

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnateljica III. osnovne škole Čakovec dana 31. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA  
U III. OSNOVNOJ ŠKOLI ČAKOVEC**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu III. osnovne škole Čakovec.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu III. osnovne škole Čakovec su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG      OZNAKA DOSJEA**

**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

**UNUTAR PODGRUPE**

**004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja ( natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja

007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo

#### **008 INFORMIRANJE**

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

#### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke, procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

#### **013 REFERENDUM**

013-02	01 Savjetovanje s zainteresiranom javnošću
--------	--

**025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA**

- |        |   |
|--------|---|
| 025-01 | 01 Osnivanje  |
| 025-02 | 01 Ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima |
| 025-03 | 01 Ostalo   |

**029 RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA**

- |        |   |
|--------|---|
| 029-01 | 01 Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i dr.radnih tijela |
|--------|---|

**030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

- |         |  |
|---------|--|
| 030- 01 | 01 Organizacija rada i radni postupci      |
| 030-03  | 01 Uredska pomagala i strojevi             |
| 030-04  | 01 Organizacija i oprema radnih prostorija |

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- |         |   |
|---------|---|
| 034- 01 | 01 Opći upravni postupak                      |
| 034- 02 | 01 Upravni spor                               |
| 034-04  | 01 Izvještavanje o rješavanju upravnih stvari |
| 034- 05 | 01 Izdavanje potvrda (općenito)               |
| 035- 06 | 01 Ostalo                                     |

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

- |         |   |
|---------|---|
| 035- 01 | 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana<br>brojčanih oznaka |
| 035- 02 | 01 Postupanje s pismenima                                       |
| 035- 03 | 01 Evidencije   |
| 035- 06 | 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom<br>poslovanju  |
| 035- 07 | 01 Ostalo   |

### 036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01            01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,  
                         pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02            01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03            01 Ostalo

### 037 OVJERE

- 037-01            01 Ovjere rukopisa, potpis, prijepisa, preslika
- 037-03            01 Ostalo

### 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01            01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike  
                         Hrvatske
- 038-02            01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03            01 Ostalo

### 040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01            01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 040-02            01 Ostalo

### 041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01            01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
- 041-02            01 Ostalo

### 042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01            01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru (unut. revizija)
- 042-06            01 Ostalo

### 044 OSTALI NADZORI

044-01            01 Ostali nadzori

**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

050-01            01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog  
   društva, udruga

050-02            01 Ostalo

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01            01 Ostale predstavke i pritužbe

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01            01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

**100 POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**

100-02            01 Zapošljavanje stranih državljana  
100-04            01 Zapošljavanje osoba s invaliditetom

**103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

103-01            01 Profesionalna orijentacija  
103-03            01 Ostalo

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01            01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )  
110-02            01 Registar zaposlenih u javnom sektoru  
110-03            01 Evidencije zaposlenih  
110-04            01 Ovlaštenja za potpisivanje  
110-05            01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I  
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-01 03 Probni rad
- 112-01 04 Prvo zaposlenje
- 112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
- 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-06 01 Napredovanja
- 112-07 01 Ugovor o djelu
- 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-09 01 Dopunski rad
- 112-09 02 Prekovremeni rad
- 112-10 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
- 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika  
koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
- 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava
- 112-10 04 Suglasnosti na zapošljavanje od Ministarstva znanosti i obr.
- 112-10 05 Zamjena mjesta rada
- 112-10 06 Rad na dvije i više škola

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I  
OSTALO**

- 113-01 01 Radno vrijeme
- 113-01 02 Preraspodjela radnog vremena
- 113-02 01 Godišnji odmori ( raspored, odluke, zamolbe)
- 113-03 01 Dopusti- plaćeni
- 113-03 02 Dopusti- neplaćeni
- 113-04 01 Bolovanja
- 113-05 01 Obustave rada
- 113-06 01 Ostalo

## 114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01            01 Radni sporovi
- 114-02            01 Disciplinska odgovornost i postupak
- 114-03            01 Materijalna odgovornost
- 114-04            01 Ostalo

## 115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01            01 Zaštita na radu
- 115-02            01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
- 115-03            01 Ozljede na radu
- 115-04            01 Ostalo

## 116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01            01 Inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02            01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03            01 Ostalo

## 117 RADNI STAŽ

- 117-01            01 Minuli rad
- 117-02            01 Evidencije o radnom stažu
- 117-05            01 Ostalo

## 118 STRUČNA SPREMA

- 118-01            01 Stručna sprema
- 118-01            03 Priznavanje inozemnih kvalifikacija

## 120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01            01 Utvrđivanje plaće
- 120-03            01 Dodaci na plaću
- 120-04            01 Ostalo

### 121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01	01 Dnevnica
121-04	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

### 130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo

### 132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-05	01 Pripravnički staž
132-06	01 Ostalo

### 133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03	01 Stručni ispiti (prijave na stažiranje, na polaganje, program...)
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

### 140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
	02 Kontrola staža osiguranja



140-02 01 Obiteljska mirovina

140-09 01 Ostalo

#### 141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 01 Invalidska mirovina

141-05 01 Ostalo

#### 150 SINDIKATI

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02 01 Ostalo

#### 241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje

241-02 01 Obuka i vježbe

241-03 01 Ostalo

#### 242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

#### 245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

#### 246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

### 325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

### 351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

### 361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-07 01 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji

