

**III. OSNOVNA ŠKOLA
ČAKOVEC
Ivana pl. Zajca 24
40 000 Čakovec**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U JEDNOSTAVNOM POSTUPKU NABAVE**

Predmet nabave:

„Ostale namirnice za potrebe školske kuhinje“

Evidencijski broj nabave: **9-JN/23**

KLASA: 406-03/23-02/04
URBROJ: 2109-94-23-2

U Čakovcu, 30.6.2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

NAZIV:	III. OSNOVNA ŠKOLA ČAKOVEC
ADRESA NARUČITELJA:	Ivana pl. Zajca 24, 40 000 Čakovec
OIB:	74402534883
TELEFON:	040 328 001
TELEFAKS:	040/328 001
E – POŠTA:	ured@os-treca-ck.skole.hr

2. PODACI O SLUŽBI I OSOBAMA ZADUŽENIMA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Nadležna služba:	Tajništvo
Kontakt osoba:	Marijana Podgorelec, tajnica
Telefon:	040 328 001
Telefaks:	040 328 001
E-pošta:	ured@os-treca-ck.skole.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: 9-JN/23

4. GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U smislu članka 76. stavka 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi Naručitelj bio u sukobu interesa.

5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 19.800,00 eura

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave, s odabranim naručiteljem planira se sklapanje ugovora o nabavi robe za razdoblje od 1.9.2023. do 31.12.2023. godine.

8. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RIJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: Ostale namirnice za potrebe školske kuhinje

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: 15800000-6- Ostale namirnice za potrebe školske kuhinje

9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE, MJESTO I VRIJEME ISPORUKE

9.1. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena u troškovniku određena je **okvirno**. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine.

Naručivanje i isporuka robe **vrši se sukcesivno, prema pojedinačnim narudžbenicama koje će naručitelj u pravilu sastavljati na tjednoj bazi**. Narudžbenice će naručitelj sastaviti i dostaviti elektroničkim putem u pravilu tjedan prije tjedna u kojem se vrši isporuka, a sadržavat će naznaku željenog datuma i vrijeme isporuke za svaki od naručenih proizvoda.

9.2. Mjesto isporuke

Predmeti nabave trebaju se isporučiti na adresu III. osnovna škola Čakovec, Ivana pl. Zajca 24, 40 000 Čakovec.

9.3. Učestalost isporuke

Proizvode se **ponuditelj obvezuje dostavljati prijevoznim sredstvom ponuditelja na adresu naručitelja na tjednoj razini (od ponedjeljka do petka)**.

Dostava se u **pravilu treba izvršiti u radnom vremenu školske kuhinje: od 6,00- 14,00 sati**

10. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

10.1. Oblik i način izrade ponude

- Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenima u ovom pozivu za dostavu ponuda
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).**
- Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku i predaje se u izvorniku.
- Izvornik ponude treba biti napisan na računalu i ispisan, otipkan ili napisan neizbrisivom tintom.
- Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

- g) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
- h) Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku.
- i) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen, potpisan i priložen izvorni Troškovnik koji je dio ove dokumentacije o nabavi.
- j) Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama. Ponuda u kojoj troškovnik ne bude u cijelosti ispunjen bit će odbijena. Rok valjanosti ponude je 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

10.2. Cijena

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima.

Za svaku stavku iz troškovnika cijena se iskazuje po kilogramu te se, primjenom formula koje su ugrađene u obrazac troškovnika, ista množi sa planiranim količinama čime se automatski izračunava ukupan iznos za svaku pojedinu stavku troškovnika. Uz svaku stavku iz troškovnika ponuditelj upisuje stopu PDV-a. Ponuditelj je dužan provjeriti točnost izračuna.

U cijenu ponude se uračunavaju svi troškovi FCO naručitelj i popusti, navodi se bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena iskazana za sve artikle u traženim količinama, sukladno obrascu ponude – Troškovnik, smatra se cijenom ponude i navodi se brojkama.

Cijena iskazana u troškovniku je važeća tijekom ugovornog razdoblja. U slučaju nastupa izvanrednih okolnosti koje uvjetuju promjenu cijena, dobavljač se obvezuje naručitelja u pisanom obliku, upućivanjem preporučene poštanske pošiljke s potvrdom uručenja obavijestiti o promjeni cijena, a nove cijene ne mogu se početi primjenjivati prije isteka 15 dana od dana primitka obavijesti. Obavijesti o promjeni obavezno mora biti priložen ispunjeni obrazac troškovnika iz ovog postupka na kojem će se uz svaku stavku navesti nova cijena. U slučaju promjene cijena, naručitelj ima pravo na jednostrani raskid ugovora ukoliko ponuditelju preporučenom pošiljkom s potvrdom uručenja uputi službeni dopis o neprihvatanju novih cijena u roku od petnaest (15) dana od primitka obavijesti.

10.3. Sadržaj ponude

Prilozi prema redoslijedu rednog broja obrasca:

- Prilog I. Ponudbeni list
- Prilog II. Troškovnik

Uz ponudu i troškovnik dostavlja se i Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od mjesec dana).

10.4. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

III. OSNOVNA ŠKOLA ČAKOVEC

Ivana pl. Zajca 24

40 000 Čakovec

Predmet nabave: Ostale namirnice za potrebe školske kuhinje

Evidencijski broj nabave: 9-JN/23- ne otvaraj

Na omotnici je **obavezno navesti naziv i adresu ponuditelja**, kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je ponuda podnesena nakon isteka roka za podnošenje ponude

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

Poziv na dostavu ponude objavljen je i na internetskim stranicama naručitelja: <http://os-treca-ck.skole.hr/>.

10.5. Rok plaćanja

Plaćanje će naručitelj izvršiti u roku od **15 dana od dana ispostavljanja fakture**.

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku jednostavne nabave je **najniža cijena**.

Ukoliko do isteka roka za dostavu ponude bude zaprimljeno dvije ili više ponuda sa istom, najnižom cijenom, prednost će imati ponuda Ponuditelja koja je sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda zaprimljena ranije.

12. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude je 10.7. do 8,00 sati bez obzira na način dostave u vremenu od 8,00- 13,00 sati.

Ponuda se dostavlja na adresu sjedišta Naručitelja: III. OSNOVNA ŠKOLA ČAKOVEC, Ivana pl. Zajca 24, 40 000 Čakovec, s naznačenim podacima iz točke 10.4. ove dokumentacije o nabavi.

Ponuda se može dostaviti poštom ili neposredno na urudžbeni zapisnik. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u urudžbeni zapisnik odnosno upisnik predmeta neupravnog postupka.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Otvaranje ponuda provesti će se **u roku od pet (5) radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda**.

Otvaranje ponuda nije javno i na njemu smiju biti prisutni samo ovlašteni predstavnici Naručitelja imenovani za provedbu ovog postupka jednostavne nabave.

13. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana otvaranja ponuda.

Odabranom ponuditelju i svim ostalim ponuditeljima koji su pravovremeno dostavili svoje ponude dostavlja se primjerak potpisane Odluke o odabiru.

