

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18), odredbi Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19) i članka 72. Statuta III. osnovne škole Čakovec, ravnateljica Nataša Novak dana 13.2.2023. donosi :

PROCEDURU
o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora
u III. osnovnoj školi Čakovec

Članak 1.

Ovom Procedurom o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora (u daljnjem tekstu: Procedura) u III. osnovnoj školi Čakovec (u daljnjem tekstu: Škola) propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Škola zaključila s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz svog djelokruga rada.

Članak 2.

Škola vodi evidenciju ugovora iz članka 1. ove Procedure na Obrascu evidencija sklopljenih ugovora s pravnim i/ili fizičkim osobama koji je sastavni dio ove Procedure.

Evidencija ugovora vodi se u elektroničkom obliku u tajništvu Škole
Evidenciju ugovora vodi tajnik Škole.

Članak 3.

Evidencija ugovora sadrži slijedeće podatke:

1. Redni broj ugovora
2. Klasa i urudžbeni broj
3. Pravna i/ili fizička osoba s kojom je zaključen ugovor
4. Predmet ugovora
5. Trajanje ugovora

Članak 4.


Evidencija ugovora sukladno ovoj Proceduri i ugovori na temelju kojih se vrši upis, čuvaju se sukladno odredbama Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom.

Preslike ugovora koje je Škola zaključila s pravnim i/ili fizičkim osobama, odnosno preslike evidencije ugovora dostavljaju se na znanje voditelju računovodstva u Školi.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica:


Nataša Novak, mag. prim.educ.

KLASA: 011-03/23-03/01
URBROJ: 2109-94-23-1
U Čakovcu, 13.2.2023.