

III. OSNOVNA ŠKOLA ČAKOVEC
Ivana pl. Zajca 24
40000 Čakovec

K U Ā N I R E D

Čakovec, listopad 2023.

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22."), te članka 58. Statuta III. osnovne škole Čakovec, Školski odbor na sjednici održanoj dana 5.10.2023. godine donio je:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o kućnom redu III. osnovne škole Čakovec (u daljem tekstu: Škola) uređuje se:

- radno vrijeme
- pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutarjem i vanjskom prostoru
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Ova Odluka odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Školi. Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškome rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

S odredbama ove Odluke dužni su se upoznati svi zaposlenici Škole.

Razrednici su dužni s ovom Odlukom upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

Ova Odluka ističe se na vidljivu mjestu kod ulaznih vrata i objavljuje se na internetskim stranicama Škole.

Primjerak ove Odluke dostavlja se pravobranitelju za djecu na njegov zahtjev.

II. RADNO VRIJEME

Članak 4.

Učenici, zaposlenici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostorijama Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 21.00 sata.

Raspored radnog vremena učitelja i stručnih suradnika definiran je Odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalih djelatnika Godišnjim planom i programom rada. Nastavne smjene izmjenjuju se tjedno.

Nastava se održava prema sljedećem redu:

Prije podne	Medusmjena	Poslije podne
1. sat: 7.30 – 8.15	12.40 – 13.25	1. sat: 13.30 – 14.15
2. sat: 8.20 – 9.05		2. sat: 14.20 – 15.05
3. sat: 9.20 – 10.05		3. sat: 15.20 – 16.05
4. sat: 10.10 – 10.55		4. sat: 16.10 – 16.55
5. sat: 11.00 – 11.45		5. sat: 17.00 – 17.45
6. sat: 11.50 – 12.35		6. sat: 17.50 – 18.35

Članak 6.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika i tajnika u vezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na vratima ureda.

Članak 7.

Zaposlenici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti radu određuje ravnatelj.

Dežurni učitelj obavezan je doći na nastavu 30 minuta prije početka nastave.

Uočene nepravilnosti dežurni učitelj obavezan je prijaviti ravnatelju ili tajniku škole.

Članak 8.

Boravak u Školi izvan radnog vremena dopušten je samo uz odobrenje ravnatelja.

III. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLSKOJ USTANOVI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 9.

U prostorijama Škole zabranjeno je:

- unošenje i konzumiranje alkohola, cigareta i drugih sredstava ovisnosti
- nošenje oružja i drugih predmeta kojima se mogu ozlijediti drugi
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu uzrokovati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- pisanje po zidovima (unutarnjim i vanjskim) i inventaru Škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i ostalog otpada izvan koševa za otpatke
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja i kockanja
- učenicima dovesti strane osobe u prostorije Škole bez odobrenja ravnatelja
- svim osobama dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim uz odobrenje ravnatelja
- nedopušteno snimanje (mobitelom, kamerom i sl.) i objavljivanje snimki drugih učenika i učitelja
- naručivanje hrane i njena dostava u prostor škole
- izlazak učenika za vrijeme odmora u školsko dvorište u obuci koju koriste u učionicama
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- učenicima korištenje mobitela bez dozvole učitelja

UČENICI

Boravak učenika u Školi

Članak 10.

Učenici u školi mogu boraviti:

- u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada
- u zajedničkom prostoru Škole u vrijeme kad čekaju nastavu
- u suprotnoj smjeni ako imaju izvannastavne ili izvanškolske aktivnosti

Dolazak i odlazak učenika

Članak 11.

Učenici su dužni:

- dolaziti u Školu uredni i primjereno obučeni (pokrivenih ramena i trbuha; nošenje kape i majica s neprimjerenim natpisima ili slikama u školi nije dozvoljeno). Nije dozvoljena pretjerana šminka i dugi gelirani nokti.
- u unutrašnjosti škole obavezno obuveni u papuče
- u sportskoj dvorani obuveni u tenisice
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore i prostorije Škole
- po dolasku obući obuću za školu te odjevne predmete odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- doći u Školu najranije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza

Izostanci učenika, kašnjenja, dopušteno napuštanje nastave

Članak 12.

Učenici ne smiju bez dopuštenja izostajati, kasniti na nastavni sat ili napustiti nastavu.

U slučaju kašnjenja treba tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Za dopuštenje za odlazak iz Škole zbog bolesti, povrede ili drugog opravdanog razloga treba se obratiti predmetnom učitelju, razredniku ili stručnom suradniku koji su dužni prije odlaska učenika obavijestiti učenikova roditelja/skrbnika.