361-08 01 Obnova prekategoriiranog stupnja oštećenja

361-11 01 Ugovori o obnovi

361-12 01 Ostalo

### 363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02 01 Komunalna naknada

363-04 04 Ostalo

### 370 STAMBENA POLITIKA

370-01 01 Stanovi za službene potrebe

370-06 06 Najam stanova

370-07 07 Ostalo

### 372 POSLOVNI PROSTOR

372-02 01 Zakup poslovnog prostora

372-08 01 Natječaji

372-09 01 Ostalo

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-02 01 Financijski planovi

400-03 01 Periodični obračuni

400-04 01 Financijski izvještaji

02 Završni račun

400-06 01 Planovi nabave

400-07 01 Ostalo

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 01 Računi - ulazni

02 Računi - izlazni

401-02 01 Računski plan

401-03 01 Predračuni

401-05 01 Ostalo

**402 FINANCIRANJE**

402-03 01 Refundacije

402-04 01 Povrat

402-05 01 Sufinanciranje

402-06 01 Financiranje iz proračuna

402-07 01 Fondovi

402-08 01 Ostalo ( školska kuhinja, ...)

**403 KREDITIRANJE**

403-01 01 Krediti

403-03 01 Potraživanja

403-04 01 Ostalo

**404 INVESTICIJE**

404-02 01 Investicijsko održavanje

404-03 01 Ostalo

#### 406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava 02 Jednostavna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
407-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
407-07	01 Ostalo

#### 410 POREZI I TROŠARINE

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

#### 411 DOPRINOSI

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

#### 421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo

#### **430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA**

430-01	01 Ugovorne obveze
	02 Kupoprodajni ugovori
430-02	01 Zakonske obveze

#### **431 DOHODAK**

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

#### **432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA**

432-01	01 Procedure o blagajničkom poslovanju
432-02	01 Vođenje propisane evidencije
432-03	01 Kontrola i nadzor

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

## **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

## **503 OSIGURANE OSOBE**

503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo

## **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo

## **550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

550-04	01 Hrvatski crveni križ
550-05	01 Ostalo

## **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo

## **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

- 602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito )
- 602-01 02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)
- 602-01 03 Svjedodžbe
- 602-01 04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)
- 602-01 05 Upis i ispis učenika, prijepis ocjena
- 602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika
- 602-01 07 Pedagoške mjere
- 602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta
- 602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
- 602-01 10 Natjecanja učenika i sl.
- 602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
- 602-01 12 Razredni i predmetni ispiti
- 602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
- 602-01 14 Prijevoz učenika s teškoćama
- 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika
- 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja stručnih suradnika
- 602-01 17 Izostanak učenika s nastave
- 602-01 18 Oslobođenje od pohađanja nastavnog predmeta
- 602-01 19 Nastava u kući
- 602-01 20 Stručno pedagoška služba škole
- 602-01 21 Kategorizacija učenika
- 602-01 22 Produženi boravak ( zahtjevi, upis, ispis, ugovori...)
- 602-01 23 Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća
- 602-01 24 Upisi u srednju školu
- 602-01 25 Vježbaonica studenata
- 602-01 26 Županijska stručna vijeća učitelja glazbene kulture

- 602-01 27 Županijska stručna vijeća učitelja engleskog jezika
- 602-01 28 Županijska stručna vijeća knjižničara
- 602-01 29 Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- 602-01 30 Grad Čakovec
- 602-01 31 Međimurska županija
- 602-01 32 Upis prvašića
- 602-01 33 Pomoćnici u nastavi ( zahtjevi, odluke)
- 602-01 34 Učenička zadruga
- 602-01 35 zaštita prava i interesa djece- centar za socijalnu skrb
- 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-08 01 Udžbenici
  - 02 Dodatni obrazovni materijali
- 602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-13 01 Građanski odgoj i obrazovanje
- 602-14 01 Ostalo

#### 611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

- 611-04 01 Knjižničarska djelatnost
- 611-09 01 Ostalo

#### 620 SPORT (OPĆENITO )

- 620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
- 620-03 01 Sportska natjecanja
- 620-07 01 Ostalo

#### 650 INFORMATIKA

- 650-01 01 Informatička oprema
- 650-01 02 Tableti
- 650-01 03 Primopredaja informatičke opreme



650-02

02 Informacijski sustavi

**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

740-12 01 Upis u sudski registar

740-15 01 Ostalo

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I  
PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

940-04 01 Uknjižba prava vlasništva

940-07 01 Ostalo

**953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-03 01 Statistika tržišta rada

953-06 01 Statistika obrazovanja

953-09 01 Ostalo

**970 EUROPSKA UNIJA**

970-02 01 Projekti

970-03 01 Projektno financiranje

970-04 01 Ostalo

**990 OSTALO**

990- 01 01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe

od 000 do 989

### Članak 3.

Uredsko poslovanje u III. osnovnoj školi Čakovec obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

### Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Predmeti koje škola provodi u upravnom postupku moraju prije brojčane oznake imati i oznaku prvostupanjskog upravnog postupka (UP/I)

### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Brojčana oznaka škole odnosno stvaratelja i primatelja akta je 2109-23.

### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči III. osnovne škole Čakovec.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici III. osnovne škole Čakovec.

### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata ( KLASA: 035-02/21- 01/01, URBROJ: 2109-23-01 od 2.siječnja 2021. godine)

Čakovec, 31.12.2021.

Ravnateljica:

Nataša Hajdinjak, mag.prim.educ.



Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči III. osnovne škole Čakovec  
dana 31.prosinca 2021., a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

Ravnateljica:

Nataša Hajdinjak, mag.prim.educ.



*Nataša Hajdinjak*

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2109-23-01-21-04

U Čakovcu, 31.12.2021.