



Mape i datoteke

Upoznajmo alate i organizirajmo svoje podatke

Datoteka (file)



- ❏ Zapis različitog sadržaja spremljen u spremnik računala.
- ❏ Slika, zvuk, video,



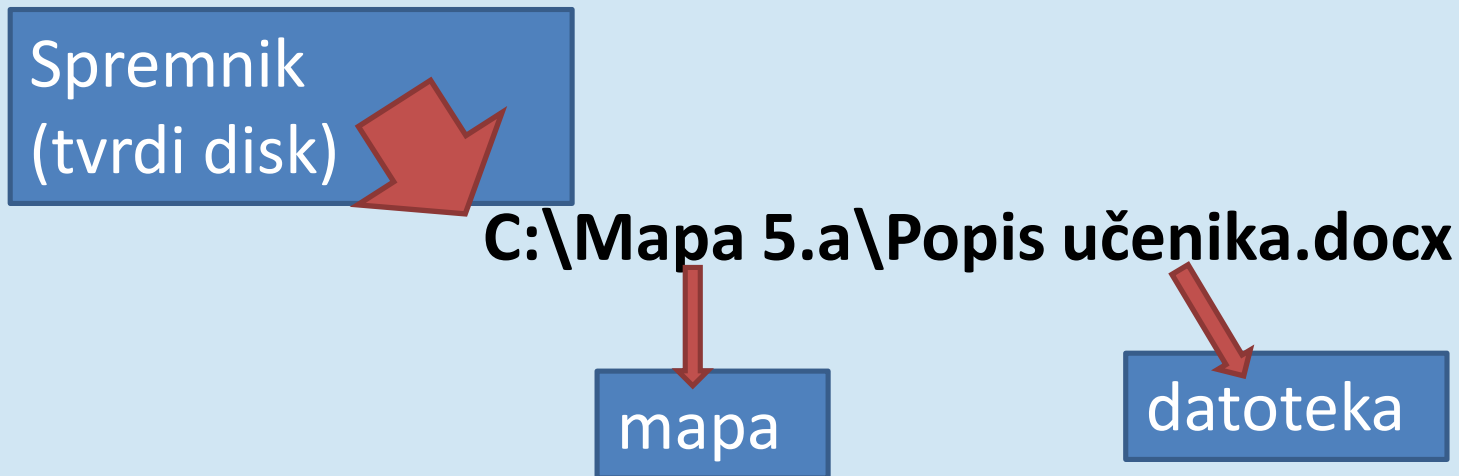
Mapa (Folder)



- Prostor u koji spremamo datoteke
- Organizacija
- Stablata struktura
- Explorer za datoteke – program za pregled mapa i datoteka



Putanja (put) do datoteke



Operacije s mapama i datotekama-osnovne naredbe:



- Stvaranje (NOVO)
- Kopiranje (KOPIRAJ + ZALIJEPI)
- Premještanje (IZREŽI + ZALIJEPI)
- Brisanje (IZBRIŠI)
- Preimenovanje (PREIMENUJ)

Svaka radnja se izvršava s određenom naredbom, koristimo jednake naredbe za rad s mapama i datotekama