Kretanje učenika kroz prostore Škole

Članak 13.

Učenici se kreću školskim prostorijama hodajući tako da ne dovode druge učenike i/ili sebe u opasnost.

Učenici mirno ulaze u svoju učionicu zajedno s predmetnim učiteljem.

U učiteljev kabinet učenici ulaze samo uz nazočnost učitelja.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ravnateljev ured, tajništvo ili učionice drugih razrednih odjela.

Radno mjesto učenika

Članak 14.

Na znak za početak nastave učenici trebaju biti na svojim radnim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Radno mjesto za učenike određuje razrednik ili predmetni učitelj (može i u dogovoru s učenicima).

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

Učenici su iza sebe dužni ostaviti čiste i uredne prostorije u kojima su boravili (pokupiti smeće i baciti ga u koš).

Ponašanje učenika tijekom nastave

Članak 15.

Tijekom nastave:

- u učionici treba biti mir i primjerena radna atmosfera
- učenici ne smiju bez dopuštenja razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati, šetati po razredu i sl.
- kad žele nešto pitati ili priopćiti, učenici trebaju svoju namjeru pokazati dizanjem ruke, a učenik, kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati ili postupiti prema zahtjevu učitelja
- tijekom sata učenici ne smiju bez dopuštenja rabiti mobitele, pametne satove, igračke i sl., u protivnom će im biti oduzeti i predani razredniku ili stručnoj službi škole.

Ponašanje učenika tijekom odmora

Članak 16.

Mali odmor učenika traje 5 minuta. Tijekom toga vremena učenici mirno prelaze u druge učionice ili športsku dvoranu i pripremaju se za novi nastavni sat.

Veliki odmor traje 15 minuta i služi za prelazak u druge učionice, za blagovanje i za odmor.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati prostore škole (odlazak u trgovinu i sl.). Tijekom odmora učenici ne smiju bez dopuštenja rabiti mobitele, pametne satove, igračke i sl., u protivnom će im biti oduzeti i predani razredniku ili stručnoj službi škole.

Redari

Članak 17.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara koje određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- prije nastavnog sata pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju učitelja ili dežurnog učitelja
- brišu ploču i prema potrebi donose nastavna sredstva i pomagala
- na početku svakoga nastavnog sata prijavljuju učiteljima nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim stvarima i odnose ih u tajništvo ili stručnu službu Škole
- posljednji napuštaju učionicu i izvješćuju učitelja o uočenim oštećenjima.
- moraju voditi brigu o stvarima i redu ispred učionice

Ponašanje učenika u športskoj dvorani

Članak 18.

U športskoj dvorani:

- za nastavu u športskoj dvorani učenicima je potrebna športska odjeća i obuća prema uputama učitelja TZK
- redari prvi ulaze u svlačionice i zadnji izlaze iz njih
- prije početka sata Tjelesne i zdravstvene kulture učenici viših razreda u miru čekaju učitelja u svlačionicama
- odjeću ostavljaju u svlačionici, a vrijedne predmete prema uputi učitelja
- nakon odlaska s nastave učenici ostavljaju svlačionice urednima i čistima
- učenici se ne smiju koristiti športskim rekvizitima i spravama za vježbanje bez nazočnosti učitelja ili njegova odobrenja
- u športskoj dvorani je vidljivo izvršen i kućni red koji se odnosi na pravila ponašanja u športskoj dvorani.

Ponašanje učenika u školskoj knjižnici

Članak 19.

Tijekom boravka u knjižnici učenici se trebaju ponašati uljudno, stajati u redu dok čekaju knjige, vrlo tiho razgovarati kako ne bi ometali one koji čitaju te nakon čitanja vratiti knjige i časopise na mjesto.

Posuđene knjige učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti (u vrijeme koje odredi knjižničar).

Ponašanje učenika za vrijeme užine

Članak 20.

Svi učenici koji se hrane u školskoj kuhinji ili su donijeli hranu od kuće, konzumiraju užinu u holu škole, u vrijeme velikog odmora.

Prije odlaska na užinu učenici su dužni oprati ruke.

Učenici trebaju mirno dolaziti u (blagovaonicu) hol, u redu čekati užinu i donijeti je do svog stola u holu

Za vrijeme užine u holu mora biti red, mir i primjereno ponašanje za stolom.

Nakon završene konzumacije užine, učenici su dužni pribor za jelo odložiti na dogovoreno mjesto i oprati ruke.

UČITELJI **Dužnosti učitelja**

Članak 21.

