelice" su ove godine:

1. Produženi boravak –voditelj; Marijana Šmit Krznar, Sanja Purgar Kolarić i Mihael Fodor,
2. Likovna sekcija-voditeljica Petra Sokač Debelec
3. Dječji forum - voditeljica Katarina Pahek Čajić
4. Domaćinstvo – voditeljica Sanja Janušić
5. Klub mladih tehničara – voditelj Zvonko Ljubić
6. Pozojići - voditeljica Ivana Pongrac
7. Novinarsko-medijska skupina – voditeljica Tihana Preksavec

Nositelji Učeničke zadruge su učitelji i učenici, te roditelji i vanjski suradnici. Svi oni će, svatko na svoj način i u skladu sa svojim sposobnostima, ovlastima i odgovornostima, tijekom cijele školske godine ostvarivati rad Učeničke zadruge sudjelovanjem u radu sekcija, kroz edukativne izvannastavne radionice u školi i sudjelovanjem na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama izvan škole.

Evaluacija rada Učeničke zadruge ostvarivat će se kroz opservacije, razgovore i razmjenu iskustava te praćenjem kriterija vrednovanja za rad u izvannastavnim aktivnostima i sekcijama (obuhvaćeno vrednovanje i samovrednovanje). Rezultati vrednovanja služit će za poboljšanje rada.

Učenička zadruga ima svoj Okvirni godišnji izvedbeni rada kao i Okvirni kurikulum, a na kraju nastavne godine se izrađuje izvješće o njenom radu.

9. Programi s vanjskom suradnjom i projekti na razini škole

9.1. Programi s vanjskom suradnjom:

- Sigurno i vješto u prometu
- Kam se koje smeće meće
- Trening životnih vještina
- Obilježavanje Dječjeg tjedna
- Obilježavanje Mjeseca knjige
- Kolona sjećanja na Grad heroj - Vukovar
- Smotra GOO „Projekt građanin“
- Edukacijom do znanja i prihvatanja
- Kviz „Zrinijada“
- Kamp TK za učenike
- Festival znanosti u Centru izvrsnosti
- Radionice animacije
- Posjet hrvatskim iseljenicima u Austriji (Gradišće)
- Polaganje ispita za rad u školskim prometnim jedinicama
- Sajam sigurnosti i prevencije
- Interdisciplinarna terenska nastava u Edukacijskom centru HCK
- Novigradsko proljeće
- Obuka neplivača u sklopu županijskog projekta

9.2. Projekti

- eTwinning projekti
- Ruža međimurska
- Ljekovito i začinsko bilje
- Pinklec umjetnosti i prirode
- Čitanje naglas
- Zvuci Međimurja: međimurske popevke za buduće generacije
- Baština u hrvatskom cvjetnjaku
- Tradicija moga zavičaja
- Prijateljstva bez granica
- Dječja prava kroz umjetnost
- Zajedništvo u bojama
- Sto ljudi sto čudi
- Planetu na dar – naš školski buvljak
- PlayZeit
- Projekt promicanja uče
- Od zrna do pogače
- Suradnja nas spaja
- Projekt o umjetnoj inteligenciji (BraIn)
- Zrinski

10. Mjere za sprječavanje korupcije u našoj školi

Iako, prema istraživanju javnog mišljenja, osnovnoškolsko obrazovanje u Republici Hrvatskoj, gotovo ne sadrži rizik od korupcije, ipak je potrebno osmisliti mjere za njezino sprječavanje. Cilj je korupciju sustavno suzbijati u okviru odgojno-obrazovne djelatnosti. Upravo zato nužne su mjere stalne prevencije i sustavnih reformi:

1. Poboljšanjem materijalnog položaja osnovnog školstva te adekvatnom materijalnom motivacijom zaposlenih (plaćom) vratiti dostojanstvo učiteljima.
2. Provoditi mjere profesionalne etike stručnim usavršavanjem.
3. Razvijati moralne i društvene vrijednosti u odgojno-obrazovnom radu s učenicima.
4. U nastavne sadržaje konstantno implementirati podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu i pripremati ih za stvaranje društva koje ne će biti korumpirano.
5. U nastavnom procesu raditi s učenicima tako da usvoje i razvijaju potrebna znanja, vještine i sposobnosti, u mjeri da im ne budu potrebne privatne instrukcije (osim u rijetkim izuzetcima).
6. Instrukcije učenicima nikako ne smiju davati učitelji koji im predaju.
7. U radni odnos primati stručne i sposobne ljude, a nikako podobne, izbjegavati nepotizam.
8. Poštivati etički kodeks koji propisuje etičke standarde obnašanja prosvjetarskog rada – za sve zaposlene (uz zabranu primanja mita ili bilo kakvog dara, osim znaka pažnje).
9. Provođenjem i analizom vanjskog vrednovanja učenika i škole pridonositi kvaliteti stručnog rada u školi.

10. Javno i transparentno, u skladu sa zakonskim propisima i finansijskim planom Škole, trošiti novac iz Državnog proračuna i Proračuna jedinice lokalne samouprave Grada Čakovca.
11. Redovito i prema pozivu slati izvješća o finansijskom poslovanju, i omogućiti uvide u trenutačno, periodično i godišnje finansijsko poslovanje Škole nadležnim tijelima i institucijama.
12. Javno i transparentno, uz prethodno raspisan javni natječaj, iznajmljivati športsku dvoranu, planirati prihode od najma i potrošnju, uz prethodnu suglasnost osnivača (na ugovore o najmu).
13. Redovito izvještavati kolegijalna tijela škole o finansijskom poslovanju vezanom uz najam športske dvorane.
14. Sukladno zakonskim propisima, robe veće vrijednosti, nabavljati putem javne nabave.

11. Prilozi

1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i predmetne nastave te stručnih suradnika

2. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 58. Statuta III. OSNOVNE ŠKOLE ČAKOVEC, Ivana pl. Zajca 24, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj dana 2.10.2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2025./26. ŠKOLSKU GODINU

Ravnateljica škole

Gačal

Ksenija Gačal, mag.prim.educ.



Predsjednik Školskog odbora

Preksavec

Tihana Preksavec