Brisanje mape/datoteke

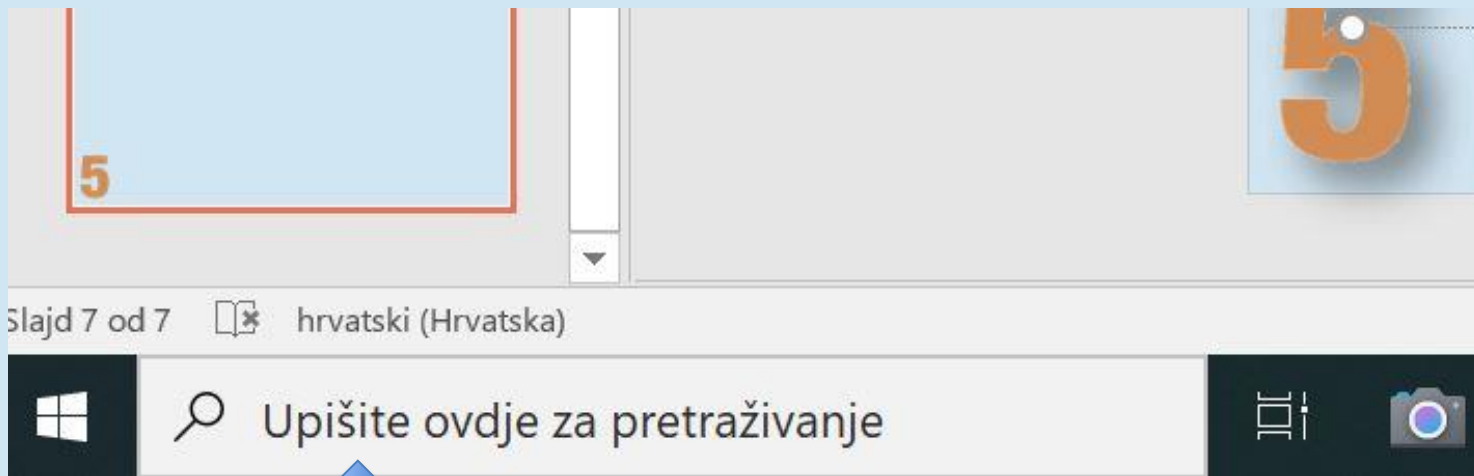


- Postoje 2 načina brisanja:
- 1. Privremeno brisanje – tipkom **Delete** ili naredbom **IZBRIŠI**
 - podaci se premještaju u koš za smeće i mogu se vratiti na isto mjesto gdje su se nalazili prije brisanja
 - Za to koristimo naredbu – Vрати odabrane stavke
- 2. Trajno brisanje – tipkama **Shift + Delete**, datoteke/mape nema više na memoriji
 - VJEŽBA: Isprobajte oba načina brisanja
 - VAŽNO: Treba biti oprezan prilikom brisanja podataka s računala, ne smiju se brisati datoteke s mape **PROGRAMSKE DATOTEKE**

Traženje programa, mapa i datoteka



- Koristimo se tražilicom PRETRAŽI WINDOWS



U prostor za pretraživanje upišemo naziv programa, mape ili datoteke



Rad s mapama i datotekama u oblaku



- **OBLAK** je zapravo udaljeno, veliko računalo koje još zovemo **SERVER**
- Serveri imaju velike spremnike podataka koje može koristiti velik broj korisnika
- Korisnici na serverima mogu stvarati svoje datoteke i čuvati ih, kao i prenijeti svoje postojeće datoteke sa svog računala na server
- Mi ćemo za te potrebe koristiti Microsoft server u okviru usluge Office365 za škole
- Program koji čuva naše podatke je **Onedrive**

OneDrive – pristupamo mu s Carnet ID podacima



Vježba:

1. Prijavi se u Office 365 za škole
2. Pozovi program OneDrive
3. Napravi novu mapu s nazivom INFORMATIKA 5
4. U toj mapi napravi dvije podmape - PRIRODA I ŽIVOTINJE
5. U mapi životinje napravi dvije podmape, PTICE i RIBE
6. U mapu RIBE prenesi sliku ribe koja se nalazi na tvom računalu, a u mapu PTICE, prenesi sliku rode, isto sa svog računala



Osnovni pojmovi



- Mapa
- Datoteka
- Naredbe za rad s mapom/datotekom
- Explorer za datoteke
- Kopiranje: kopiraj + zalijepi
- Premještanje: izreži + zalijepi
- Brisanje: privremeno (delete, izbriši) i trajno (Shift + delete)
- Oblak – OneDrive, na udaljenom računalu
- Stvaranje novih mapa i datoteka u oblaku
- Prijenos mapa/datoteka u oblak (sa svog osobnog računala)