Učitelji su dužni pridržavati se Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

Tijekom dana učitelji su dužni provjeravati stanje inventara i izgled svoje učionice i moguća nastala oštećenja prijaviti u tajništvo Škole.

Na znak školskog zvona učitelji su dužni krenuti na sat.

Učitelji su dužni evidentirati svako kašnjenje i izostanke učenika.

Članak 22.

Zaposlenici su dužni o svojim izostancima i zakašnjenjima obavijestiti ravnatelja, a učitelji voditelja smjene, tajnika ili ravnatelja. Izostanke su dužni opravdati liječničkom potvrdom. Izostanke za obavljanje neodgodivih poslova mogu ostvariti prema odredbama Kolektivnog ugovora.

Članak 23.

Učitelji za vrijeme nastave ne smiju kažnjavati učenike udaljavanjem sa sata. Zaposlenici škole ne smiju slati učenike izvan Škole bilo kojim povodom. Za vrijeme sata učitelji ne smiju neopravdano napuštati učionicu i učenike ostavljati same.

Kontakti s roditeljima

Članak 25.

Razrednici su dužni obavijestiti roditelje o terminima za individualni razgovor. Razrednici ili učitelji dužni su osigurati prikladno mjesto i vrijeme za nesmetan razgovor s roditeljem.

Zaposlenici Škole dužni su se prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi odnositi s uvažavanjem i poštivanjem.

RODITELJI

Primanje roditelja

Članak 26.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Roditelji ne smiju ometati učitelje u vrijeme trajanja nastavnog sata, osim u iznimno hitnim slučajevima.

Roditelji koji čekaju dijete ili učitelja tijekom trajanja nastavnog sata dužni su se zadržavati u malom holu Škole, a nikako u velikom holu ili pred vratima učionica.

POSTUPAK KOD IZOSTAJANJA UČENIKA

Članak 27.

Učenik može izostati s nastave po odobrenju:

- predmetnog učitelja s njegova sata
- razrednika
- ravnatelja
- Učiteljskog vijeća.

Opravađavanje izostanaka djeteta

Članak 28.

Svako izostajanje opravdava se prema važećem Statutu škole.

DEŽURSTVA UČITELJA

Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji, domar i spremačice.
Raspored dežurstava učitelja utvrđuje učitelj satničar.
Na dežurstvo u školskoj zgradi raspoređuju se u svakoj smjeni tri učitelja.

Obveze dežurnih učitelja

Članak 30.

- u dane dežurstva u jutarnjoj smjeni učitelji dežuraju od 7.00 do 12.45, a popodneвноj od 13.00 do odlaska učenika svojim kućama
- dežurni učitelji prate ulazak učenika u Školu, provjeravaju imaju li potrebnu obuću za boravak u Školi, provjeravaju ponašanje učenika na hodniku i u svim prostorijama Škole
- tijekom dežurstva jedan učitelj dežura u holu kod ulaza u zgradu, drugi u hodniku u prizemlju, a treći u hodniku na katu dijela zgrade
- dežurni učitelji, ako im učenici prijave da netko od učitelja nije na satu ili da kasni, obavještavaju ravnatelja ili stručnu službu ili sami zbrinu učenike
- prema potrebi dežurni učitelji obavještavaju razrednika, ravnatelja ili tajnika o događanjima tijekom dežurstva.

Svaki dežurni učitelj:

- prati ponašanje učenika na hodnicima i trenutno reagira u situaciji sukoba ili nasilja među učenicima
- u slučaju primijećenog ili prijavljenog nasilja/zlostavljanja postupa prema dogovorenom protokolu o postupanju u situaciji nasilja/zlostavljanja.

IV. PRAVILA MEDUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 31.

Za vrijeme boravka u Školi i izvan nje učenici su dužni odnositi se prema drugim učenicima s uvažavanjem i poštivanjem različitosti.

Članak 32.

Zabranjen je svaki oblika nasilja među učenicima.

Učenicima je zabranjeno rugati se drugim učenicima, nazivati ih pogrđnim imenima ili nadimcima, ismijavati, dobacivati uvredljive riječi i komentare, uzimati ili/i uništavati tuđe stvari, uzimati od drugih novac, prisiljavati da čine ono što ne žele, prijetiti, udarati, zanemarivati i isključivati iz grupe.

Učenicima je zabranjeno koristiti se elektroničkim medijima (internetom i mobitelom) za ruganje, ismijavanje, ogovaranje, prijetnje, prisiljavanje, nedopušteno objavljivanje tuđih snimki i slično.

Članak 33.

Učenici su dužni pridržavati se dogovorenih pravila Škole o ponašanju jednih prema drugima:

- prihvaćamo i one koji su drugačiji
- koristimo se rječnikom koji nikoga ne vrijeđa
- probleme i sukobe rješavamo razgovorom i dogovorom
- pomažemo drugima koliko možemo kad vidimo da im je pomoć potrebna ili tražimo pomoć odraslih
- družimo se i s onima koje se obično izostavlja.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I NASTAVNIKA

Članak 34.

Pri dolasku u Školu učenici pozdravljaju sve zaposlenike (uključujući učitelje koji im ne predaju, ravnatelja, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje te stručne suradnike).

U obraćanju svim učiteljima i ostalim zaposlenicima učenici koriste pristojan rječnik i odnose se prema njima s uvažavanjem i poštivanjem.

Članak 36.

Učitelji i drugi zaposlenici Škole obraćaju se učenicima umjerenim glasom i prikladnim rječnikom kojim izražavaju uvažavanje njihovih različitosti, prihvaćanje, potporu, ohrabrenje, usmjeravanje i vođenje njihova ponašanja.

Učitelji i drugi zaposlenici Škole odzdravljaju učenicima kad ih oni pozdrave.

Članak 37.

Razrednici, učitelji, stručni suradnici i ravnatelj mogu dogovoriti individualni razgovor s učenicima za što je potrebno osigurati prikladan prostor koji osigurava privatnost razgovora. Razgovor se može dogovoriti u vrijeme koje odgovara njima i učenicima, izvan nastavnog sata.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka tijekom razgovora s učenicima trebaju se pridržavati Etičkog kodeksa Škole.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 38.

Svi zaposlenici Škole dužni su se držati Protokola o postupanju u slučaju nasilja: odmah zaustaviti nasilno ponašanje, dogovoriti posljedice za dijete koje se ponašalo nasilno (restitucija ili pedagoške mjere kod ponovljenog ponašanja), porazgovarati s promatračima, poduprijeti zlostavljano dijete i popuniti Protokol praćenja.

O događaju treba upoznati razrednika, te obavijestiti roditelje.

VII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

Članak 39.

Dužnost je svih zaposlenika, učenika i svih osoba koje borave u Školi skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Svi zaposlenici Škole dužni su se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena zaposlenici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Svi učenici i zaposlenici Škole dužni su obavijestiti dežurnog učitelja, tajnika ili ravnatelja, o nađenim oštećenjima u učionici i prijaviti štetu.

Nađene stvari predaju se u tajništvo ili stručnu službu gdje se čuvaju do pronalaženja vlasnika.

Članak 40.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika i zaposlenika Škole za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 41.

U slučaju da učenik nasilnim ponašanjem nanese štetu školskoj ili privatnoj imovini primijenit će se pedagoške mjere utvrđene Zakonom i Statutom škole, a roditelj je obavezan nadoknaditi štetu.

VIII. KRŠENJE ŠKOLSKOG REDA

Članak 42.

Postupanje prema odredbama ove Odluke sastavni je dio radnih obveza zaposlenika i učenika Škole.

Zaposlenici koji postupe suprotno odredbama ove Odluke, odgovorni su za povredu radne obveze.

Učenici koji postupi suprotno odredbama ove Odluke odgovaraju na način i u postupku utvrđenom Statutom Škole.

Kad osobe koje nisu učenici i zaposlenici Škole za vrijeme boravka u Školi teže krše ovu Odluku, dežurni učitelji ili drugi zaposlenici Škole trebaju ih udaljiti iz prostorija Škole, a ako se usprotive, trebaju pozvati policiju.

Članak 43.

Kršenje kućnog reda može biti lakše, teže i teško.

Učenici lakše krše kućni red ako jednom ne izvrše određenu dužnost ili obvezu utvrđenu ovom Odlukom.

Učenici teže krše kućni red ako nakon upozorenja učitelja i drugih zaposlenika Škole ponovno ne izvrše dužnost ili obvezu utvrđenu ovom Odlukom.

Prema učenicima koji teško krše Kućni red, primjenjivat će se važeći Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Odluka o kućnom redu (KLASA: 003-05-06/17-01, URBROJ: 2109-23-01-17-02 od 22.3.2017. godine)

Članak 45.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškome rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole. Nakon stupanja na snagu ovaj Pravilnik se objavljuje na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 011-03/23-02/01

URBROJ: 2109-94-23-3



Predsjednik
Školskog odbora
Aleksandar Bartolić

Bartolić

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 6.10.2023., a stupa na snagu 15.10.2023.



Ravnateljica:
Nataša Novak,
mag.prim.educ.

Nataša Novak